



**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych**

# **TAKSATOR – Plany Uprozczone**

## *Instrukcja użytkownika*

**Projekt realizowany przez:**



**Warszawa, 2023**

**© Copyright by PGL Lasy Państwowe  
Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych**

## Spis treści

<b>1. Zakres funkcjonalny programu „Taksator PU” (Plany Uprozczone)</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Instalacja programu</b> .....	<b>4</b>
2.1. Ustawienia bazy danych .....	4
2.2. Rozpoczęcie pracy z programem.....	5
<b>3. Opcje programu</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Plik</b> .....	<b>6</b>
4.1. Plik / Baza danych .....	6
4.2. Plik / Obręb ewid. ....	7
4.3. Plik / Import SWDE .....	7
4.4. Plik / Import GML.....	8
4.5. Plik / Export/Import.....	9
4.6. Plik / Ustawienia.....	10
4.7. Plik / Zakończ.....	12
<b>5. Dane</b> .....	<b>13</b>
5.1. Dane / Opis taksacyjny .....	13
5.1.1 Strona 1 .....	15
5.1.2 Strona 2 .....	18
5.1.3 Własność .....	18
5.1.4 Relaskop.....	19
5.1.5 Edycja danych opisu taksacyjnego.....	21
5.1.6 Selekcja .....	26
5.1.7 Kontrola logiczna opisu taksacyjnego .....	26
5.2. Dane / Ewidencja.....	28
5.2.1 Edycja danych ewidencyjnych.....	31
5.2.2 Selekcja działek ewidencyjnych .....	34
5.3. Dane / Grupy powierzchni.....	35
5.3.1 Edycja grupy powierzchni.....	36
5.4. Dane / Etaty .....	38
5.5. Dane / Walory przyrodnicze.....	38
5.6. Dane / Obliczenia końcowe .....	39
<b>6. Raporty</b> .....	<b>40</b>
6.1. Raporty / Ustawienia .....	40
6.2. Raporty / Tworzenie .....	41
6.4. Wydruk raportu.....	44
<b>7. Słowniki</b> .....	<b>46</b>
7.1. Słowniki / Dane osobowe – adresowe .....	46
7.2. Słowniki / Obręby ewidencyjne.....	46
7.3. Słowniki / Minimalny wiek wyrębu .....	47
7.4. Słowniki / Typy drzewostanów .....	47
7.5. Słowniki / Podgląd słowników .....	48
7.6. Słowniki / Napraw kolejność adresów leśnych .....	49
<b>8. Okno</b> .....	<b>49</b>
<b>9. Edycja</b> .....	<b>50</b>
<b>10. Narzędzia</b> .....	<b>51</b>



# 1. Zakres funkcjonalny programu „Taksator PU” (Plany Uproszczone)

Program został opracowany w celu umożliwienia wprowadzania, przetwarzania i udostępniania danych zbieranych podczas tworzenia uproszczonych planów urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu. Program umożliwia eksport danych w formacie zgodnym z bazą danych LAS systemu informatycznego Lasów Państwowych, co pozwala na gromadzenie danych o lasach różnych form własności w jednolitej strukturze. W programie zastosowano identyczne listy kodów jak w bazie danych systemu LAS i w programie Taksator dla lasów państwowych. Zastosowano również analogiczne kontrole logiczne, sprawdzające poprawność danych ograniczając je do takiego zakresu, który odpowiada węższemu zakresowi danych zbieranych podczas opracowywania uproszczonych planów urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu.

Wszystkie te działania mają na celu ujednoczenie sposobu zbierania danych o zasobach leśnych w skali całego kraju, dowolną wymianę tych informacji pomiędzy różnymi bazami danych i systemami informatycznymi.

## 2. Instalacja programu

Program udostępniany jest w wersji instalacyjnej umożliwiającej zainstalowanie na komputerze klasy PC z systemami operacyjnym Windows. Instalacja programu polega na wybraniu pliku TaksatorPU\_x86-setup.exe lub TaksatorPU\_x64-setup.exe znajdującego się na płycie instalacyjnej lub też wśród zestawu plików dostarczonych do instalacji w innej formie.

Do swego działania program wymaga środowiska .NET Framework 2.0 (lub nowszego .NET Framework 3.5). Jeżeli na komputerze to środowisko nie jest zainstalowane, program instalacyjny przerywa swoje działanie i prosi o doinstalowanie wymaganego pakietu.

Podstawową wersją instalacyjną programu TAKSATOR-PLANY UPROSZCZONE jest wersja 64-bitowa (TaksatorPU\_x64-setup.exe). Będzie ona działać prawidłowo na 64-bitowej wersji systemu Windows.

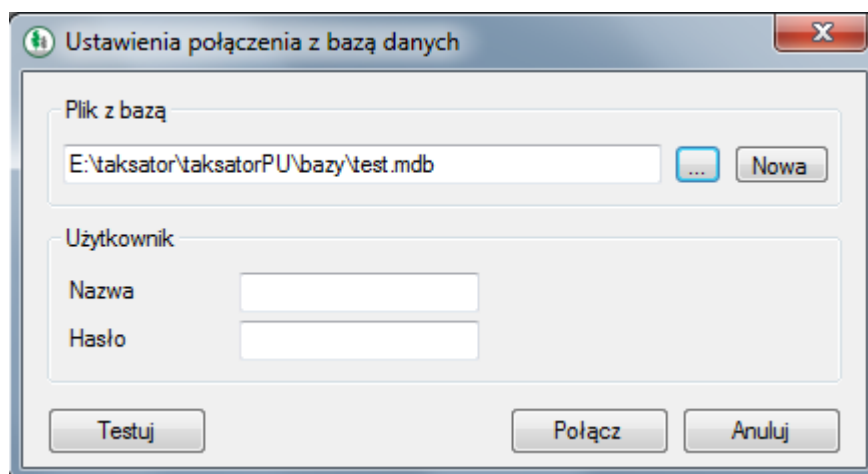
Aby możliwe było połączenie z bazą danych, zainstalowane powinny być sterowniki do bazy (AccessDatabaseEngine\_X64.exe). Nie jest to konieczne, jeżeli na komputerze zainstalowany jest Office w wersji 64-bitowej. Powyższa konfiguracja umożliwi współpracę z oprogramowaniem Mapa PU.

W przypadku posiadania komputera z systemem operacyjnym 32-bitowym lub w przypadku 64-bitowego systemu i 32-bitowego pakietu Office, możliwa jest instalacja wersji 32-bitowej programu (TaksatorPU\_x86-setup.exe). Program będzie działał prawidłowo. Nie będzie jednak możliwa współpraca z oprogramowaniem Mapa PU.

### 2.1. Ustawienia bazy danych

Program „Taksator PU” domyślnie pracuje z bazą danych w formacie programu MS Access (plik z rozszerzeniem .mdb), nie jest jednak potrzebne posiadanie programu MS Access na komputerze, na którym instalowane jest oprogramowanie.

Przy pierwszym uruchomieniu programu, jak też w sytuacji, kiedy nastąpiło usunięcie lub zmiana lokalizacji bazy danych dotychczas obsługiwanej przez program, na starcie pojawia się okno z informacją o bazie. Podstawowa informacja dotyczy lokalizacji pliku bazy danych. Lokalizację pliku należy wpisać w polu *Plik z bazą* lub po kliknięciu przycisku na prawo od tego pola wskazać odpowiedni folder i plik:

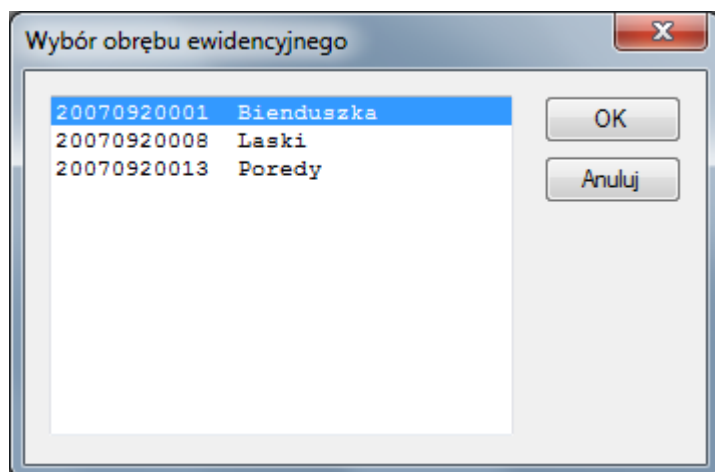


Pola *Nazwa* i *Hasło* należy wypełnić w sytuacji, kiedy baza jest zabezpieczona hasłem. Pola te mogą być również wykorzystywane w przypadku pracy z bazą inną niż MS Access. Domyślne ustawienia bazy danych nie wymagają wypełniania tych pól. Przycisk *Nowa* pozwala na utworzenie nowej, pustej bazy danych.

Podczas kolejnego uruchomienia aplikacji domyślnie przyjmowane są ustawienia z ostatniej sesji i powyższe okno nie pokazuje się na ekranie. Można je wywołać z menu *Plik/Baza danych*.

## 2.2. Rozpoczęcie pracy z programem

W bazie danych programu można przechowywać dane odnoszące się do różnych obiektów - może to być pojedynczy obręb ewidencyjny lub też gmina czy dane dla całego powiatu. Tym niemniej pracuje się zawsze z pojedynczym obrębem ewidencyjnym. Jeżeli do słownika obrębów ewidencyjnych zostały wcześniej wprowadzone nazwy i kody obrębów wówczas na starcie programu pojawia się ich lista:



Wybór konkretnego obiektu z listy powoduje, że dalsza praca z programem będzie dotyczyła tego właśnie obrębu ewidencyjnego.

Jeżeli w bazie danych nie zostały jeszcze zdefiniowane obręby ewidencyjne wówczas w oknie nie pojawia się lista. Potwierdzenie klawiszem OK, bez wyboru obrębu ewidencyjnego powoduje, że uruchamia się w trybie ograniczonym. W menu programu dostępne są wyłącznie opcje *Plik* i *Słowniki*. Pracę z programem należy wówczas rozpocząć od wprowadzenia listy obrębów, które będą wprowadzane do tej bazy danych – opcja *Słowniki/Obręby ewidencyjne*. Po wypełnieniu słownika, należy wybrać jeden obręb, którego

będą dotyczyć wprowadzane dalej dane. W tym celu należy wybrać opcję *Plik/Obręb ewid.* Co spowoduje wyświetlenie identycznego okna jak na starcie programu ale teraz już wypełnionego listą z wprowadzonymi pozycjami.

## 3. Opcje programu

Po rozpoczęciu pracy z programem, dostępne jest menu główne, widoczne w górnej „belce” głównego okna. Główne okno wraz menu jest dostępne przez cały czas pracy z programem, co pozwala na wywołanie kilku opcji w tym samym czasie. Praktycznie, funkcjonalność tę można wykorzystać otwierając kilka okien z różnymi formularzami danymi. Dostęp do menu możliwy jest przy użyciu myszki lub też korzystając z klawiatury – po wciśnięciu klawisza *Alt* kolejne wybieranie pierwszej litery menu i podmenu pozwala na szybki wybór konkretnej opcji.

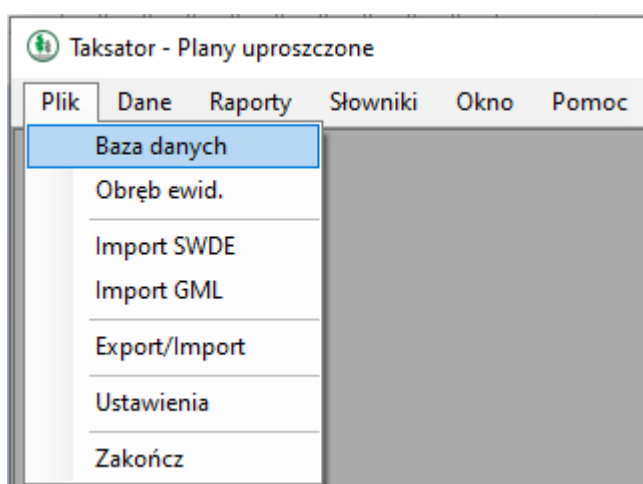
W dalszej części instrukcji omówiono funkcjonalność aplikacji w kolejności wynikającej ze struktury głównego menu programu.

## 4. Plik

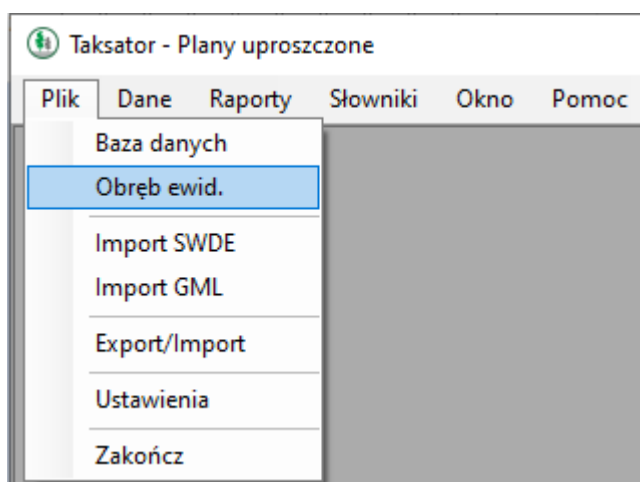
Opcja ta zawiera pozycje pozwalające na skonfigurowanie programu jak też ogólne operacje na danych. W tym miejscu znajduje się również „wyjście” z programu (*Zakończ*).

### 4.1. Plik / Baza danych

Opcja *Baza danych* pozwala na wywołanie okna identycznego jak to, które pojawia się na starcie programu. Wywołanie tej opcji pozwala na zmianę bazy danych, z którymi pracuje aplikacja.

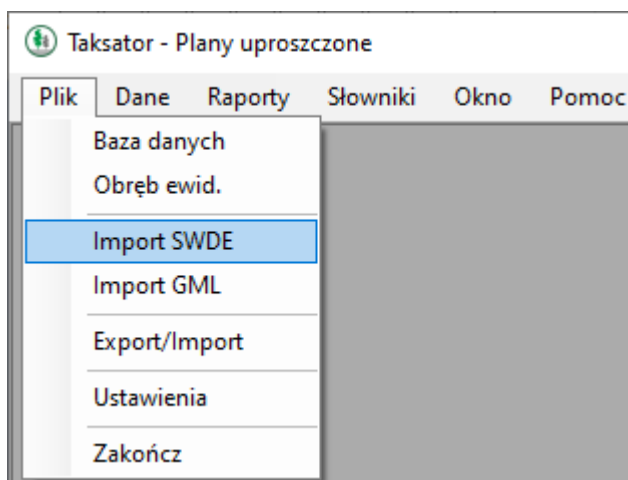


## 4.2. Plik / Obręb ewid.

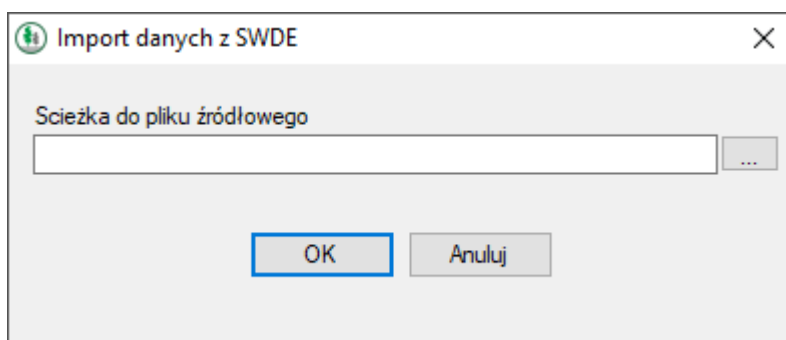


Opcja ta umożliwia zmianę „aktywnego” obrębu ewidencyjnego. Program wymaga zdefiniowania obrębu ewidencyjnego, z którym pracuje się w danej sesji. Skutkuje to automatycznym wypełnianiem początkowych sekwencji adresów leśnych i ewidencyjnych oraz filtrowaniem danych. Po wybraniu tej opcji wywoływane jest okno wyboru obrębu, identyczne z tym, które pojawia się na starcie programu.

## 4.3. Plik / Import SWDE



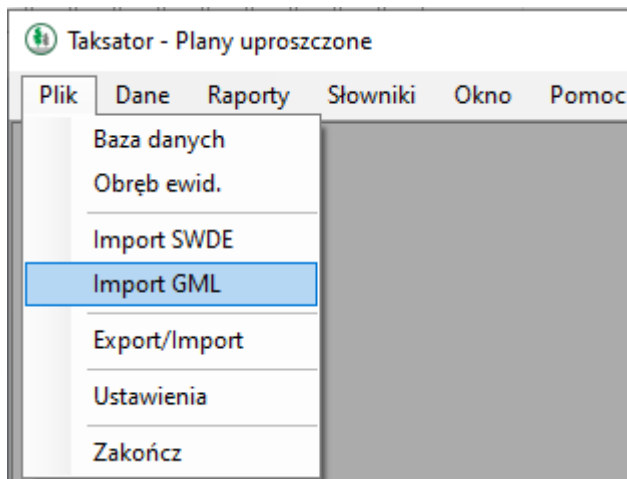
Opcja ta pozwala na zaimportowanie do bazy programu „Taksator PU” danych ewidencyjnych pobranych z ośrodków prowadzących ewidencję gruntów. Dane te powinny być udostępnione w formacie zgodnym ze Standardem Wymiany Danych Ewidencyjnych (SWDE) i z tej struktury możliwy jest import danych. Po wybraniu tej opcji pojawia się okno pozwalające wskazać położenie na dysku pliku zawierającego dane w formacie SWDE:



Ścieżkę do lokalizacji pliku można wpisać w polu lub też po wybraniu przycisku z prawej strony wybrać folder z listy.

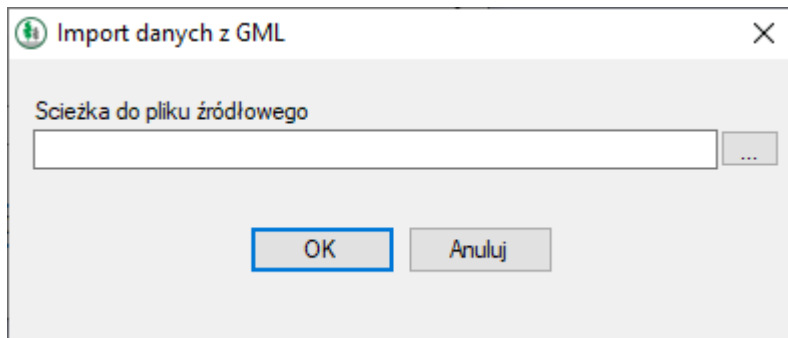
Po potwierdzeniu klawiszem *OK*, następuje rozpoczęcie procedury importu danych. Podczas procedury importu dane ewidencyjne poddawane są kontroli. Wynik kontroli zapisany jest w tabeli bazy danych i jest dostępny po wejściu do modułu danych ewidencyjnych poprzez wywołanie opcji *Narzędzia/Wykaz błędów importu SWDE*.

#### 4.4. Plik / Import GML



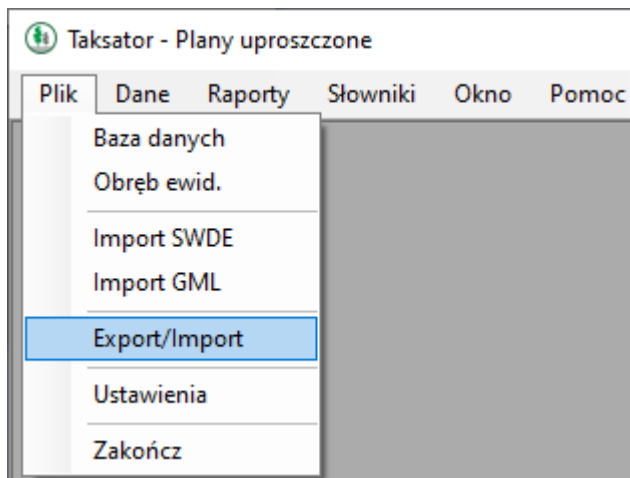
Opcja ta pozwala na zaimportowanie do bazy programu "Taksator PU" danych ewidencyjnych pobranych z ośrodków prowadzących ewidencję gruntów. Dane te powinny być udostępnione w formacie GML wymiany danych EGİB.

Po wybraniu tej opcji pojawia się okno pozwalające wskazać położenie na dysku pliku zawierających dane w pliku GML:



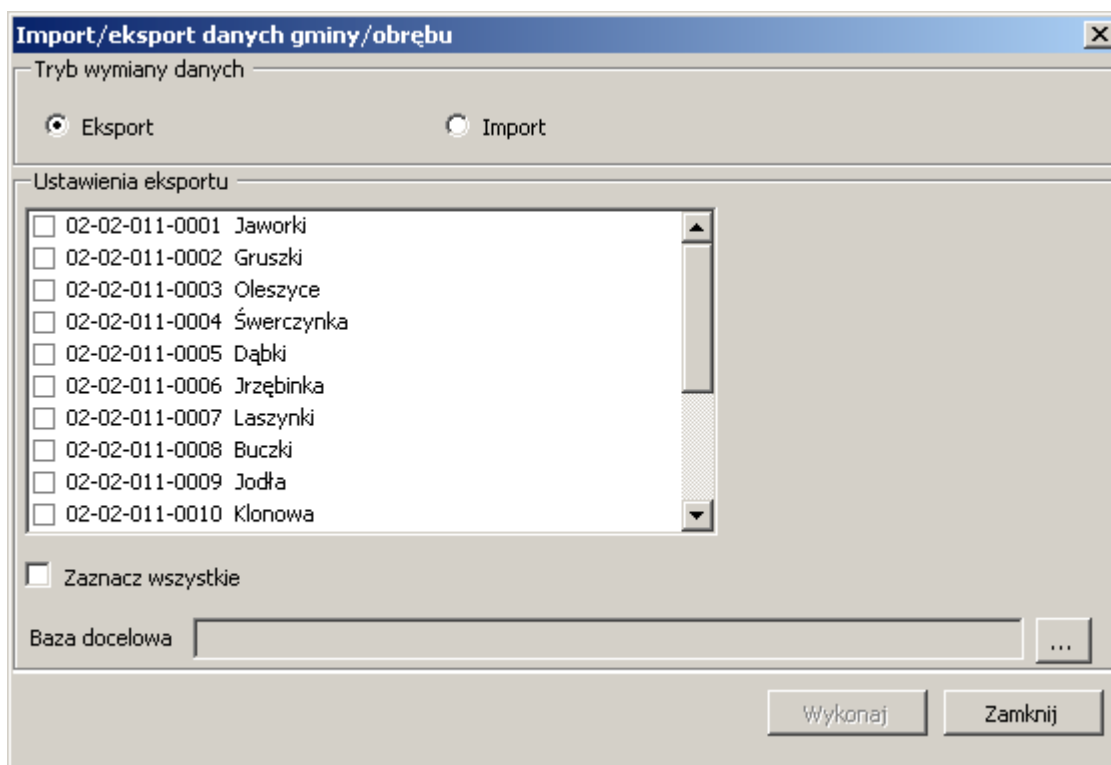
Ścieżkę do lokalizacji pliku można wpisać w polu lub też po wybraniu przycisku z prawej strony wybrać folder z listy. Możliwe jest również wskazanie wielu plików. Po potwierdzeniu klawiszem *OK*, następuje rozpoczęcie procedury importu danych. Podczas procedury importu dane ewidencyjne poddawane są kontroli. Wynik kontroli zapisany jest w tabeli bazy danych i jest dostępny po wejściu do modułu danych ewidencyjnych poprzez wywołanie opcji *Narzędzia/Wykaz błędów importu SWDL/GML*.

## 4.5. Plik / Export/Import

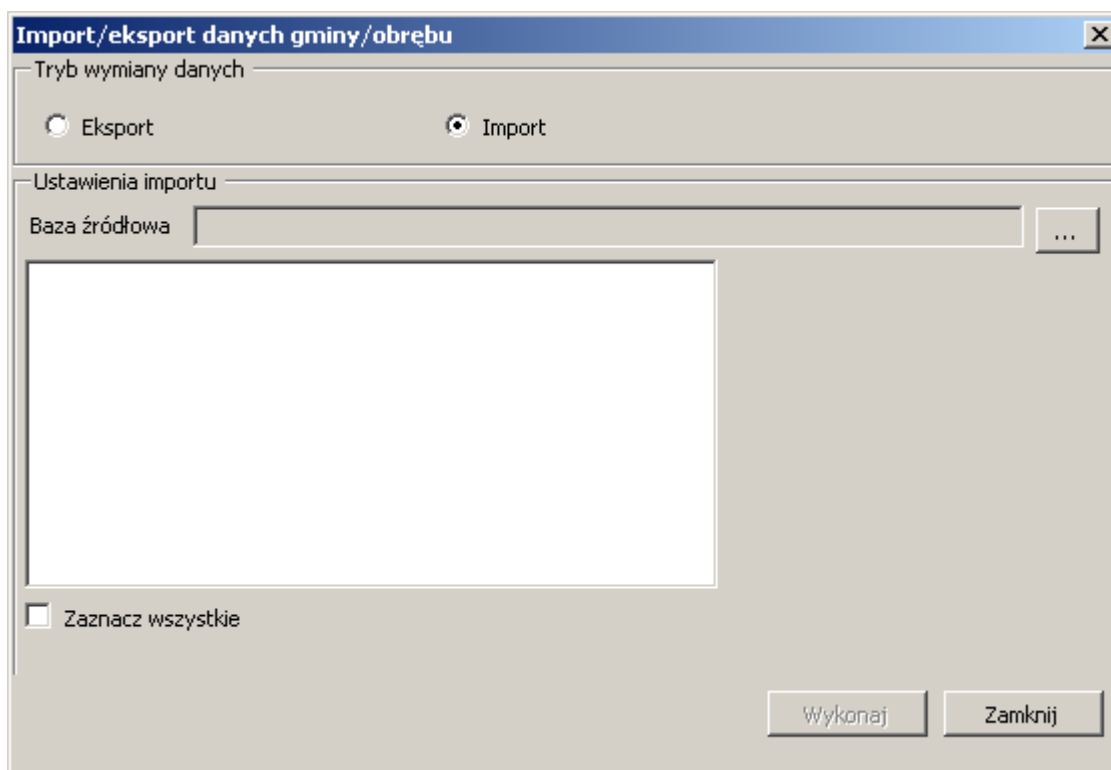


Opcja ta pozwala na export/import danych w formacie programu MS Access (plik z rozszerzeniem mdb). Po wybraniu opcji *Export/Import* pojawia się okno, w którym wybieramy tryb wymiany danych.

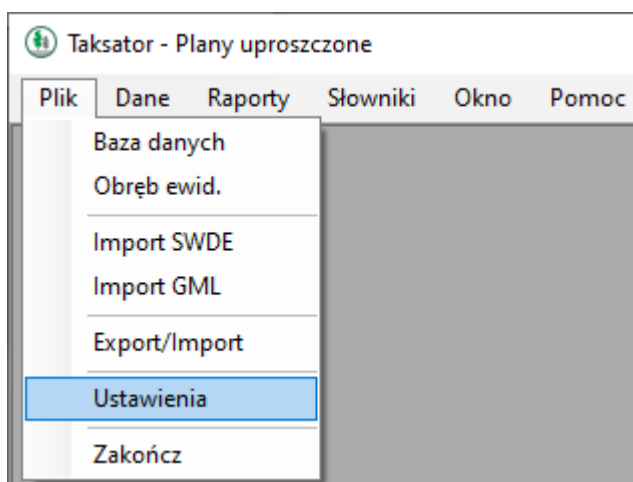
W trybie exportu wyświetlona zostaje lista obrębów ewidencyjnych, które można wyeksportować. Należy wybrać obręb lub obręby ewidencyjne do exportu. Opcja *Zaznacz wszystkie* wybierze wszystkie obręby z listy. Następnie należy wskazać lokalizację, w której zostanie utworzona baza i całość operacji zatwierdzić przyciskiem *Wykonaj*.



W trybie importu należy wybrać źródło bazy danych (lokalizację importowanej bazy danych). Po wybraniu bazy danych pojawią się dostępne w niej obręby ewidencyjne. Należy wybrać obręb lub obręby do importu. Opcja *Zaznacz wszystkie* wybierze wszystkie obręby z listy. Aby zaimportować dane należy kliknąć klawisz *Wykonaj*.



#### 4.6. Plik / Ustawienia



Opcja *Ustawienia* wywołuje okno, w którym można zdefiniować jak będzie wyglądał formularz do wprowadzania i przeglądania danych opisu taksacyjnego oraz zdefiniować sprawującego nadzór i delegowanego do sprawowania nadzoru. Na zakładka *Ewidencja* wprowadza się informacje dotyczące stanu danych ewidencyjnych oraz datę ostatniej ich modernizacji.

W zakładce zatytułowanej *Ogólne* możliwe jest rozszerzenie listy pól na formularzu opisu taksacyjnego. Domyślnie formularz zawiera tylko pola niezbędne do wypełnienia. Jeżeli na obszarze objętym pracami urządzeniowymi istnieją drzewostany o funkcji ochronnej należy informację o tym zapisać w polu (polach) *Kategoria ochronności*. Żeby takie pola pojawiły się na formularzu należy zaznaczyć odpowiednią opcję w ustawieniach.

Jeśli podczas prac taksacyjnych stwierdzono i opisano uszkodzenia drzewostanów wówczas należy zaznaczyć pole *Uszkodzenia*. Spowoduje to pojawienie się na formularzu pól *Stopień uszkodzenia* i *Główna przyczyna uszkodzenia*.

Zaznaczenie pola *Opis siedliska* skutkuje dodaniem do formularza sekcji pól szczegółowo opisujących siedlisko: *Wariant uwilgotnienia*, *Stan siedliska*, *Podtyp gleby*, *Gatunek gleby*, *Cecha gleby*, *Zbiorowisko roślinne*. Dane te można wprowadzić do opisu taksacyjnego, jeżeli na badanym obszarze (lub tylko dla części drzewostanów) przeprowadzone były prace glebowo-siedliskowe.

W przypadku terenów wyżynnych i górskich możliwe jest uzupełnienie opisu taksacyjnego o elementy opisujące rzeźbę terenu: *Makrorzeźba*, *Położenie terenu*, *Nachylenie* i *Wystawa stoku* to pola, które pojawią się na formularzu po zaznaczeniu opcji *Opis terenu*.

Opcjonalne wprowadzenie jest również danych o drewnie martwym oraz o lokalizacji, jakości hodowlanej i zagęszczeniu dla warstw drzewostanu.

Zakres wprowadzanych danych zależy od ustaleń ze zleceniodawcą prac urządzeniowych. Pojawienie się możliwości wprowadzenia dodatkowych informacji nie oznacza konieczności ich wypełnienia w każdej sytuacji. Na ogół te dane nie będą wypełniane podczas sporządzania uproszczonych planów urządzenia lasu, stąd domyślnie wszystkie dodatkowe opcje są w programie wyłączone.

W zakładce tej definiuje się także pierwszy rok obowiązywania Planu, zakres jego obowiązywania, można określić również pełną nazwę inwentaryzowanego obiektu.

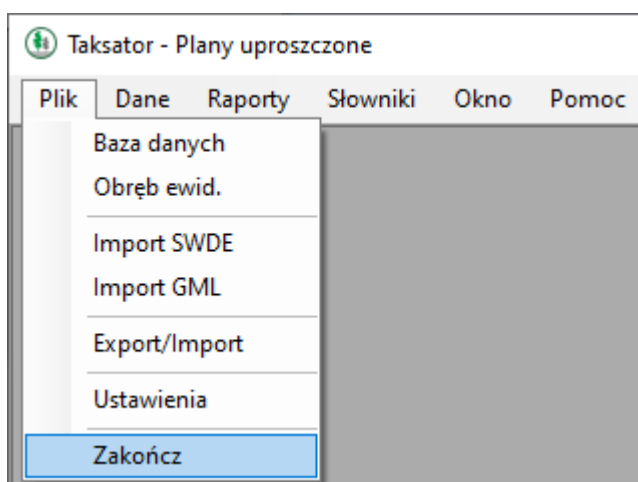
W części *Metoda określania zasobności* należy wybrać metodę na podstawie, której będzie obliczana zasobność w kolumnie *Zasob. obl.* opisu taksacyjnego w trakcie obliczeń końcowych:

Szacunek wzrokowy- zasobność obliczona będzie taka sama jak ta wpisana przez taksatora w kolumnie *Zasob.*

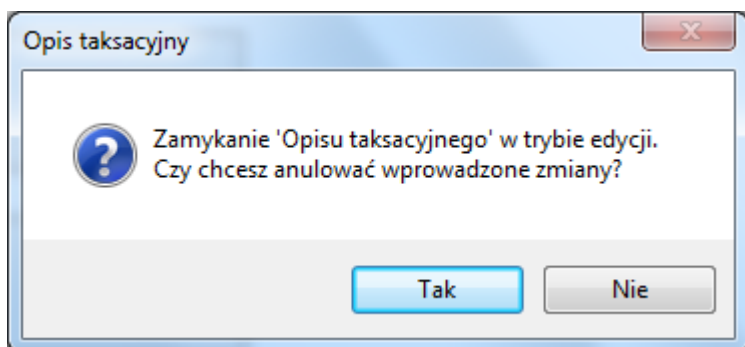
Metoda statystyczno-matematyczna- zasobność obliczona będzie wyliczana na podstawie wartości z kolumny *Zasob.* oraz pomiarów relaskopowych.

Pojawienie się możliwości wprowadzenia dodatkowych informacji nie oznacza konieczności ich wypełnienia w każdej sytuacji. Na ogół te dane nie będą wypełniane podczas sporządzania uproszczonych planów urządzenia lasu, stąd domyślnie wszystkie dodatkowe opcje są w programie wyłączone.

#### 4.7. Plik / Zakończ



Opcja zamyka wszystkie otwarte okna i kończy działanie programu. Jeżeli opcja ta zostanie wybrana, podczas gdy w jednym z otwartych okien znajdują się dane w trakcie edycji to pojawi się ostrzeżenie, że dane wprowadzone podczas edycji lub naniesione zmiany zostaną anulowane:

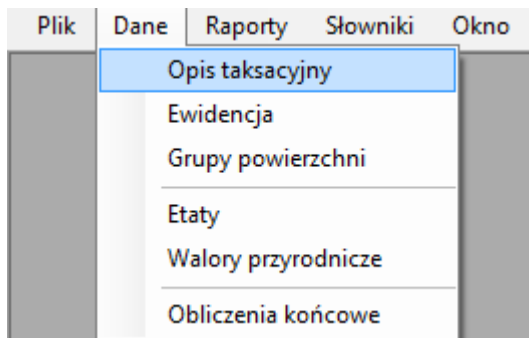


Jeżeli istnieje potrzeba zachowania wprowadzonych zmian należy wybrać przycisk *Nie*, powrócić do okna z edycją danych, zapisać zmiany przy pomocy przycisku *Zapisz* i wówczas zamknąć okno edycji i całą aplikację.

## 5. Dane

Opcja ta zawiera pozycje menu umożliwiające wprowadzanie danych ich przeglądanie i korektę.

### 5.1. Dane / Opis taksacyjny



Ta opcja otwiera okno z formularzem opisu taksacyjnego oraz danych ewidencyjnych związanych z opisanym wydzieleniem:

**Opis taksacyjny**

Filtr: Obręb R. wł. Oddz. Wydz.

Gmina: Ochotnica Dolna Obręb ewid.: OCHOTNICA GÓRNA Adres leśny: K 11 102 0002 10 1 00

**Dane ewidencyjne**

Nr działki	Rodzaj użytku	Klasa	Pow. użytku	Pow. w wydz.
14484/1205	Ls	V	3.4066	1.2864
15270	Ls	V	2.8090	2.8090

Powierzchnia: 4,0954

**Opis wydzielenia**

Rodz. pow.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	TSL	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STA	DRZ SZT DRZ	DRZEW	LMGŚW	JD ŚW	ZAD	0
	NAT					

**Opis drzewostanu**

Warstwy				Gatunki											
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zd., Zagęszcz.	Jak.hod.	Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D 13	Wys., Bonit.	Zasob.	Zasob.obl.	Jak.tech.	Przyrost	Przyr./p.(100)
DRZEW	GRP	PRZ	0,40 PRZ UM			SW	7	70	28	24 II	140		3	3,99	163,41
						SW	2	50	19	19 I	40		3	1,85	75,72
						SW	1	110	33	25 III	20		2	0,24	9,77
						BK									
						BK	MJS	50							
						SW									
						BK									
PODSZ			0,30												

**Wskazania gospodarcze**

Grupa czynności	Pełność zabiegu	% pow. wydz.	Pow.	% grub.	m3 grub.
TP	<input type="checkbox"/>	100	4,0954	10	82
ODN-LUK	<input type="checkbox"/>		0,5000		
AGROT	<input type="checkbox"/>		0,5000		
PIEL	<input type="checkbox"/>		0,5000		

**Informacje różne**

Okno składa się z kilku sekcji. W lewej górnej części okna znajduje się sekcja zatytułowana jako *Filtr*:

Sekcja ta pozwala na odfiltrowanie (skrócenie) listy pozycji wyświetlanych poniżej tej sekcji.

Istnieją dwie możliwości filtrowania. Pierwsza to wybór obiektów wyświetlanych na liście. Domyślnie na liście wyświetlane są tylko wydzielania. Jednak zachowanie niezbędnej struktury hierarchicznej adresu leśnego wymaga, żeby w bazie istniały także obiekty nadrzędne, na przykład oddziały. Sposób wypełnienia adresu leśnego i znaczenie poszczególnych jego elementów w przypadku adresowania lasów niepaństwowych jest opisany w części dotyczącej wypełniania opisu taksacyjnego. Obiekty inne niż wydzielania mają znaczenie wyłącznie porządkowe i ich wyświetlanie na liście jest raczej zbędne.

Druga możliwość filtrowania polega na wypełnieniu całego lub fragmentu adresu leśnego. Na liście pojawią się wówczas wyłącznie obiekty, których adres będzie zgodny z wypełnionym wzorcem. W ten sposób można np. odfiltrować wydzielania z jednego oddziału, czy leśnictwa lub też wszystkie wydzielania z literą „a”.

Wszystkie zmiany wprowadzone w sekcji filtrowania są uwzględnione dopiero po wciśnięciu przycisku *Filtruj* na dole sekcji filtrującej.

Poniżej sekcji filtrującej znajduje się lista pozycji:

Adres leśny	Typ adresu
B070920001-101 -a -0	Wydzielenie
B070920001-101 -b -0	Wydzielenie
B070920001-101 -c -0	Wydzielenie
B070920001-101 -d -0	Wydzielenie
B070920001-101 -f -00	Wydzielenie
B070920001-101 -g -0	Wydzielenie
B070920001-101 -h -0	Wydzielenie
B070920001-101 -i -00	Wydzielenie
B070920001-101 -j -00	Wydzielenie
B070920001-101 -k -0	Wydzielenie
B070920001-101 -l -00	Wydzielenie
B070920001-101 -m -0	Wydzielenie
B070920001-101 -n -0	Wydzielenie
B070920001-101 -o -0	Wydzielenie
B070920001-101 -p -0	Wydzielenie
B070920001-101 -r -0	Wydzielenie
B070920001-101 -s -0	Wydzielenie
B070920001-101 -t -00	Wydzielenie
B070920001-101 -w -0	Wydzielenie
B070920001-101 -x -0	Wydzielenie
B070920001-101 -y -0	Wydzielenie
B070920001-101 -z -0	Wydzielenie

Zawartość tej listy zależna jest od ustawień filtra. Lista służy do poruszania się po wykazie wydzielen i ewentualnie obiektów wyższego rzędu. Na liście znajdują się adresy leśne obiektów oraz informacja o typie adres (obektu).

Poruszać można się przy wykorzystaniu klawiszy sterujących (strzałki, PgUp, PgDn) lub też używając myszki. Wybranie dowolnej pozycji na liście (myszką lub przy pomocy klawiatury) powoduje automatycznie wyświetlenie opisu taksacyjnego w sekcji formularza. Wciśnięcie klawisza *Enter* lub podwójne kliknięcie myszką powoduje, że formularz dla wybranego wydzielania przechodzi w tryb edycji (korekty) danych. Jeżeli na liście wybrany jest inny typ adresu (inny obiekt) niż wydzielenie to wejście w tryb korekty nie jest możliwe. Dla takich obiektów możliwe jest tylko dodanie nowej pozycji lub usunięcie istniejącej (opcje omówione w innej części instrukcji).

Na prawo od listy znajduje się formularz opisu taksacyjnego. Formularz składa się z dwóch stron. Przełączanie pomiędzy stronami odbywa się przy pomocy zakładek na górze formularza:

Strona 1	Strona 2	Relaskop	Własność
----------	----------	----------	----------

### 5.1.1 Strona 1

Zawartość pierwszej strony zależna jest od opcji wybranych w oknie *Ustawienia aplikacji*.

W górnej części formularza znajduje się informacja o wybranym obrębie ewidencyjnym oraz adresie leśnym wydzielenia:

Gmina  Obręb ewid.  Adres leśny   -  -

Na potrzeby programu został przyjęty taki sam format adresu leśnego jak obowiązujący w Lasach Państwowych. Warunek ten jest istotny ze względu na możliwość umieszczenia danych o lasach różnych form własności we wspólnej bazie danych. Ponieważ w przypadku lasów niepaństwowych nie występuje podział administracyjny na regionalne dyrekcje, nadleśnictwa, obręby leśne i leśnictwa, pola te w adresie leśnym wypełniane są innymi danymi. W pierwszym polu adresu (jeden znak) wprowadzany jest kod literowy województwa, w kolejnym (dwa znaki) - kod powiatu, następane pole (trzy znaki) wypełnione jest kodem gminy, kolejne pole (cztery znaki) to kod obrębu ewidencyjnego, piąte pole (dwa znaki) - kod formy własności. Numer oddziału składa się z czterech znaków. Jest to rzeczywisty (zgodny z mapą) numer oddziału. Kolejne pole to pododdział (cztery znaki). Tu również należy wprowadzić rzeczywiste, zgodne z mapą kody. Ostatnie pole (dwa znaki) to numer wyłączenia taksacyjnego w ramach pododdziału.

Podczas edycji danych program automatycznie uzupełnia niezbędne elementy adresu leśnego, tak, że u użytkownik jest zobowiązany wyłącznie do wprowadzenia numeru oddziału i litery wydzielenia.

Poniżej znajduje się tabelka z listą działek i użytków ewidencyjnych:

#### Dane ewidencyjne

	Nr działki	Rodzaj użytku	Klasa	Pow. użytku	Pow. w wydz.
▶	4108/4	Ls	VI	0,4200	0,4200
	4109	R	VI	3,5500	0,0900
*					

W tabelce pokazana jest całkowita powierzchnia każdego użytku, na którym leży dane wydzielenie *Pow. użytku* oraz powierzchnia, jaką działka i użytek zajmuje w wydzieleniu *Pow. w wydz.* Liczba wierszy w tabelce zależy od tego w ilu działkach i użytkach znajduje się dane wydzielenie.

Na prawo od tabelki znajduje się pole z powierzchnią wydzielenia:

Powierzchnia

Powierzchnia wydzielenia w opisie taksacyjnym nie podlega edycji. Wielkość powierzchni jest wyliczana automatycznie na podstawie powierzchni "przywiązania" wydzielenia do użytku ewidencyjnego. Wyznaczenie wielkości powierzchni może odbyć się w dwóch miejscach - w tabelce ewidencyjnej na formularzu opisu taksacyjnego lub w module

ewidencyjnym poprzez zsumowanie powierzchni ewidencyjnej użytków (lub fragmentów użytków), z których składa się wydzielanie. Zmiana powierzchni może nastąpić wyłącznie poprzez korektę danych ewidencyjnych (powierzchni użytku) lub też wielkości powierzchni, jaką wydzielanie zajmuje w użytku.

Kolejną sekcją formularza jest ogólny opis wydzielania:

#### Opis wydzielania

Rodz. pow.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	TSL	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STAN		DRZEW	BŚW	SO		

Znajdują się tutaj podstawowe informacje opisujące wydzielanie. Zestaw pól zależny jest od opcji określonych w oknie *Ustawienia*. Domyślny zestaw pól obejmuje rodzaj powierzchni, cechę drzewostanu (może być więcej niż jedna), budowę pionową, typ siedliskowy lasu, typ drzewostanu, typ pokrywy oraz drewno martwe.

Jeżeli na obszarze, dla którego opracowywany jest plan urządzenia lasu występują lasy o charakterze ochronnym, należy uaktywnić pole *Kategoria ochronności* ( w oknie *Ustawienia*) i wprowadzić odpowiedni kod na formularzu opisu taksacyjnego. Zmiana ustawień polegająca na usunięciu z formularza pola, które wcześniej było wyświetlane nie powoduje utraty informacji wprowadzonych w tym polu podczas edycji danych.

Kolejna informacja umieszczana opcjonalnie na formularzu dotyczy uszkodzenia drzewostanu. Stopień uszkodzenia drzewostanu (wg przedziałów obowiązujących dla lasów państwowych i podanych w Instrukcji Urządzania Lasu) oraz główną przyczynę zagrożenia określa się, jeśli takie uszkodzenia stanowią istotny problem i jeśli takie są uzgodnienia dotyczące zlecenia zakresu prac.

#### Opis wydzielania

Rodz. pow.	Kategoria ochronności	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	Stopień uszkodzeń	Gł. przyczyna zagr.	TSL	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STAN	OCH GLEB		DRZEW	1	EROZJA	BŚW	SO		

Dostępne są dwa sposoby wprowadzenia typu drzewostanu (TD): wybór kolejnych gatunków lub z listy zdefiniowanych wcześniej typów drzewostanów (*Słowniki-> Typy drzewostanu*). Przełączenia opcji możliwe jest z menu: *Opcje: Typy drzewostanu: wybór z listy, Typy drzewostanu: wybór gatunków*.

Kolejna sekcja formularza to opis siedliska i rzeźby terenu. Ma ona charakter opcjonalny i pojawia się wyłącznie wtedy, gdy zaznaczona jest odpowiednia opcja w *Ustawieniach*.

#### Opis siedliska

Wariant uwilg.	Stan siedliska	Podtyp gleby	Gatunek gleby	Cecha gleby	Makro-rzeźba	Położenie terenu	Nachylenie	Wystawa stoku	Zbiorow. roślinne
BM	N2	AKJ	gl//	POROL	GÓR NIS	PLAS	ST ŁAG	N	As-Fr

Opis siedliska należy wprowadzić tylko w sytuacji, kiedy na opracowywanym obszarze (lub jego fragmentach) wykonano były prace glebowo-siedliskowe.

W przypadku terenów górskich i wyżynnych możliwe jest wprowadzenie informacji o rzeźbie terenu. Jej szczegółowość powinna zależeć od ustaleń dotyczących zlecenia prac.

Kolejna sekcja dokumentu to opis drzewostanu:

#### Opis drzewostanu

Warstwy							Gatunki										
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zd.	Zagęszcz.	Jak.hod.	Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D 13	Wys.	Bonit.	Zasob.	Zasob.obl.	Jak.tech.	Przyrost	Przyr./p.(10l)
▶ DRZEW		PRZ	0,60				OL	10	65	26	21	III	190	190		3,08	19,91
PODSZ			0,50				WB										
							CZM										
							BEZ.C										

Tabela z danymi taksacyjnymi podzielona jest na dwie części. Po lewej stronie znajdują się informacje odnoszące się do warstwy drzewostanu, po prawej stronie opis gatunków występujących w poszczególnych warstwach. W przypadku warstwy podawane są takie informacje jak kod warstwy, zmieszanie, zwarcie, zadrzewienie, zagęszczenie, jakość hodowlana oraz lokalizacja. Dla gatunków są to odpowiednio kod, udział, wiek, przeciętna pierśnica, przeciętna wysokość, bonitacja, zasobność (zapisana przez taksatora), zasobność obliczona (obliczana podczas obliczeń końcowych, zależnie od wybranej metody obliczania zasobności w Ustawieniach), jakość techniczna oraz przyrost miąższości (obliczany w trakcie obliczeń końcowych). Kolumna *Przyr./p. (10l)* to przyrost na powierzchni na 10 lat.

Następna sekcja dokumentu to wskazania gospodarcze:

#### Wskazania gospodarcze

	Grupa czynności	Pilność zabiegu	% pow. wydz.	Pow.	% grub.	m3 grub.
▶	IA	<input type="checkbox"/>	100	0,6470		
	AGROT	<input type="checkbox"/>	100	0,6470		
	ODN-ZRB	<input type="checkbox"/>	100	0,6470		

W części tej zapisana jest informacja o zabiegach planowanych do wykonania w określonym wydzieleniu. Dodatkowe informacje to pilność zabiegu (zaznaczona opcja oznacza zabieg pilny). Procent powierzchni wypełniany jest dla zabiegów, których wielkość powierzchniowa ma być aktualizowana na podstawie powierzchni całego wydzielenia. Podanie wartości 100% oznacza zawsze całe wydzielenie. Brak wypełniania procentu powierzchni oznacza, że użytkownik wprowadza powierzchnię zabiegów w pole *Pow. (Powierzchnia)*. Wielkość w hektarach pozostanie już niezmienną przez program podczas aktualizowania powierzchni wydzielenia.

Miejsce na dodatkowe informacje zapisane w sposób niesformatowany (tzn. o charakterze zwykłego tekstu) jest pole *Informacje różne*:

#### Informacje różne

W części NW bunkier z czasów II WŚ

Można tutaj zapisywać uwagi o różnym charakterze zarówno przyrodniczym jak i historycznym czy kulturowym.

### 5.1.2 Strona 2

Na drugiej stronie formularza znajdują się dane dotyczące szczegółów opisujących fragmenty wydzielania. Są to powierzchnie nie stanowiące wydzielania i osobliwości przyrodnicze.

Tabela *Osobliwości przyrodnicze* pozwala na zinwentaryzowanie ciekawych obiektów przyrody ożywionej i nieożywionej. Mogą to być chronione lub rzadkie na danym terenie gatunki roślin, miejsca gniazdowania zwierząt itp. Zakres takiej inwentaryzacji, a co za tym idzie zakres informacji wprowadzanych w tej tabeli powinien zależeć od uzgodnień na etapie zlecenia prac:

#### Osobliwości przyrodnicze

	Nr	Rodz. ob.	Nazwa	Pom. prz.	Lokaliz.	Pow.	Liczba
▶	1	MOGIŁA		<input type="checkbox"/>	C		1

W przypadku takich obiektów jak płat roślinności czy cenne drzewo można uszczegółwić informację podając kod gatunku. W każdym przypadku można zaznaczyć opcję *Pom.prz.*, która wskazuje, że opisywany obiekt jest pomnikiem przyrody. Również w każdym przypadku można podać lokalizację obiektu w ramach wydzielania, podać wielkość powierzchni (dla obiektów o charakterze powierzchniowym) lub liczbę obiektów w wydzielaniu. Wszystkie te informacje nie mają jednak charakteru obligatoryjnego i można pozostawić jedynie kod obiektu.

Tabela *Powierzchnie nie stanowiące wydzielania* zawiera opis fragmentów powierzchni wydzielania bez drzewostanu lub z drzewostanem o parametrach różniących go od pozostałej części wydzielania:

#### Powierzchnie nie stanowiące wydzielania

	Nr	Kod	Lokaliz.	Pow.	Liczba	Gat.	Wiek
▶	1	KĘPA	NE	0,0200		DB	30

Dla takich powierzchni definiowany jest kod, lokalizacja w ramach wydzielania, wielkość powierzchni i liczba takich fragmentów w ramach wydzielania. Jeżeli są to powierzchnie z drzewostanem (np. kępa lub odnowione gniazdo) to należy również podać kod gatunku i jego wiek (możliwe jest opisanie kilku gatunków).

### 5.1.3 Własność

Trzecia strona formularza pozwala na szybką identyfikację właścicieli działki (działek), na której znajduje się dane wydzielanie. Tabela zawiera informacje o numerze działki, imię i nazwisko właściciela, ewentualnie imię i nazwisko małżonka oraz udział:

#### Właściciele

	Nr działki	Nr właściciela	Nazwa/Nazwisko właściciela	Nr małżonka	Nazwisko małżonka	Udział
▶	98	4	Kowalski			1/1

Dane te mają charakter informacyjny i nie mogą być w tym dokumencie edytowane. Edycja danych o właścicielach odbywa się w module ewidencyjnym. Informacja o właścicielach pojawia się lub aktualizuje po zapisaniu zmian w opisie taksacyjnym.

### 5.1.4 Relaskop

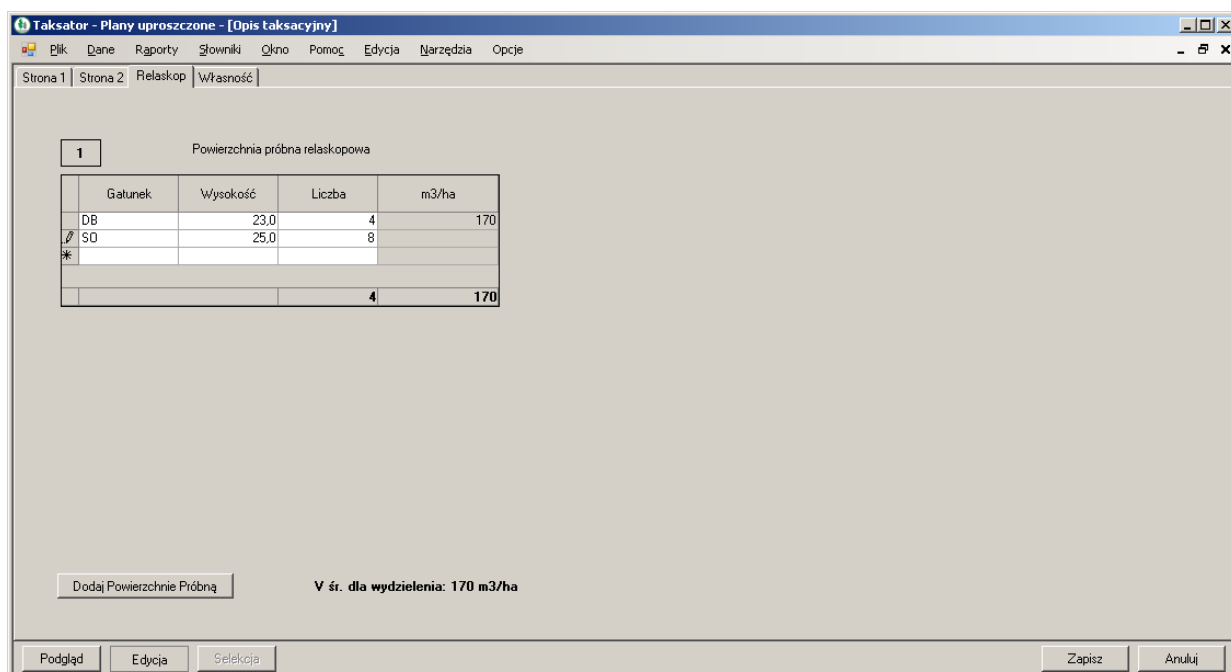
W zakładce Relaskop widoczne są pomiary przeprowadzone na relaskopowych powierzchniach próbnych.

Jeżeli w Ustawieniach w wybrano jako metodę pomiaru zasobności: Metoda statystyczno-matematyczna, to na podstawie powierzchni relaskopowych będzie obliczana zasobność w wydzieleniu.

W programie Taksator PU przyjęto stałą relaskopu równą 4, i dla takiej stałej trzeba wykonywać pomiary w terenie.

1 Powierzchnia próbna relaskopowa				
	Gatunek	Wysokość	Liczba	m3/ha
	DB	23,0	4	170
	SO	25,0	8	
*				
			<b>4</b>	<b>170</b>

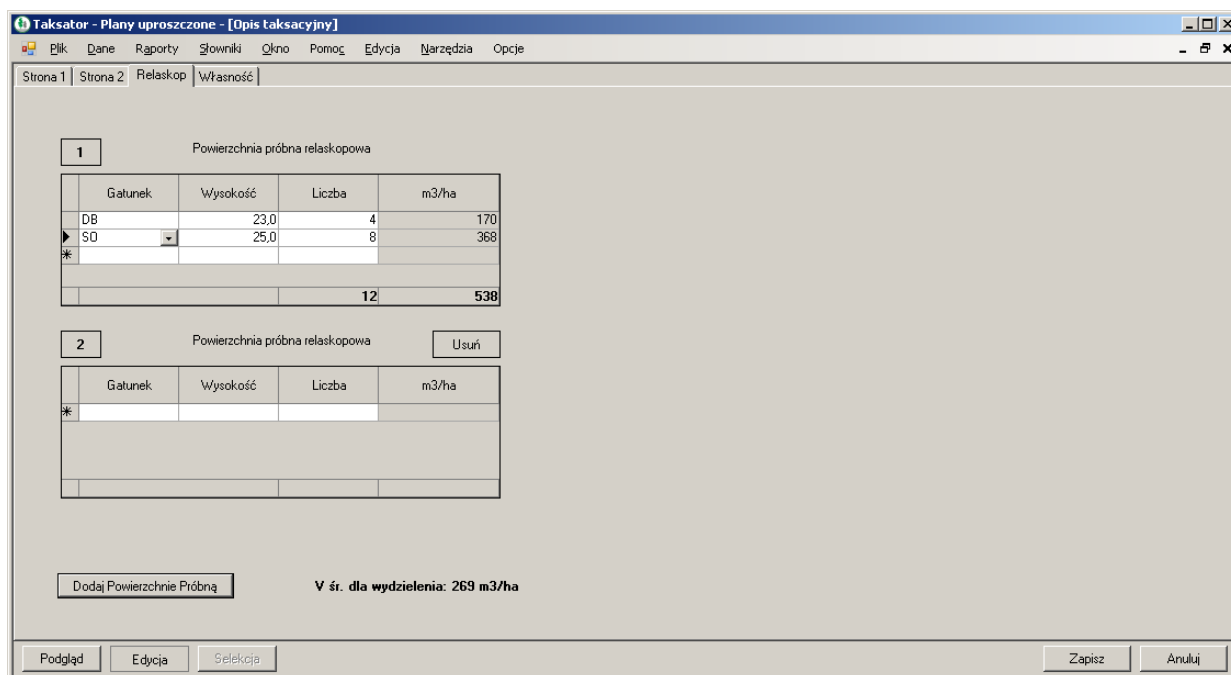
Edycja/wprowadzanie danych odbywa się analogicznie jak w opisie taksacyjnym. Przycisk *Wyczyść* usuwa wszystkie dane wprowadzone do pierwszej powierzchni.



Dla gatunków wprowadzony jest słownik identyczny jak w opisie taksacyjnym.

1 Powierzchnia próbna relaskopowa				
	Gatunek	Wysokość	Liczba	m3/ha
	DB	23,0	4	170
	SO	25,0	8	368
*	1 SO	sosna zwyczajna		
	2 SO.B	sosna Banksa		
	203 SO.BL	sosna błotna	2	538
	3 SO.C	sosna czarna		
	6 SO.K	kosodrzewina		
	7 SO.L	sosna limba		
	4 SO.F	...		

Kolejne powierzchnie dodaje się klikając *Dodaj Powierzchnię Próbną*. Przycisk *Usuń* usuwa powierzchnię relaskopową.



Klikając *Zapisz* zapisuje się powierzchnie relaskopowe. Przycisk *Anuluj* anuluje wprowadzone zmiany.

## 5.1.5 Edycja danych opisu taksacyjnego

W tryb edycji opisu taksacyjnego wchodzi się poprzez dwukrotne kliknięcie pozycji na liście wydzielen lub też wciśnięcie klawisza *Enter* po ustawieniu na wybranej pozycji. Po wejściu w tryb edycji znika lewy panel z sekcją filtrującą i listą wydzielen, a całe okno zajmuje formularz opisu taksacyjnego:

The screenshot shows the 'Taksator - Plany uproszczone' application window. The main form is titled 'Strona 1' and contains the following sections:

- Dane ewidencyjne:** Includes fields for 'Gmina' (Zbójna), 'Obręb ewid.' (Bienduszka), 'Adres leśny' (8070920001-10-2-a-00), and a table for 'Dane ewidencyjne' with columns: Nr działki (98), Rodzaj użytku (Ls), Klasa (VI), Pow. użytku (1,2110), Pow. w wydz. (0,5710), and Powierzchnia (0,5700).
- Opis wydzielenia:** A table with columns: Rodz. pow. (D-STAN), Cecha drzewostanu (DRZEW), Budowa pionowa (BŚW), TSL (BŚW), TD (SO), Typ pokrywy, and Drewno martwe.
- Opis drzewostanu:** Contains two tables:
 

Warstwy						Gatunki					
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zd.	Zagęszcz.	Jak hod. Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D 13	Wys. Bonit.	Zasob. Jak.tech.
DRZEW		UM	0,70			SO	10	73	28	22 II	225
						BRZ	PJD	53			
						DB	PJD	53			
						OS	PJD	53			
						BRZ	MJS	33			
						DB	MJS	33			
- Wakazania gospodarcze:** A table with columns: Grupa czynności (IB, AGROT, ODN-ZRB, PIEL.), Pełność zabiegu (checkboxes), Całe wydz. (checkboxes), Pow. (0,5700), and % grub. (100).
- Informacje różne:** An empty text area.

Podobnie jak w trybie przeglądania danych, zakres pól wyświetlanych na formularzu zależy od opcji wybranych w oknie *Ustawienia*.

Na formularzu edycji podlegają wszystkie pola poza początkiem adresu leśnego, który jest wypełniany automatycznie na podstawie wybranego obrębu ewidencyjnego, oraz pola *Powierzchnia*, którego wartość wynika z powierzchni przywiązania do użytkowników w działce. Program jest tak skonstruowany, aby ułatwić poruszanie się po formularzu wykorzystując wyłącznie klawiaturę komputera.

Klawisz *Enter*, który zatwierdza wprowadzoną do pola wartość, jednocześnie przerzuca edycję do kolejnego pola, po potwierdzeniu wartości w ostatnim polu sekcji, automatycznie wskazuje się do edycji kolejnej sekcji.

Po dokumencie można poruszać się również używając klawiszy „strzałka w prawo”, „strzałka w lewo”, co pozwala nawigować pomiędzy polami. Klawisze *Tab* i *Shift-Tab* pozwalają na przełączanie się „w przód” i „w tył” pomiędzy poszczególnymi sekcjami formularza. Szybka zmiana położenia na formularzu możliwa jest przy pomocy myszki.

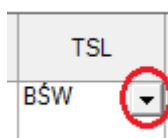
Wprowadzanie konkretnych wartości w poszczególnych polach odbywa się na trzy sposoby. Jeżeli wprowadzana jest wartość do pola numerycznego np. wiek, pierśnica itp. wówczas całą wartość wprowadza się z klawiatury. Dla pól zawierających kody, wprowadzenie pierwszej litery automatycznie otwiera okienko z listą kodów gdzie podświetlona jest pozycja zaczynająca się na tę literę. Jeżeli jest to wartość kodu, który zamierza się wprowadzić wówczas wystarczy potwierdzić klawiszem *Enter*, jeśli nie - należy wybrać kolejną literę lub też przesunąć się na liście przy pomocy strzałki (lub myszki).

Istnieje również możliwość wprowadzania wartości numerycznych, które przypisane są do określonych kodów. W polu zamiast wybierania kodu wpisujemy wartość liczbową, która stanowi odpowiednik kodu i po przejściu do następnego pola pojawia się kod, który liczbą reprezentuje. W ten sposób można zoptymalizować wybieranie kodów z listy przy wykorzystaniu jak najmniejszej liczby liter:

Budowa pionowa	TSL	TD
DRZEW	BŚW	SO
4	2 PIĘTR	drzewostan dw
3	DRZEW	drzewostan
7	KDO	klasa do odnow
6	KO	klasa odnowien

W powyższym przykładzie wybranie litery „D” automatycznie ustawia opcję „DRZEW”.

Żeby poprawić wprowadzoną błędnie wartość należy powrócić do błędnie wypełnionego pola np. przy wykorzystaniu klawisza „strzałka w lewo” i w przypadku wartości liczbowej wprowadzenie jeszcze raz poprawnej wartości, w przypadku kodu wybór poprawnego kodu z listy. Rozwinięcie listy kodów w polu, do którego wprowadzona jest już jakaś wartość odbywa się poprzez kliknięcie myszką w znaczek po prawej stronie pola:



lub też wybranie z klawiatury klawiszy *Alt* - „strzałka w dół”.

Trzeci sposób wprowadzania danych dotyczy pól o charakterze logicznym (Tak/Nie) są to takie pola jak *Calapow.* (cała powierzchnia we wskazaniach gospodarczych) czy *Pom.prz.* (pomnik przyrody w osobliwościach przyrodniczych) :

Całe wydz.
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Pole takie pokazywane jest w formularzu jako kwadracik zaznaczony lub nie. Zaznaczenie lub usunięcie zaznaczenia przy pomocy klawiatury wykonuje się klawiszem spacji (po ustawieniu się na pole). Można to również zrobić przy pomocy myszki klikając w pole.

Szczególny typ stanowią pola, które mogą zawierać kilka pojedynczych kodów. Do takich pól należą: *Cecha drzewostanu*, *GTD* (gospodarczy typ drzewostanu), a wśród pól opcjonalnych *Kategoria ochronności* i *Gatunek gleby*. W przypadku edycji takiego pola po wybraniu pierwszej litery pojawiają się dwa nowe okienka - pierwsze do wprowadzenia kolejnych kodów, a drugie z listą kodów:

Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	TSL	TD
	DRZEW	BŚW	SO

Cecha drzewostanu		
* 2	DRZ NAT	drzewostan z zal/odn natural
1	DRZ SZT	drzewostan z zal/odn sztucz
17	DRZEW D	drzewostan doświadczalny
30	DRZEW M	drzewostany z nasion drzew
3	DRZEW OB	drzewostan obcego pochodze
5	MŁO ZŁOŻ	młodnik po rębni złożonej

Po wybraniu potrzebnego kodu (w podanym przykładzie będzie to drzewostan z odnowienia naturalnego) wypełniana jest pierwsza pozycja w oknie do wprowadzania i kursor przeskakuje do pozycji następczej:

Cecha drzewostanu	Budowa pionowa
▼	DRZE
Cecha drzewostanu	
DRZ NAT	
*	

Jeżeli nie zamierza się wprowadzać kolejnego kodu cechy, można wcisnąć klawisz *Enter*. Spowoduje to zamknięcie okienka z wprowadzonym kodem i przeniesienie go do formularza. Jeżeli jednak istnieje potrzeba dodania kolejnego kodu cechy drzewostanu wówczas pierwsza litera kodu znów rozwija listę i można wypełnić kolejną wartość:

Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	TSL	TD
▼	DRZE	BŚW	SO
Cecha drzewostanu			
DRZ NAT			
OTUL PN			
*	15	OTUL OWP	otulina ośrodka wypoczynko
	31	OTUL PLA	otulina plantacji nasiennych
	13	OTUL PN	otulina parku narodowego
	12	OTUL REZ	otulina rezerwatu
	16	OTUL SZK	otulina szkółek wielkoobszaro
	14	OTUL WD	otulina wyłączonych drzewos

Po wybraniu kolejnego kodu kursor przeskakuje znów do nowego pustego pola. Wciśnięcie klawisza *Enter* w tej sytuacji (pusta wartość w polu) powoduje zamknięcie dodatkowego okienka i przeniesienie wybranych kodów do pola w formularzu:

Cecha drzewostanu
DRZ NAT
OSTOJA

Nieco inaczej niż w przypadku zwykłego pola w formularzu wygląda tutaj korekta danych. Żeby usunąć lub skorygować jakąś pozycję z listy wprowadzonych kodów, należy najpierw wywołać pomocnicze okienko. Wykonuje się to jak przy rozwijaniu listy kodów - klikając na przycisk po prawej stronie pola lub też na klawiaturze wybór klawiszy Alt-„strzałka w dół”. Następnie należy wybrać pozycję do korekty i wprowadzić właściwy kod (z klawiatury lub jeszcze raz wcisnąć Alt-„Strzałka w dół” i wybrać poprawny kod z listy kodów. W celu usunięcia kodu z listy należy najpierw wybrać klawisz „F2”, a następnie klawisz *Delete*.

Jeżeli lista kodów została wywołana przypadkowo dla pola, w którym wprowadzono już poprawną wartość wówczas klawisz *Esc* pozwala zamknąć listę bez zapisywania żadnej wartości w polu (pozostaje wartość wprowadzona wcześniej).

Podczas wprowadzania opisu drzewostanu, należy zwrócić uwagę, że wartości w polach zadrzewienie i bonitacja są wyliczane automatycznie. Zadrzewienie wynika z sumy zasobności gatunków wchodzących w skład danej warstwy oraz wartości zasobności tablicowej. Ta ostatnia z kolei zależy od kodu gatunku, jego wieku i bonitacji. Zatem zmiana wartości w którymkolwiek z wymienionych pól spowoduje wyliczenie lub automatyczną korektę zadrzewienia. Wyliczona wartość pojawia się dopiero wówczas, gdy wszystkie potrzebne dane są wprowadzone.

Pole *Zd.* (zadrzewienie) jest polem edytowalnym tzn. wyliczone automatycznie wartości można napisać, ale trzeba pamiętać, że każda korekta wartości w polach, od których zadrzewienie jest zależne, spowoduje wyliczenie wartości zadrzewienia na nowo w sposób automatyczny.

Nadpisanie wartości zadrzewienia wyliczonego przez program może mieć miejsce w sytuacji, kiedy niektóre gatunki w drzewostanie wykazują miąższość a inne nie. Wówczas zadrzewienie powinno odpowiadać procentowi pokrycia drzewostanu (uprawy lub młodnika) a nie wynikać z wartości zasobności. W takiej sytuacji najwygodniej jest najpierw wypełnić opis taksacyjny drzewostanu a na koniec wrócić i skorygować wartość zadrzewienia. Jeśli żaden z gatunków nie wykazuje miąższości wówczas zadrzewienie (wartość odpowiadająca procentowi pokrycia) można wprowadzić od razu przy wypełnianiu formularza.

Ponieważ zasobność nie będzie wypełniana stąd nie ma niebezpieczeństwa, że wprowadzona wartość zostanie zmieniona.

Podobna sytuacja wstępuje w przypadku pola bonitacja. Wyliczona wartość zależy od kodu gatunku, wieku i wysokości. Po wprowadzeniu wartości w tych polach, bonitacja jest wyliczana automatycznie. Podobnie jak w przypadku zadrzewienia można tę wartość skorygować ręcznie, choć raczej nie ma to merytorycznego uzasadnienia.

Dodatkowego komentarza wymaga również wprowadzanie wielkości powierzchni zabiegu gospodarczego. W formularzu znajdują się dwa pola odnoszące się do powierzchni zabiegu: *Cale.wydz.* i *Pow.* :

Strona 1 Strona 2 Relaskop Własność

Gmina  Obręb ewid.  Adres leśny

**Dane ewidencyjne**

Nr działki	Rodzaj użytku	Klasa	Pow. użytku	Pow. w wydz.	Powierzchnia
98	Ls	VI	1,2110	0,5710	0,5700

**Opis wydzielenia**

Rodz. pow.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	TSL	TD	Typ pokrywy	Drewno martwe
D-STAN	DRZ NAT OTUL PN	DRZE	BŚW	SO		

**Opis drzewostanu**

Warstwy						Gatunki								
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zd.	Zageszcz.	Jak.hod.	Lokal.	Kod	Udział	Wiek	D 13	Wys.	Bonit.	Zasob.	Jak.tech.
DRZEW		UM	0,70				SO	10	73	28		22 II		225
							BRZ	PJD	53					
							DB	PJD	53					
							OS	PJD	53					
							BRZ	MJS	33					
							DB	MJS	33					

**Wskazania gospodarcze**

Grupa czynności	Pilność zabiegu	Cale wydz.	Pow.	% grub.
IB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5700	100
AGROT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5700	
ODN-ZRB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5700	
PIEL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5700	

**Informacje różne**

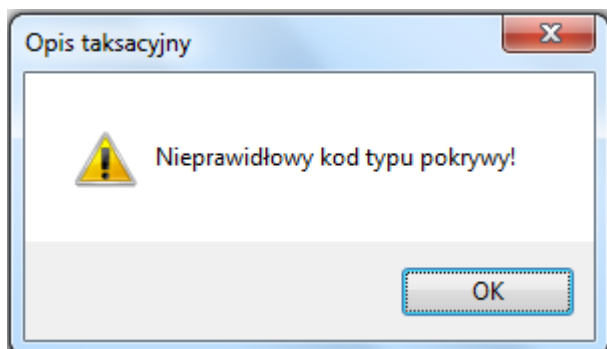
Pole *Pow.* (powierzchnia) zawiera właściwą wielkość powierzchni planowanego zabiegu. Pole *Całe wydziel.* (całe wydzielenie) to opcja wskazująca, że do zabiegu będzie wykonany na całej powierzchni wydzielenia. Zaznaczenie tej opcji powoduje automatyczne przepisanie powierzchni wydzielenia (jeśli jest już określona) do powierzchni zabiegu. Zaznaczenie tej opcji ma jeszcze dodatkowe znaczenie. Jeśli ta opcja jest wybrana to każdorazowa zmiana powierzchni wydzielenia będzie skutkowała również automatyczną zmianą w powierzchni zabiegu. Jest to wygodne rozwiązanie, ponieważ powierzchnia wydzielenia jest często ustalana w etapie późniejszym po określeniu „przywiązania” poszczególnych wydzielen do użytków w działkach ewidencyjnych. Wielkość powierzchni można też wprowadzić z klawiatury i jeśli nie jest zaznaczona opcja *Całe wydziel.* to wprowadzona wartość nie zostanie zmieniona inaczej jak tylko poprzez korektę bezpośrednio w tym polu. To rozwiązanie należy stosować, jeśli nie cała powierzchnia podlega zabiegowi gospodarczemu.

Po wejściu w tryb edycji opisu taksacyjnego na dole ekranu pojawiają się dwa przyciski: *Zapisz* i *Anuluj*:



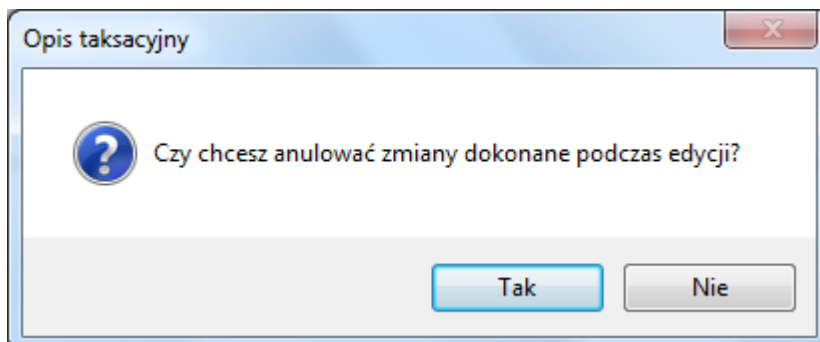
Zakończenie trybu edycji odbywa się poprzez wybór jednego z tych klawiszy.

Wybór klawisza *Zapisz* powoduje uruchomienie procedury kontroli logicznej i zapisanie wprowadzonych zmian. Zanim jednak uruchomiana zostanie właściwa procedura kontroli logicznej sprawdzane są proste warunki dotyczące poprawności formatu wprowadzonych danych i zgodności z listą dopuszczalnych kodów. W przypadku stwierdzenia niezgodności pojawia się komunikat określający, w jakim polu występuje problem



Tego typu błędów nie można zignorować. Po wciśnięciu przycisku *OK*. program automatycznie kieruje nas do właściwego pola.

Wybór klawisza *Anuluj* skutkuje zamknięciem trybu edycji i porzucenie wszystkich zmian, jakie zostały wprowadzone od momentu rozpoczęcia edycji danego wydzielenia. Dodatkowe pytanie pozwala na wycofanie się z tej akcji.



Po potwierdzeniu, zmiany ostatecznie zostaną anulowane.

## 5.1.6 Selekcja

Poprzez wybór opcji *Selekcja* na oknie opisu taksacyjnego uruchamiany jest moduł selekcji - wybór wydziełów według wprowadzonych kryteriów. Po wprowadzeniu w pola ekranu selekcji kryteriów wyboru i wybraniu opcji *Filtruj* na liście wydziełów zostaną pokazane tylko wydziały spełniające wprowadzone warunki.

Powierzchnia

**Opis wydzienia**

Rodz. pow.	Cecha drzewostanu	Budowa pionowa	TSL	Typ pokrywy	GTD
DROGI I					

DROGI I inne drogi (bez dróg le  
DROGI L drogi leśne  
DROGI P drogi publiczne  
D-STAN drzewostan  
E-LS uzytek ekol. na lasach  
E-LZ uzytek ekol. zadzwaj

**Opis drzewostanu**

Warstwy					Gatunki						
Kod	Zmiesz.	Zwarcie	Zagęszcz.	Zd.	Kod	Udział	Wiek	D 13	Wys.	Bonit.	Zasob.

**Wskazania gospodarcze**

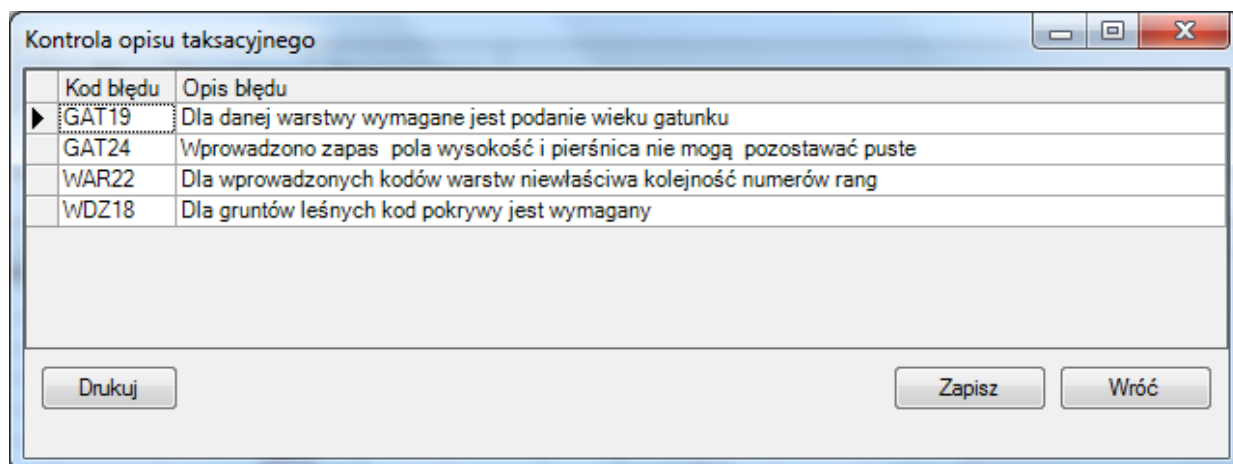
Rodzaj czynności	Pilność zabiegu	% pow. wydz.	Pow.	% grub.
	<input checked="" type="checkbox"/>			

**Informacje różne**

Podgląd Edycja **Selekcja** Czyść pola Filtruj Anuluj

## 5.1.7 Kontrola logiczna opisu taksacyjnego

Po wybraniu opcji *Zapisz* po wprowadzeniu nowego opisu taksacyjnego lub korekcie istniejących danych, uruchamiana jest procedura kontroli logicznej. W ramach tej procedury sprawdzanych jest kilkadziesiąt warunków poprawności danych. Jeżeli kontrola nie wykazuje żadnych błędów wówczas dane są zapisywane bez żadnego komunikatu, w przeciwnym wypadku pojawia się okno z listą wykrytych błędów:

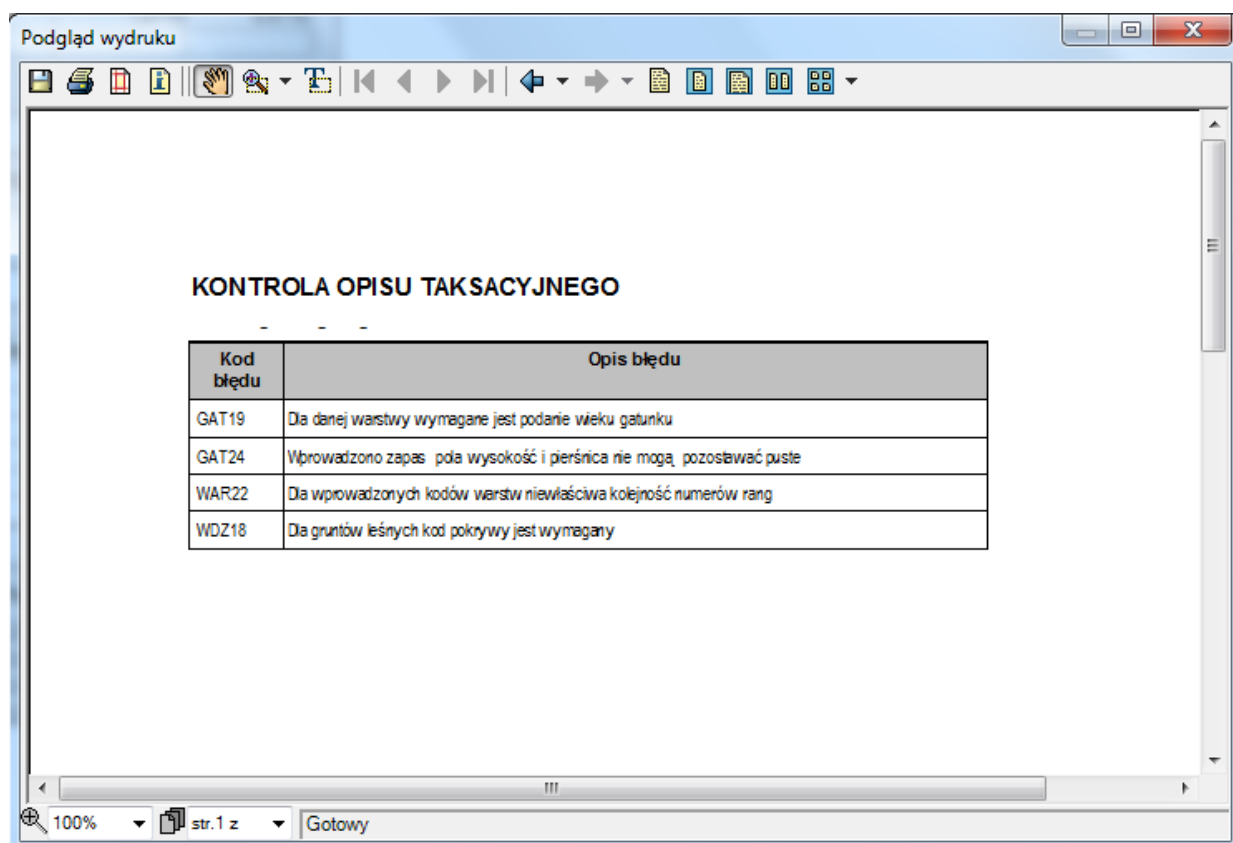


W oknie znajduje się tabela zawierająca kod i opis błędu. Kod błędu składa się z trzech liter i numeru. Litery wskazują, jakiej sekcji formularza opisu taksacyjnego dotyczy wykryty błąd, np. „WDZ” oznacza błędy w części ogólnej opisu taksacyjnego, „WAR” oznacza błędy dotyczące warstwy drzewostanu a „GAT” oznacza błędy w opisie gatunku. Numer ma znaczenie porządkowe.

Podczas wprowadzania danych nie zawsze istnieje możliwość korekty popełnionych błędów. Jeżeli np. w dokumencie źródłowym brakuje pewnych informacji lub są błędnie wpisane wówczas nie zawsze można poprawić je natychmiast, dlatego istnieje możliwość zapisania danych pomimo sygnalizowanych błędów.

Na dole okna znajdują się trzy przyciski: *Drukuj*, *Zapisz* i *Wróć*.

Przycisk *Drukuj* pozwala na wydrukowanie listy błędów przed wykonaniem kolejnych czynności. Po wybraniu tego przycisku pojawia się nowe okno z podglądem wydruku:



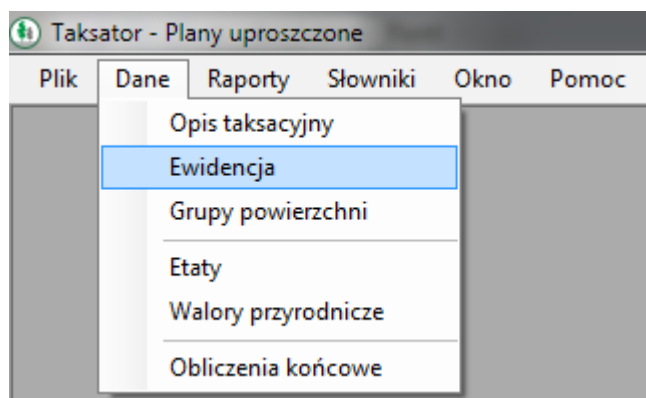
Poszczególne opcje dostępne w pasku narzędzi tego okna są szczegółowo omówiono w części dotyczącej raportów

Wybór opcji *Zapisz* spowoduje zapamiętanie wprowadzonych lub skorygowanych danych pomimo występujących błędów. Lista stwierdzonych błędów jest też zapamiętana i w każdej chwili można ją podejrzeć korzystając z opcji menu *Narzędzia /Kontrola opisu taksacyjnego*.

Przycisk *Wróć* pozwala na powrót do trybu edycji dokumentu i dokonanie korekty stwierdzonych błędów.

## 5.2. Dane / Ewidencja

Opcja otwierająca okno z danymi ewidencyjnymi:



Ewidencja

Lista działek

Województwo: Małopolskie (12)  
 Powiat: Nowotarski (11)  
 Gmina: Ochotnica Dolna (102)  
 Obręb: OCHOTNICA GÓRNA (0002)

Własność działki

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
12 Małopolskie	11 Nowotarski	102 Ochotnica Dolna	0002 OCHOTNICA GÓRNA

Numer działki: 4240/1      Powierzchnia: 2,4950      Nr mapy ewid.:  
 Informacje dodatkowe:

Użytki w działce					Wydzielenia w użytkach			
Nr użytku	Rodz. użyt.	Klasa	Pow. użyt.	Do zal.	Adres leśny	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Rodz. pow.
1	L	VI	0,9158		K111020002-1020 -jy -00	2,3288	1,5792	D-STAN
2	Ls	V	1,5792					

Nr wew.	Woj.	Powiat	Gm.	Obręb	Nr działki
2467	12	11	102	0002	4240/1
615	12	11	102	0002	4240/2
1714	12	11	102	0002	4240/3
676	12	11	102	0002	4240/4
972	12	11	102	0002	4240/5
1715	12	11	102	0002	4240/6
616	12	11	102	0002	4240/7
677	12	11	102	0002	4240/8
2410	12	11	102	0002	4247
2411	12	11	102	0002	4248
3291	12	11	102	0002	4254/1
2940	12	11	102	0002	4254/2
864	12	11	102	0002	4256
2598	12	11	102	0002	4288/1
1115	12	11	102	0002	4288/2
1114	12	11	102	0002	4290/1
36	12	11	102	0002	4291/1
504	12	11	102	0002	4292/1
3030	12	11	102	0002	4293/1
3029	12	11	102	0002	4293/2
2203	12	11	102	0002	4295
2202	12	11	102	0002	4296
3028	12	11	102	0002	4297/1
2201	12	11	102	0002	4297/2
1278	12	11	102	0002	4304/1
925	12	11	102	0002	4304/2
926	12	11	102	0002	4304/3

W przypadku uproszczonych planów urządzenia lasu dane ewidencyjne są niezbędnym elementem struktury danych, ponieważ łączą opis taksacyjny wydzieleni z właścicielami działek.

Podobnie jak w przypadku formularza opisu taksacyjnego, formularz danych ewidencyjnych jest podzielony na kilka sekcji.

Sekcja filtrująca dane:

Lista działek

Województwo (wszystkie) ▼

Powiat (wszystkie) ▼

Gmina (wszystkie) ▼

Obręb (wszystkie) ▼

**Filtruj**

Pozwala na odfiltrowanie listy działek ewidencyjnych. Na liście pozostają wyłącznie działki spełniające kryteria określone w tej sekcji. Kryteria dotyczą lokalizacji działek w podziale administracyjnym kraju. W warunku można wyspecyfikować konkretne województwo, powiat, gminę czy obręb ewidencyjny. Szczegółowość filtrowania można zatrzymać na dowolnym poziomie, tzn. np. wyświetlić wszystkie działki w określonym powiecie.

Zaleca się wybieranie określonej jednostki administracyjnej postępując zgodnie z hierarchią podziału. Wybór określonego województwa spowoduje, że na liście powiatów pojawią się wyłącznie pozycje z tego województwa itd.

Zmiany wprowadzone w sekcji filtrującej uwidaczniają się dopiero w momencie wybrania przycisku *Filtruj*.

W lewej części okna znajduje się lista działek ewidencyjnych:

Woj.	Powiat	Gm.	Obręb	Nr działki/	F
20	07	092	0013	1/1	0,4
20	07	092	0001	1/9	0,4
20	07	092	0013	1/9	0,4
20	07	092	0008	10	0,0
20	07	092	0001	10/4	2,6
20	07	092	0001	10/5	0,3
20	07	092	0001	10/9	0,2
20	07	092	0013	101/1	3,6
20	07	092	0013	101/9	4,3
20	07	092	0008	104	4,6
20	07	092	0008	105	1,7
20	07	092	0008	108	0,7
20	07	092	0008	109	0,6
20	07	092	0001	11	2,2
20	07	092	0001	11	5,4
20	07	092	0008	11	13,9

Na liście znajdują się wszystkie pozycje, spełniające warunek filtrujący. Kolejność pozycji można zmieniać klikając w etykiety poszczególnych kolumn na górze listy. Obok etykiety kolumny, wg której lista jest uporządkowana, pojawia się trójkącik. Jeśli podstawa trójkąta skierowana jest ku dołowi to znaczy, że lista jest uporządkowana wg wzrastających wartości w tej kolumnie. Odwrotne położenie trójkąta wskazuje, że lista jest uporządkowana wg malejących wartości.

Na prawo od listy znajduje się formularz działki ewidencyjnej. Podobnie jak opis taksacyjny, składa się on z dwóch stron zatytułowanych *Dane działki* i *Własność działki*. Przełączanie się pomiędzy stronami odbywa się poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:

Dane działki Własność działki

Strona z danymi działki podzielona jest na dwie części: sekcję z ogólnymi danymi działki ewidencyjnej i sekcję z użytkami ewidencyjnymi w ramach działki.

Dane dla działki to adres administracyjny (do poziomu obrębu ewidencyjnego), numer działki, powierzchnia działki, przeznaczenie wg planu zagospodarowania przestrzennego, nr mapy ewidencyjnej i informacje dodatkowe:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny
20 Podlaskie	07 Łomżyński	092 Zbójna	0001 Bienduszka

Numer działki	<input type="text" value="15/5"/>	Powierzchnia	<input type="text" value="0,566"/>	Informacje dodatkowe	<input type="text"/>
Przeznacz. wg planu zagosp.	<input type="text"/>	Nr mapy ewid.	<input type="text"/>		

Sekcja zawierająca informacje o użytkach ewidencyjnych w działce podzielona jest na dwie części:

Użytki w działce					Wydzielenia w użytkach			
Nr użytku	Rodz. użyt.	Klasa	Pow. użyt.	Do zał.	Adres leśny	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Rodz. pow.
1	R	VI	0,0689	<input type="checkbox"/>				
2	L	VI	0,0914	<input type="checkbox"/>				
3	Ps	VI	0,3191	<input type="checkbox"/>				
4	Ls	IV	0,5876	<input type="checkbox"/>	K111020002-1020 -z -00	6,2398	0,5876	D-STAN
5	Ls	V	0,3283	<input type="checkbox"/>	K111020002-1020 -z -00	6,2398	0,3283	D-STAN

Po lewej stronie znajdują się informacje o poszczególnych użytkach (klasoużytkach) występujących w danej działce ewidencyjnej. Podany jest tu kod użytku, klasa bonitacyjna gleby i powierzchnia użytku. Dla podniesienia czytelności, poszczególne rodzaje użytków pokazana są różnymi kolorami. Kolory te są definiowane w oknie otwieranym przez *Narzędzia / Edycja kolorów użytków*.

W prawej części tej sekcji znajduje się informacja o wydzieleniach, które w całości lub w części znajdują się w danym użytku (klasoużytku). Informacje te to adres leśny wydzielenia (jego format został omówiony w części dotyczącej opisu taksacyjnego), całkowita powierzchnia wydzielenia (wydzielenie może leżeć w kilku użytkach a nawet działkach), powierzchnia użytku w wydzielaniu (powierzchnia tego fragmentu wydzielenia, który znajduje się w tym konkretnym klasoużytku) i rodzaj powierzchni wydzielenia z opisu taksacyjnego.

Strona dotycząca własności działki zawiera szczegółowe informacje dotyczące działki:

Nr księgi wieczystej	Data wpisu do ks. wieczystej	Numer w rejestrze	Własność	Wartość	Data określi. wartości	Nr rejestr. zabytków
KW51733		X5				

Podawane tutaj informacje nie mają charakteru obligatoryjnego. Są to: numer księgi wieczystej, data wpisu do księgi wieczystej, numer rejestrowy (w przypadku jednostek rejestrowych), rodzaj własności, wartość działki, data określenia wartości działki, numer w rejestrze zabytków.

Poniżej znajduje się sekcja zawierająca listę właścicieli działki. Na ogół jest to pojedyncza pozycja (jeden właściciel) jednak w przypadku współwłasności może pojawić się ich kilku:

Właściele				
Nr właściciela	Nazwa/Nazwisko właściciela	Nr małżonka	Nazwisko małżonka	Udział
4	Peszko			1/1

Na liście pojawia się nr właściciela. Jest to numer z listy właścicieli (dostępnej z poziomu opcji *Słowniki /Dane osobowo - adresowe*). Następne dane to nazwa lub nazwisko właściciela (pobierane z listy na podstawie numeru), numer małżonka (również z listy właścicieli), jego nazwisko i na koniec udział właściciela we własności działki wyrażony w postaci ułamka (dla jednego właściciela jest to 1/1).

## 5.2.1 Edycja danych ewidencyjnych

W tryb edycji wchodzi się analogicznie jak w przypadku opisu taksacyjnego – klikając dwukrotnie na pozycji listy, wciskając klawisz *Enter* lub wybierając z menu *Edycja / Edytuj*. Po rozpoczęciu edycji całe okno wypełnia formularz danych - znika lista i część filtrująca dane a w dole okna pojawiają się przyciski *Zapisz* i *Anuluj*:

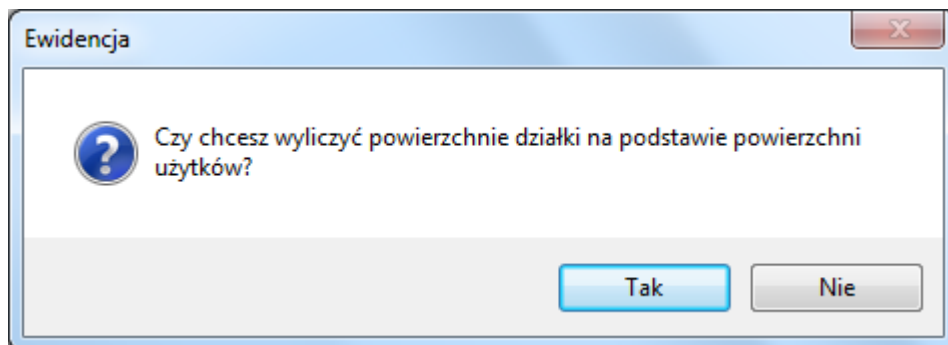
Własność działki						
Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny			
20 Podlaskie	07 Łomżyński	092 Zbójna	0001 Bienduska			
Numer działki	11	Powierzchnia	2,27			
Przeznacz. wg planu zagosp.		Nr mapy ewid.				
Użytki w działce			Wydzienia w użytkach			
Rodz. użyt.	Klasa	Pow. użyt.	Adres leśny	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Rodz. pow.
Ls	IV	0,0620	B070920001-104 -b -00	0,0600	0,0620	D-STAN
N		0,3620				
Ps	V	0,2140	B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1600	D-STAN
Ps	VI	0,8110	B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1500	D-STAN
R	VI	0,8210				
*						

Sposób poruszania się po dokumencie jest również podobny. Do nawigacji służą klawisze *Enter*, „strzałki”, *Tab*, *Shift-Tab*. Rozwinięcie listy kodów odbywa się poprzez kliknięcie w przycisk po prawej stronie pola lub z klawiatury klawiszami *Alt* – „strzałka w dół”.

Szczególnymi miejscami są pola przechowujące informację o powierzchni. Wyposażone są one w opcje automatycznego wyliczania:

Powierzchnia

Obok pola pokazującego powierzchnię działki ewidencyjnej znajduje się przycisk, który służy do automatycznego zsumowania powierzchni użytkowników w działce. Po wybraniu tego przycisku pojawia się pytanie o potrzebę wyliczenia powierzchni:



Akcja ta ma sens w przypadku wcześniejszego wypełnienia powierzchni użytkowników. Podobna sytuacja występuje w przypadku powierzchni użytku:

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach			
Rodz. użyt.	Klasa	Pow. użyt.		Adres leśny	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Rodz. pow.
Ls	IV	0,0620		B070920001-104 -b -00	0,0600	0,0620	D-STAN
N		0,3620					
Ps	V	0,2140		B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1600	D-STAN
Ps	VI	0,8110		B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1500	D-STAN
R	VI	0,8210					
*							

W tym przypadku przycisk po prawej stronie pola z powierzchnią użytku (klasoużytku) służy do zsumowania powierzchni użytku w wydzieleniu (wydzieleniach - jeśli w określonym użytku występuje kilka wydzieleni). Tak jak poprzednio zastosowanie tego przycisku ma sens, jeżeli wcześniej zdefiniowano, jakie wydzielenia znajdują się w użytku i jaka jest powierzchnia każdego z nich w ramach wydzielenia.

Podstawową funkcją podczas edycji danych ewidencyjnych jest określenie jakie wydzielenia leżą w jakich klasoużytkach. Operację tę nazywa się „przywiązaniem” wydzieleni do użytków ewidencyjnych. Odbywa się to poprzez dodanie wydzielenia lub wydzieleni leżących w ramach klasoużytku na prawo od określonego użytku. Dodanie nowego wydzielenia odbywa się poprzez wpisanie adresu leśnego dla tego wydzielenia lub też wybranie go z listy:

Użytki w działce				Wydzielenia w użytkach			
Rodz. użyt.	Klasa	Pow. użyt.		Adres leśny	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Rodz. pow.
Ls	IV	0,0620		B070920001-104 -b -00	0,0600	0,0620	D-STAN
N		0,3620					
Ps	V	0,2140		B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1600	D-STAN
Ps	VI	0,8110		B070920001-104 -a -00	0,4500	0,0080	D-STAN
R	VI	0,8210		B070920001-104 -d -00	0,29		D-STAN
*				B070920001-104 -f -00	0,42		D-STAN
				B070920001-104 -g -00	0,25		PŁAZ
				B070920001-104 -h -00	0,36		PŁAZ

„Przywiązanie” kolejnego wydzielenia do tego samego użytku polega na dodaniu następnego wiersza:

Użytki w działce			Wydzielenia w użytkach			
Rodz. użyt.	Klasa	Pow. użyt.	Adres leśny	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Rodz. pow.
Ls	IV	0,0620	B070920001-104 -b -00	0,0600	0,0620	D-STAN
N		0,3620				
Ps	V	0,2140	B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1600	D-STAN
Ps	VI	0,8110	B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1500	D-STAN
▶			B070920001-104 -c -00	0,1900	0,0000	D-STAN
R	VI	0,8210				
*						

Po dopisaniu nowego wydzielenia, jako powierzchnia użytku w wydzieleniu proponowana jest cała powierzchnia wydzielenia. Wartość ta jednak podlega edycji i może być skorygowana. Rodzaj powierzchni „przywiązanego” wydzielenia ma znaczenie kontrolne i nie jest edytowany.

Jeżeli klasożytek, do którego dodajemy nowe wydzielenia znajduje się na końcu listy wówczas wystarczy w części prawej formularza ustawić się na nowym, pustym wierszu i wprowadzić nowy adres leśny. W przypadku, kiedy lista klasożytków jest bardziej rozbudowana może pojawić się potrzeba „rozsunięcia” listy w celu dopisania kolejnego wydzielenia. Należy wówczas zaznaczyć cały wiersz z danym klasożytkiem, klikając w szary prostokąt na początku wiersza, a następnie klikając w wiersz prawym klawiszem myszy otworzyć menu kontekstowe zawierające opcję *Wstaw wydzielenie za*:

Użytki w działce			Wydzielenia w użytkach			
Rodz. użyt.	Klasa	Pow. użyt.	Adres leśny	Pow. wydzielenia	Pow. użytku w wydz.	Rodz. pow.
Ls	IV	0,0620	B070920001-104 -b -00	0,0600	0,0620	D-STAN
N		0,3620				
Ps	V	0,2140	B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1600	D-STAN
▶		0,8110	B070920001-104 -a -00	0,4500	0,1500	D-STAN
R	VI	0,8210				
*						

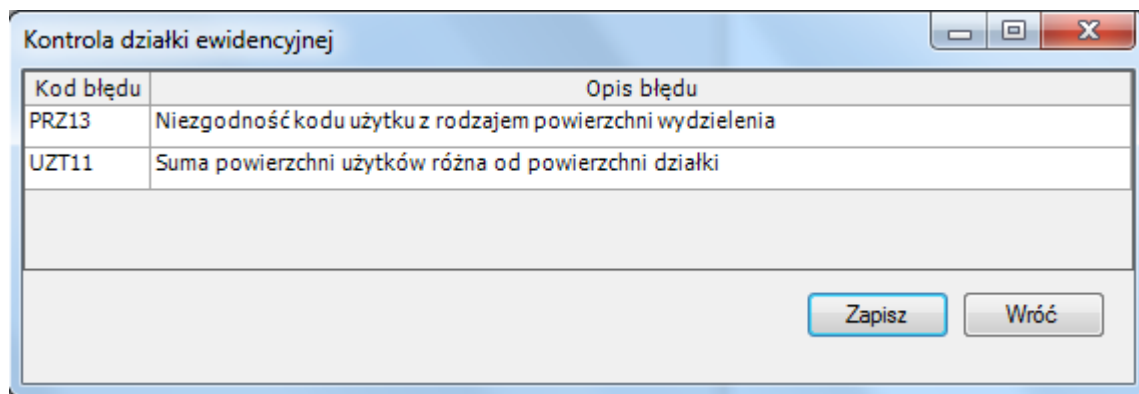
Wstaw wydzielenie za

Pokaż listę wydzieleni

Usunięcie *przywiązania* wydzielenia do klasożytku odbywa się poprzez wykasowanie adresu leśnego w prawej części formularza. Cały klasożytek usuwa się poprzez zaznaczenie wiersza (klikając w szary prostokąt na początku wiersza), a następnie przyciśnięcie klawisza *DELETE* na klawiaturze.

Zakończenie edycji odbywa się poprzez wybranie jednego z przycisków *Zapisz* lub *Anuluj*. Opcja *Anuluj* pozwala na wycofanie się ze wszystkich wprowadzonych zmian. Przycisk *Zapisz* powoduje uruchomienie procedury kontroli logicznej danych ewidencyjnych.

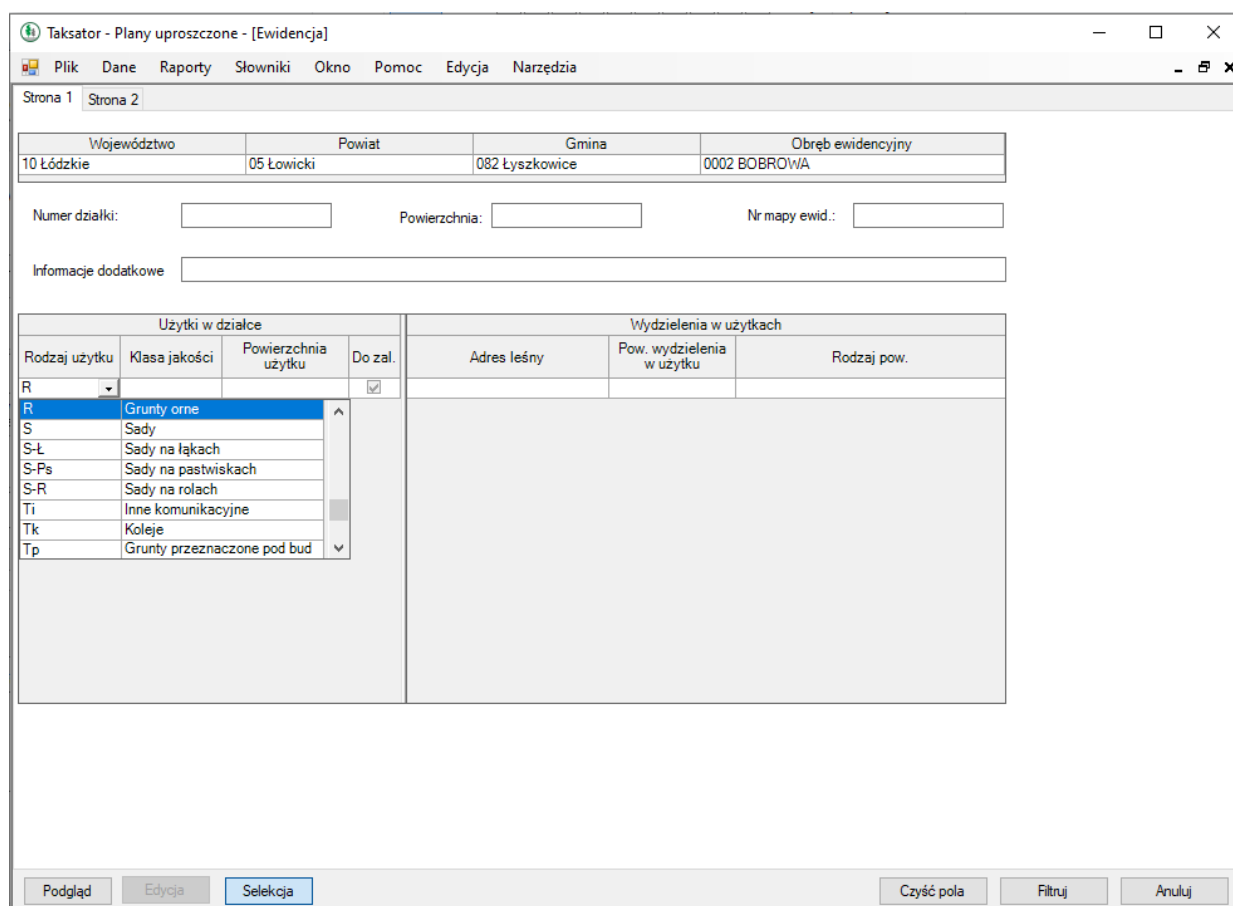
Jeżeli kontrola wykaże błędy w sprawdzanych danych na ekranie pokazuje się nowe okno zawierające listę stwierdzonych błędów. Jeżeli nie jest możliwe natychmiastowe poprawienie danych, możliwe jest ich zapisanie pomimo istniejących usterek. W bazie wraz z danymi zostają zapisane informacje o błędach. W tym celu należy wybrać przycisk *Zapisz* w oknie z listą błędów. Przycisk *Wróć* pozwala na powrót do trybu edycji i poprawienie danych.



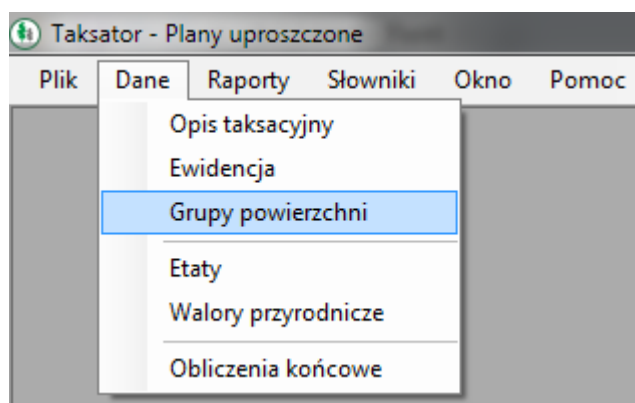
Jeżeli dane zostaną zapisane, lista błędów może być w każdej chwili odtworzona przy wykorzystaniu opcji *Narzędzia / Kontrola danych ewidencyjnych*.

## 5.2.2 Selekcja działek ewidencyjnych

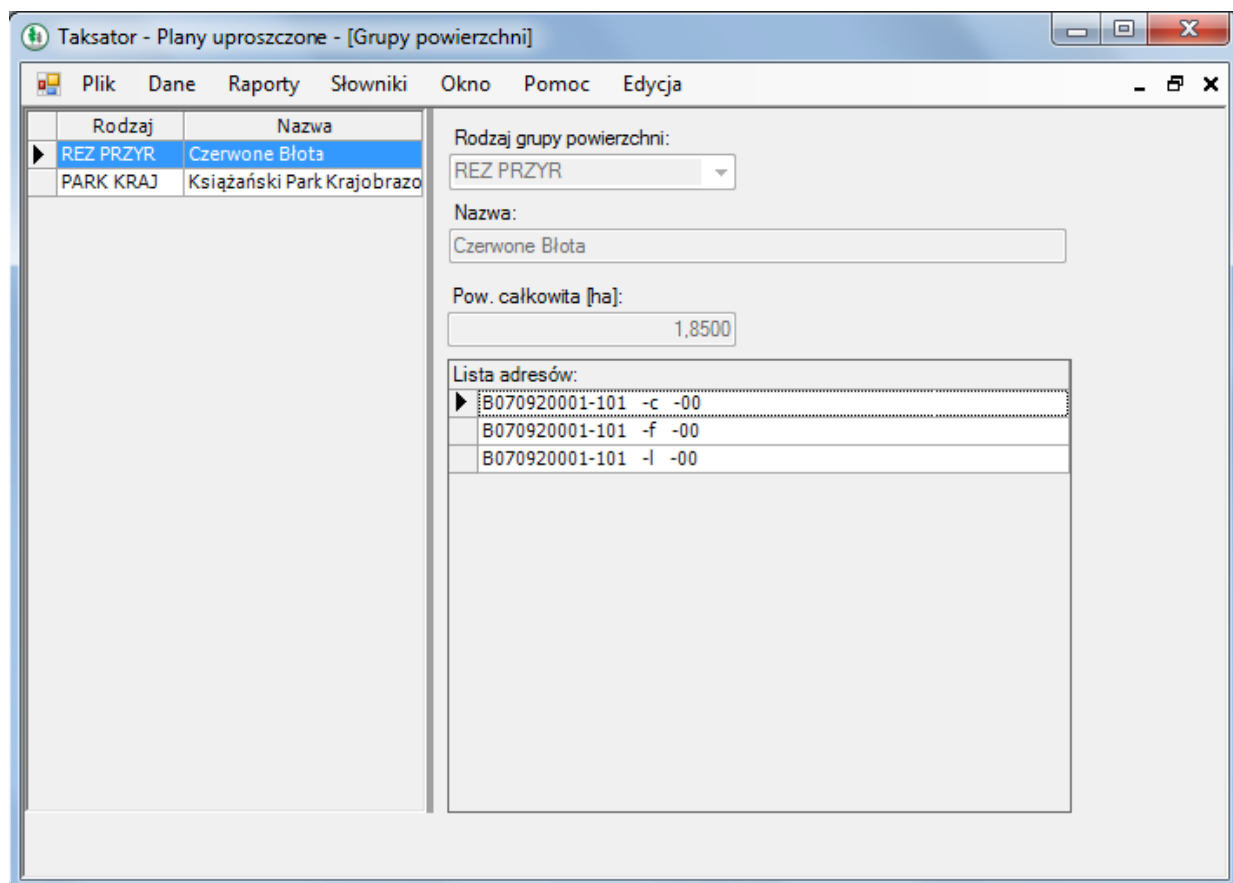
Poprzez wybór opcji *Selekcja* na oknie listy działek ewidencyjnych uruchamiany jest moduł selekcji - wybór działek według wprowadzonych kryteriów. Po wprowadzeniu w pola ekranu selekcji kryteriów wyboru i wybraniu opcji *Filtruj* na liście działek zostaną pokazane tylko pozycje spełniające wprowadzone warunki.



### 5.3. Dane / Grupy powierzchni



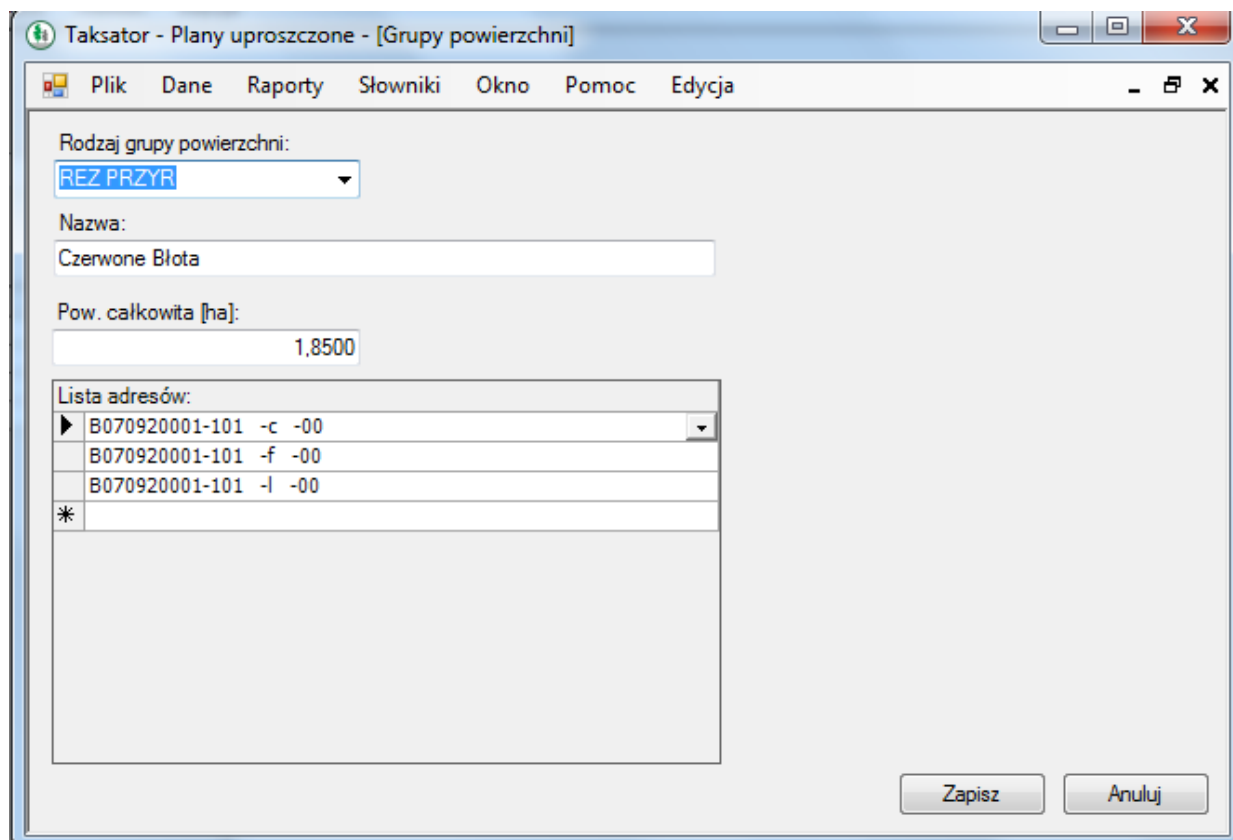
Opcja *Grupy powierzchni* służy do wprowadzania informacji, które dotyczą zwykle większych obszarów lasu niż jedno wydzielenie. Są to na ogół obszary objęte różnymi formami ochrony przyrody takie jak obszary NATURA 2000, Rezerваты, Parki krajobrazowe itp. Uruchomienie tej opcji przywołuje na ekran okno ze zdefiniowanymi już obszarami:



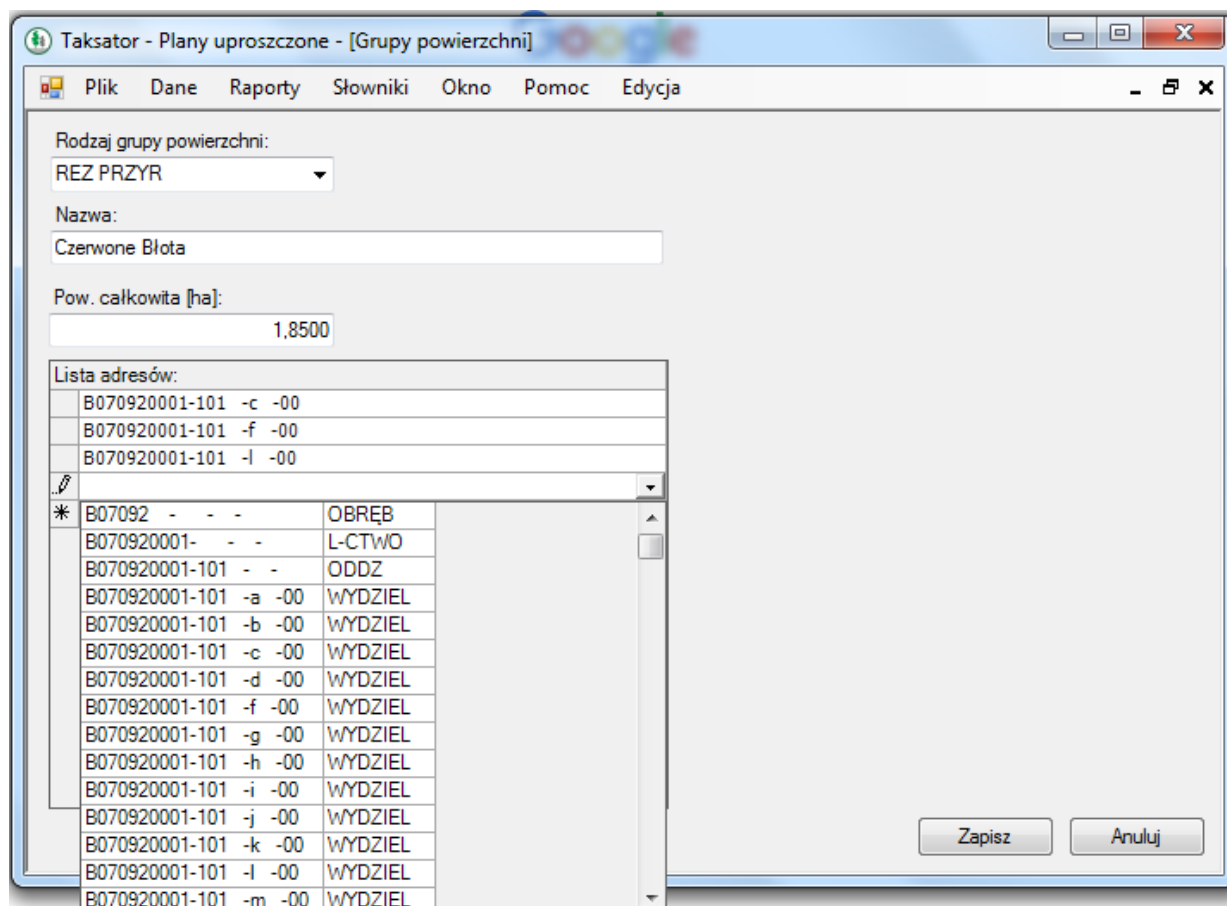
Okno to zachowuje ogólne zasady pracy z formularzami danych. W lewej części okna znajduje się lista zdefiniowanych obszarów, w prawej formularz zawierający szczegółowe informacje o obszarze. Informacje te to rodzaju grupy powierzchni, jego nazwa oraz lista adresów leśnych obiektów tworzących dany obszar.

### 5.3.1 Edycja grupy powierzchni

Wejście w tryb edycji odbywa się poprzez podwójne kliknięcie na liście, wciśnięcie klawisza *Enter* lub też wybranie z menu *Edycja / Edytuj*:



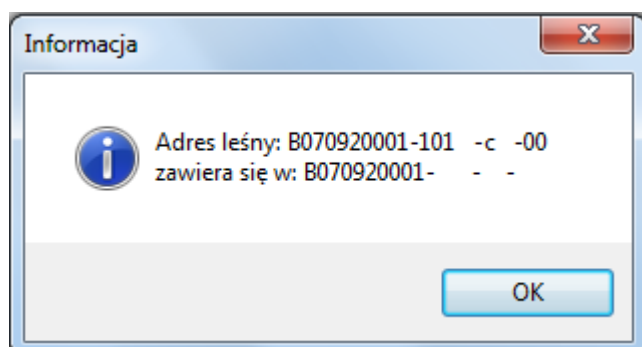
W trybie edycji znika lista z poszczególnymi pozycjami a całe okno wypełnia formularz z danymi wybranego obszaru. Podczas edycji można zmienić (wprowadzić) rodzaj grupy powierzchni, nazwę obszaru, powierzchnię i przede wszystkim zdefiniowanie listy adresów leśnych. Charakterystyczną cechą grupy powierzchni jest to, że mogą tworzyć ją obiekty z różnego poziomu hierarchii. Oznacza to, że jeden obiekt może być np. składać się z jednego leśnictwa, kilku oddziałów z sąsiedniego leśnictwa i jeszcze kilku wydziełów z kolejnego oddziału. Wprowadzanie adresów leśnych odbywa się poprzez wpisanie nowego adresu w kolejnym wierszu lub też wybranie go z listy:



Tryb edycji jest zamykany poprzez wybór opcji *Zapisz* lub *Anuluj*.

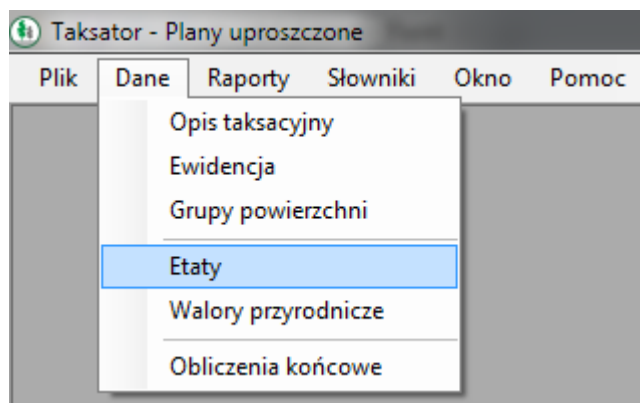
Przycisk *Anuluj* powoduje porzucenie wszystkich wprowadzonych zmian. Przycisk *Zapisz* zapisuje zmiany do bazy danych. Przed zapisem wykonywana jest jednak kontrola danych. Sprawdzany jest warunek powielania się adresów leśnych. Dotyczy to zarówno adresów na tym samym poziomie np. dwóch powtarzających się wydziełów, lub też adresów z różnych poziomów hierarchii np. adresu wydziału zawierającego się w adresie oddziału.

W takich sytuacjach podczas zapisu danych pojawia się komunikat wskazujący na powtarzające się dane:



Po wybraniu przycisku *OK*, następuje powrót do edycji danych. W tym wypadku przed zapisem wymagane jest poprawienie wszystkich błędów. W innym wypadku nie jest możliwe zapisanie danych do bazy.

## 5.4. Dane / Etaty

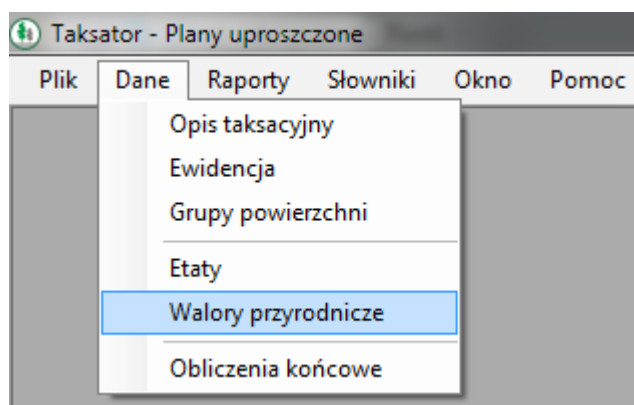


Wybierając opcję *Etaty* pojawi się okienko z wielkością etatów:

Woj.	Powiat	Gm.	Obr.	Nazwa Obrębu	Ost. kl. wieku	Przedost. kl. wieku	Potrzeby. hod.	Przyjęty	Pozostałe użytki	Maks. miąższość
20	07	092	0001	Bienduszka	261	241	2251		14	14
20	07	092	0008	Laski	884	736	6123		27	27
20	07	092	0013	Poredy	1864	1266	20727		63	63

W kolumnie *Przyjęty*, wpisuje się etat przyjęty dla danego obrębu ewidencyjnego. Przycisk *Zamknij* zamyka okienko oraz zapisuje wprowadzone zmiany.

## 5.5. Dane / Walory przyrodnicze



Wybierając opcję *Walory przyrodnicze* pojawi się okienko z listą obiektów ochrony przyrody:

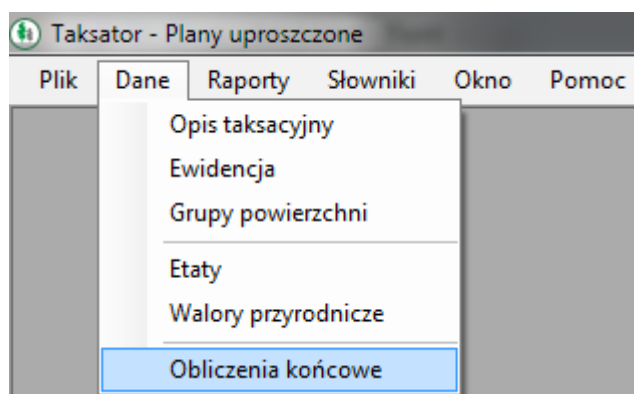
Rodzaj obiektu	Liczba	Pow. całkowita [ha]	Powierzchnia w zasięgu PUL [ha]	Lasy [ha]	Lasy %	Grunty nieleśne [ha]	Grunty nieleśne %
▶ Rezerwaty przyrody							
Otulina rezerwatu przyrody	1	23,0000	1,6600	1,6600	100		
Park narodowy							
Otulina parku narodowego							
Park krajobrazowy							
Otulina parku krajoznawczego	1	23,0000	31,0400	31,0400	100		
Obszary chronionego krajobrazu							
Obszary Natura 2000 - OSO							
Obszary Natura 2000 - SOO							
Stanowiska dokumentacyjne							
Pomniki przyrody	4			2,0000	100		
Użytki ekologiczne							
Ochrona gatunkowa - strefowa	3						
Gatunki chronionych i rzadkich roślin	13						
Gatunki chronionych zwierząt	3						
Siedliska przyrodnicze	3						
Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe							

■ Na podstawie grup powierzchni

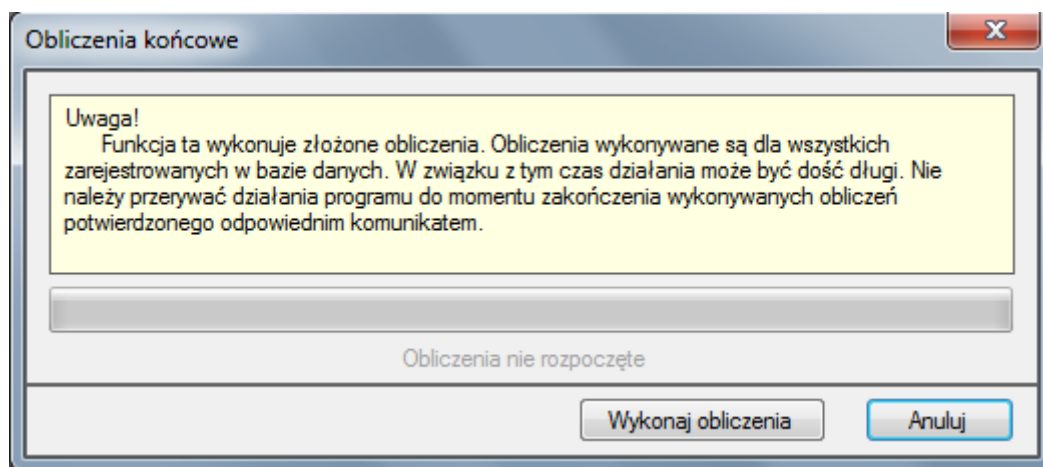
Zamknij

Część danych pobierana jest z grup powierzchni, a część jest do uzupełnienia ręcznie - zostaje zapamiętana w bazie i wykorzystana w raportach.

## 5.6. Dane / Obliczenia końcowe

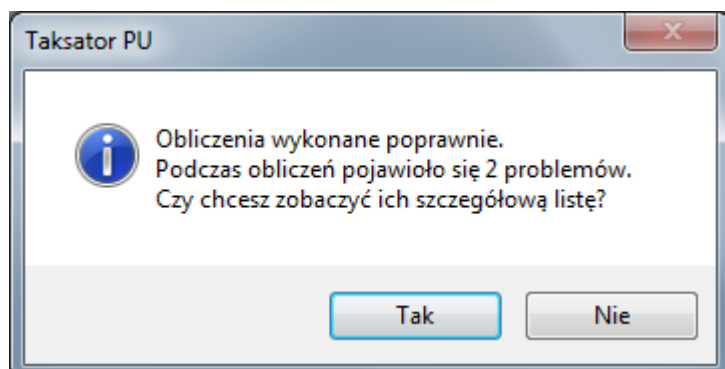


Wybierając opcję *Obliczenia końcowe* pojawi się okienko obliczeń końcowych:



Przycisk *Anuluj* anuluje obliczenia. Po kliknięciu przycisku *Wykonaj obliczenia* rozpoczną się obliczenia końcowe.

Jeżeli w trakcie obliczeń Program znajdzie problemy to zostanie wyświetlony stosowny komunikat:



Kliknięcie *Tak* spowoduje otwarcie okna ze szczegółami ewentualnych problemów.

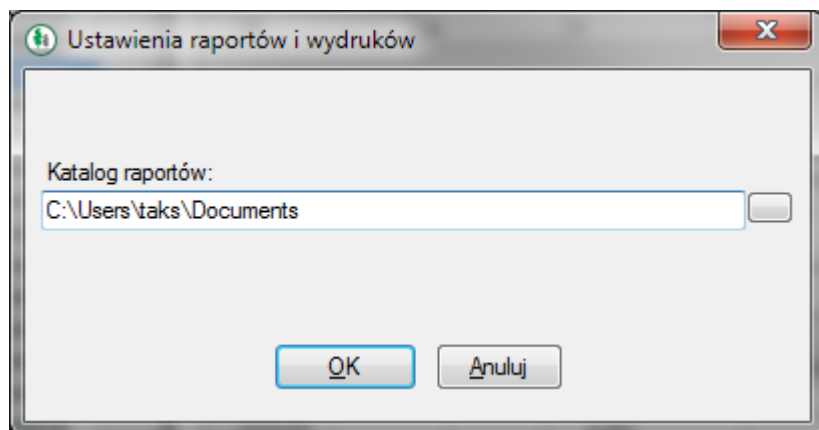
## 6. Raporty

Opcja ta pozwala na wydruk raportów załączanych w uproszczonym planie urządzania lasu. Raporty te uwzględniają: opis taksacyjny, zestawienie powierzchni i miąższości gatunków panujących w klasach i podklasach wieku według głównych funkcji lasu, zestawienie powierzchni i miąższości gatunków panujących w typach siedliskowych lasu wg. klas i podklas wieku, rejestr działek leśnych i gruntów do zalesienia wg właścicieli, zadania w zakresie gospodarki leśnej dla właścicieli, zestawienie zadań gospodarczych projektowanych do wykonania, wykaz działek, wykaz właścicieli, wykaz zmian powierzchni leśnej w stosunku do rejestru gruntów, wykaz skrótów i symboli, wykaz powierzchni leśnych niezalesionych, zestawienie walorów przyrodniczych, wykaz gruntów do zalesienia, zestawienie powierzchni lasu na nieleśnych użytkach gruntowych.

Każdy raport może być generowany w dwóch różnych formatach jako tymczasowy plik wysyłany bezpośrednio do drukarki lub jako plik w formacie MS Excel zapisywany na dysku. W tym drugim przypadku niezbędne jest posiadanie na komputerze programu MS Excel lub innego otwierającego pliki w tym formacie w celu obejrzenia i wydrukowania przygotowanego pliku. Zaletą tego rozwiązania są możliwości dodatkowego sformatowania, dokonania zmian w dokumencie lub też dodatkowych wyliczeń czy podsumowań przed ostatecznym wydrukiem.

### 6.1. Raporty / Ustawienia

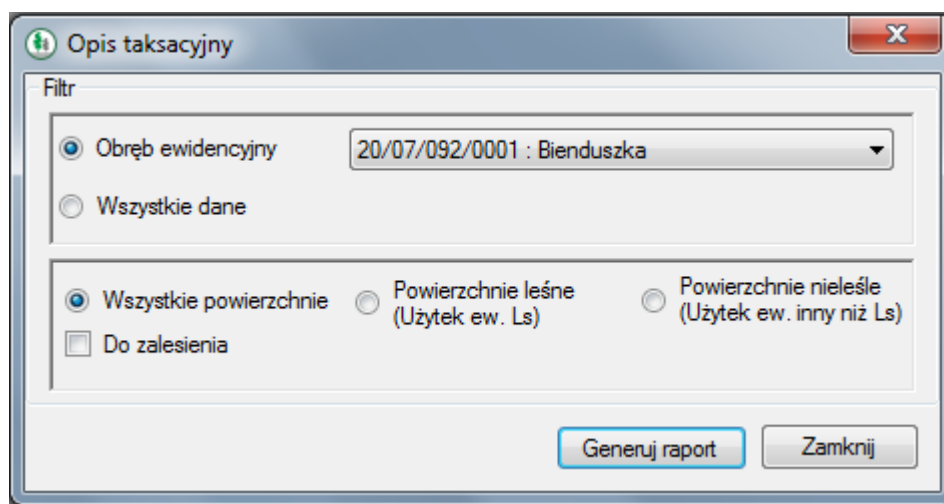
Przed rozpoczęciem drukowania raportów warto jest otworzyć okno *Ustawienia raportów i wydruków*. W oknie tym definiowana jest lokalizacja, w której zapisywane będą raporty generowane jako pliki dyskowe. Domyślnie jest to folder „Moje dokumenty” jednak warto zmienić go na takie folder, w którym przechowywane są różne inne dane dotyczące opracowywanego obszaru:



## 6.2. Raporty / Tworzenie

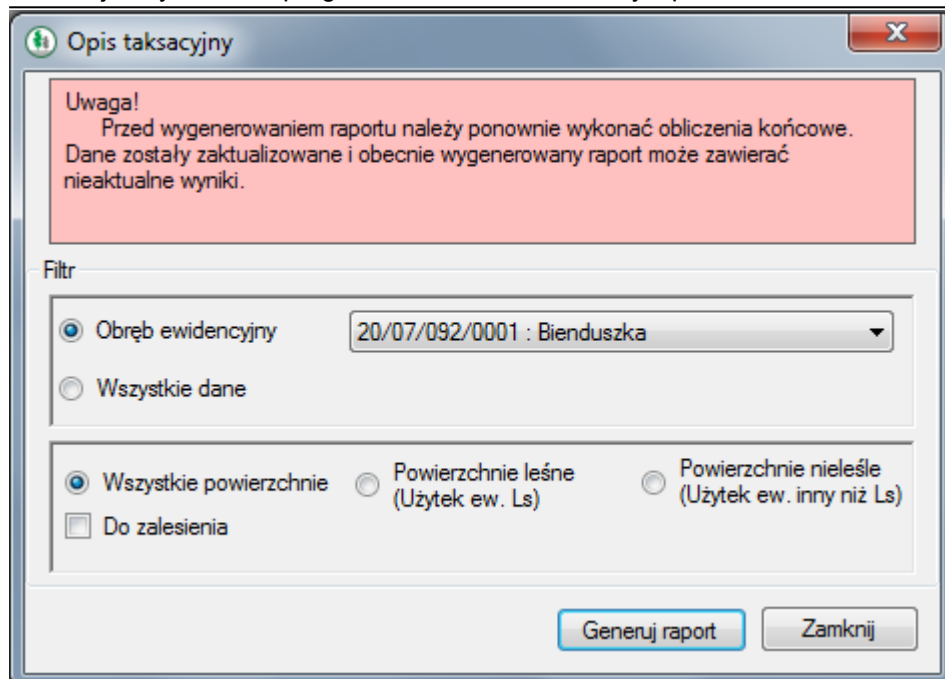
W tym miejscu omówiono ogólnie zasady generowania każdego raportu, gdyż obsługa przygotowania wydruku jest dla różnych raportów identyczna.

Po wywołaniu raportu pojawia się na ekranie okno, z opcjami pozwalającymi podjąć decyzję, co do zakresu raportu:

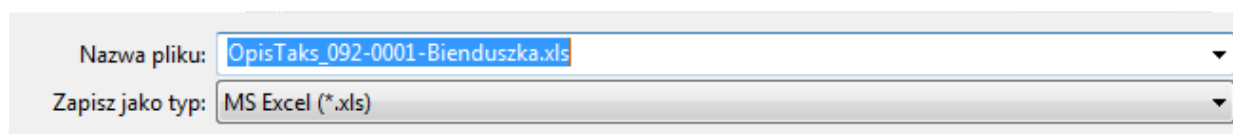


Domyślnie ustawiony jest wybór obrębu ewidencyjnego wybranego na starcie pracy z programem, ale w celu usprawnienia procesu generowania raportów, możliwe jest kolejno wybieranie wszystkich obrębów znajdujących się w bazie danych lub wygenerowanie dla wszystkich obrębów z bazy jednego raportu.

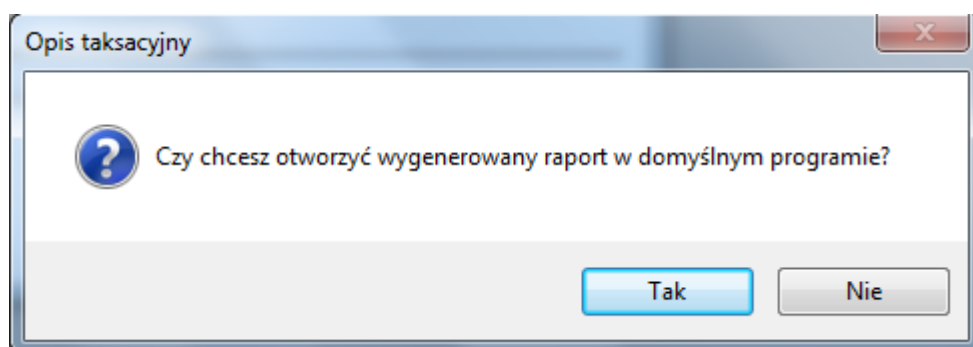
Jeżeli przed generowaniem raportu nie wykonano Obliczeń końcowych, pojawi się stosowny komunikat:



Po wybraniu zakresu raportu i potwierdzeniu przyciskiem *Generuj raport* rozpoczyna się procedura tworzenia nowego pliku i zapis do niego zawartości raportu. Plik znajdzie się w folderze zdefiniowanym w oknie *Raporty / Ustawienia* lub w innej lokalizacji wskazanej przez użytkownika. Nazwa pliku jest proponowana przez program i uwzględnia nazwę obszaru ewidencyjnego jednak istnieje możliwość podania nowej, własnej nazwy pliku:



Po zakończeniu procedury generowania raportu, jeżeli na dysku komputera znajduje się program MS Excel wówczas pojawia się możliwość obejrzenia pliku



Jeśli na postawione pytanie padnie odpowiedź twierdząca wówczas w tle uruchamiany jest program MS Excel i wczytywany jest do niego wygenerowany plik:

# Instrukcja użytkownika programu TAKSATOR – Plany Uprozczone

The screenshot shows the 'Opis taksacyjny' (Inventory Description) window. The main table contains the following data:

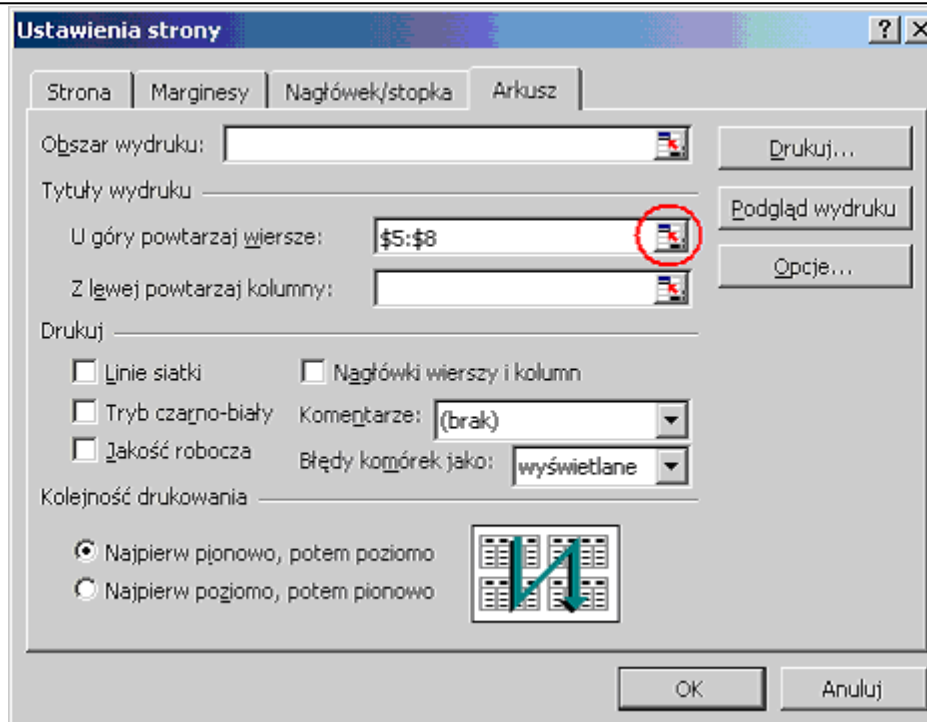
Oddz. Poddz.	Pow. [ha]	Opis taksacyjny	Elementy taksacyjne											Wskazania gospodarcze						
			Wiek	Zadrzewienie	Porostność [m]	Wysokość [m]	Bierzeja	Miąższość Na 1 ha [m³/ha]	Przyrost białoczy na 1 ha [m³]	Przyrost na całej pow. [m³]	Rodzaj wskazania	Pow. [ha]	Miąższość [m³] brutto	Miąższość [m³] netto	Wykonane Pow. [ha]	Miąższość [m³]				
1-a	0,1800	RP: D-STAN, BP: DRZEW, O: OCH SĄDOW, S: BŚW, TD: SO, ZW: UM, NR.REJ.: X24	DRZEW	SO	10	50	0,8	19	20	I	240	44	8	1,38	TP	0,1800	4	3		
			BRZ	FJD	50															
			PODSZ	JAL			0,2													
				DB																
				CZM																
1-a	0,4100	RP: D-STAN, BP: DRZEW, S: BŚW, TD: SO, ZW: PRZ, NR.REJ.: X97	DRZEW	SO	10	30	0,7	11	11	II	80	33	6	2,50	TW	0,4100	3	3		
			BRZ	FJD	30															
			PODSZ	JAL			0,1													
				DB																
				CZM																
1-c	0,2400	RP: D-STAN, BP: DRZEW, S: BŚW, TD: SO, ZW: PRZ, NR.REJ.: X40	DRZEW	SO	10	50	0,7	17	19	II	175	42			TP	0,2400	3	3		
			BRZ	FJD	50															
				SO	FJD	70														
			PODSZ	JAL			0,3													
				DB																
				KRU																
1-d	0,3500	RP: D-STAN, BP: DRZEW, S: BŚW, TD: SO, ZW: PRZ, NR.REJ.: X40	DRZEW	SO	10	65	0,7	24	27	I	270	95			TP	0,3500	7	6		
			BRZ	FJD	65															

The screenshot shows a detailed table titled 'Powierzchniowa i miąższościowa tabela klas wieku wg funkcji lasu i gatunków panujących' for '02/02/011/0017 - Obręb 17'. The table is structured as follows:

Funkcja lasu	Gatunek panujący	Grunty leśne niezalesione					Prześt. na gr. zal.	Drzewostany w klasach i podklasach wieku											
		do odnowienia		w prod. ubocz.	pozost.	powierzchnia w ha / miąższość w m³													
		plazowiny	haliz. i zręby			I		II	III	IV	V	VI	VII						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
GOSP	SO	7.05					11.10	20.90	74.83	42.11	19.76	19.55	14.90	61.00	13.59	5.54			
		398.00					15.00	523.00	10839.00	8576.00	4182.00	4729.00	3768.00	14556.00	3275.00	1372.00			
	DB							0.59			0.02								
								11.00			4.00								
	BRZ							0.28	0.52	0.59	0.52								
								78.00	98.00	94.00									
	OL							0.89	1.22	0.16	8.97	15.29	4.58						
AK	0.07							0.21			1811.00	3951.00	1163.00						
	6.00											9.00							
OS									0.85										
									108.00										
RAZEM:	7.12						11.10	21.98	76.89	43.92	20.46	26.52	30.24	65.58	13.59	5.54			
	394.00						15.00	534.00	11182.00	8893.00	4297.00	6540.00	7728.00	15719.00	3275.00	1372.00			
OGÓLEM:	7.12						11.10	21.98	76.89	43.92	20.46	26.52	30.24	65.58	13.59	5.54			
	394.00						15.00	534.00	11182.00	8893.00	4297.00	6540.00	7728.00	15719.00	3275.00	1372.00			

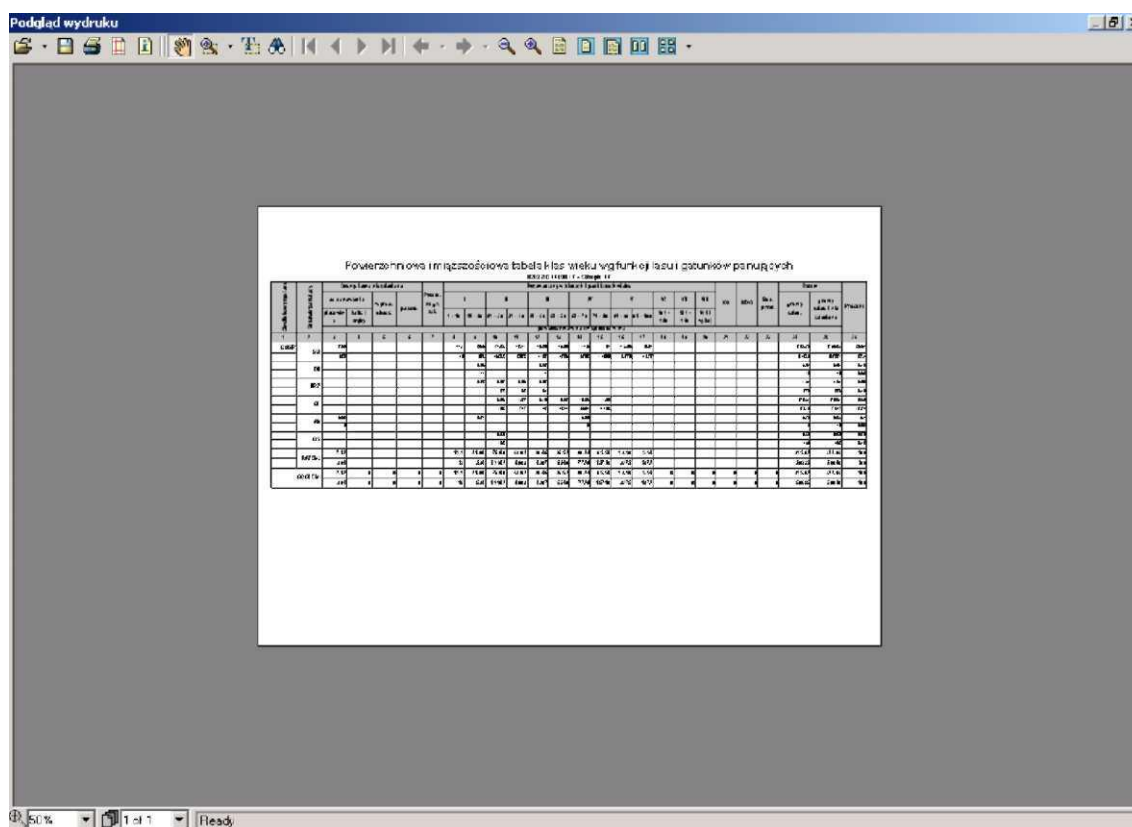
Wydruk raportów do tego formatu działa bardzo szybko i umożliwia wykonywanie dodatkowych operacji na danych zapisanych w arkuszu. Możliwe jest również opracowanie własnego stylu drukowanych dokumentów.

Wydruki są podzielone na strony w odpowiednich miejscach, tak, aby nie zostały rozdzielone fragmenty tworzące całość np. opis taksacyjny wydzielenia. W celu ułatwienia przeglądania zapisanych w arkuszu danych, główka strony nie jest powtarzana. Przed wydrukiem należy zapewnić wstawienie główki dokumentu używając opcji *Plik/Ustawienia strony* w arkuszu kalkulacyjnym:



#### 6.4. Wydruk raportu

Opcja *Wydruk raportu* generuje plik, który może być wydrukowany bezpośrednio po obejrzeniu w specjalnej przeglądarce. Opcja ta nie wymaga żadnego dodatkowego oprogramowania. Po wybraniu przycisku *Generuj raport* rozpoczyna się procedura tworzenia raportu, która w zależności od ilości danych i szczegółowości raportu może trwać od kilku sekund do kilkunastu minut. Po wygenerowaniu raportu na okresie pojawia się przeglądarka raportów umożliwiającą przyjrzenie się powstałemu raportowi przez podjęciem ostatecznej decyzji o jego wydruku.



Przeładowarka ma szereg opcji pozwalających na szybki podgląd całego dokumentu, wybranej strony, ustawienie opcji wydruku czy też zapis dokumentu na dysku komputera. Opcje te uruchamiane są przy pomocy narzędzi znajdujących się w pasku narzędziowym (górną belką okna):



Narzędzia te zostaną omówione wg kolejności ułożenia na pasku zaczynając od strony lewej:  
*Otwórz* - pozwala otworzyć w przeglądarce plik, który został zapisany wcześniej w formacie wewnętrznym przeglądarki (plik z rozszerzeniem cld)

*Zapisz* - pozwala na zapisanie przygotowanego wydruku w jednym z popularnych formatów: Adobe PDF, HTML, Rich Text Format, Microsoft Excel. Jeśli chodzi o zapis do formatu Excel to istotnie różni się on od opcji programu przygotowanej specjalnie na potrzeby tego formatu

*Ustawienia strony* - opcja pozwalająca na zmodyfikowanie domyślnych ustawień strony przyjętych przez program.

*Drukuj* - wysłanie wydruku na drukarkę

*Przesuń* - możliwość przesuwania zawartości okna przeglądarki (w przypadku dużego powiększenia)

*Przybliż /oddal* - opcja pozwalająca na powiększenie wybranego fragmentu raportu  
*Zaznacz tekst* - możliwość zaznaczenia fragmentu raportu i skopiowania go do bufora (Ctrl-C), wybierany jest wyłącznie tekst, co umożliwi późniejsze „wklejenie” wybranych danych do dowolnego dokumentu.

*Znajdź tekst* - opcja pozwalająca na wyszukanie dowolnego tekstu w obrębie raportu

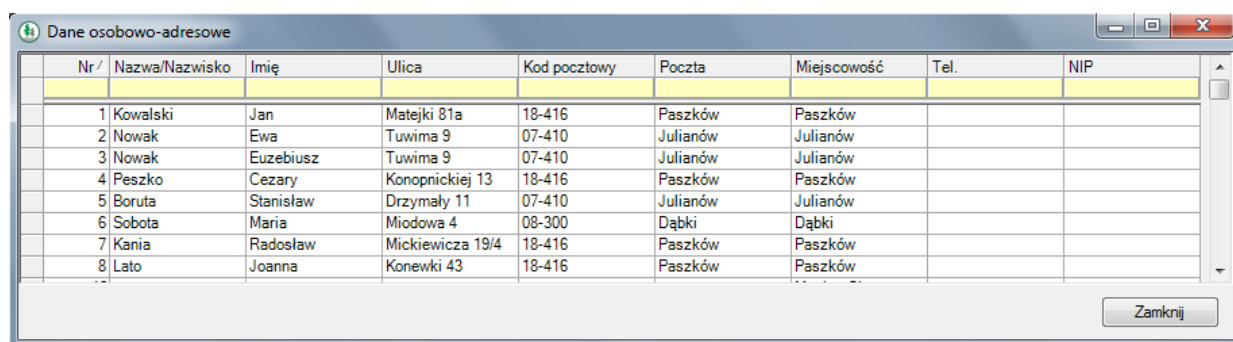
Kolejne narzędzia służą do przełączania się pomiędzy różnymi stronami dokumentu i mają znaczenie w przypadku raportów wielostronicowych.

## 7. Słowniki

W tej opcji menu znajduje się dostęp do danych, które należy zdefiniować na początku działania z danym projektem.

### 7.1. Słowniki / Dane osobowe – adresowe

Opcja ta pozwala na wprowadzanie, modyfikowanie i przeglądanie danych dotyczących właścicieli działek, dla których wykonano opis taksacyjny:

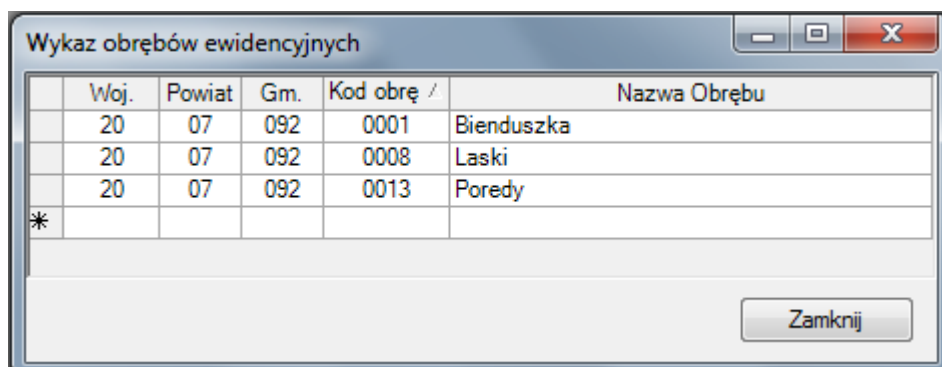


Nr /	Nazwa/Nazwisko	Imię	Ulica	Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Tel.	NIP
1	Kowalski	Jan	Matejki 81a	18-416	Paszków	Paszków		
2	Nowak	Ewa	Tuwima 9	07-410	Julianów	Julianów		
3	Nowak	Euzebiusz	Tuwima 9	07-410	Julianów	Julianów		
4	Peszko	Cezary	Konopnickiej 13	18-416	Paszków	Paszków		
5	Boruta	Stanisław	Drzymaly 11	07-410	Julianów	Julianów		
6	Sobota	Maria	Miodowa 4	08-300	Dąbki	Dąbki		
7	Kania	Radosław	Mickiewicza 19/4	18-416	Paszków	Paszków		
8	Lato	Joanna	Konewki 43	18-416	Paszków	Paszków		

Podczas wprowadzania szczegółowych danych ewidencyjnych wykorzystywany jest numer znajdujący się w pierwszej kolumnie tabeli, dlatego uzupełnienie lub skorygowanie danych dotyczących np. nazwiska lub adresu w danych słownikowych, automatycznie poprawia wszystkie „wystąpienia” danego właściciela w dokumentach szczegółowych.

### 7.2. Słowniki / Obręby ewidencyjne

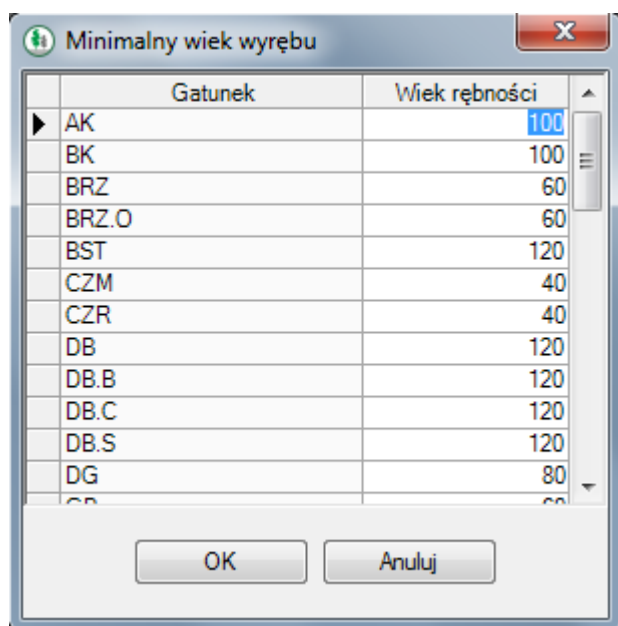
Opcja ta pozwala na wprowadzanie, modyfikowanie i przeglądanie danych dotyczących obrębów ewidencyjnych, dla których sporządza się uproszczony plan urządzenia lasu. Tak jak w przypadku właścicieli w danych szczegółowych wykorzystywane są wyłącznie kody obrębów stąd nazwy mogą być korygowane w dowolnym momencie pracy. Wprowadzona tutaj lista obiektów służy jako podstawa do wyboru odpowiedniego obrębu ewidencyjnego na starcie pracy z programem, stąd wypełnienie przynajmniej jednej pozycji jest podstawą do rozpoczęcia procedury wprowadzania danych:



	Woj.	Powiat	Gm.	Kod obrę /	Nazwa Obrębu
	20	07	092	0001	Bienduszka
	20	07	092	0008	Laski
	20	07	092	0013	Poredy
*					

### 7.3. Słowniki / Minimalny wiek wyrębu

Po wybraniu tej opcji wyświetlane jest okno z listą podstawowych gatunków drzew i przyporządkowanym im wiekiem rębności. Wyświetlone wartości wynikają z rozporządzenia ministra środowiska z dnia 20 grudnia 2005 r. Możliwa jest jednak korekta przedstawionych danych. Podane tutaj wieki rębności są drukowane w opisie taksacyjnym wydzieleń na podstawie przyporządkowania wieku rębności do gatunku panującego w wydziale.



Gatunek	Wiek rębności
AK	100
BK	100
BRZ	60
BRZ.O	60
BST	120
CZM	40
CZR	40
DB	120
DB.B	120
DB.C	120
DB.S	120
DG	80
CP	60

### 7.4. Słowniki / Typy drzewostanów

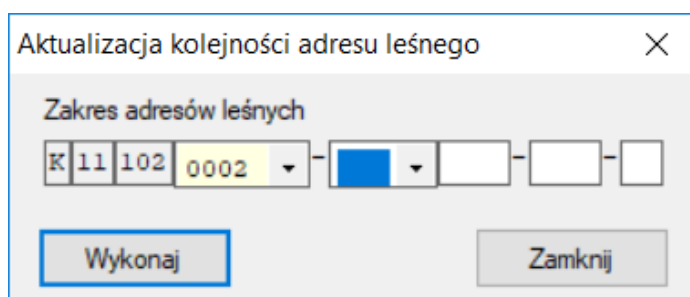
Po wybraniu tej opcji wyświetlane jest okno z listą typów drzewostanów.

Typy drzewostanu można również przypisać do wydzialeń (opcja: *Przypisz do wydzialeń*). Konieczne jest wtedy zdefiniowanie warunków: *Typu siedliskowego lasu*, *Wariantu uwilgotnienia*, *Stanu siedliska*.



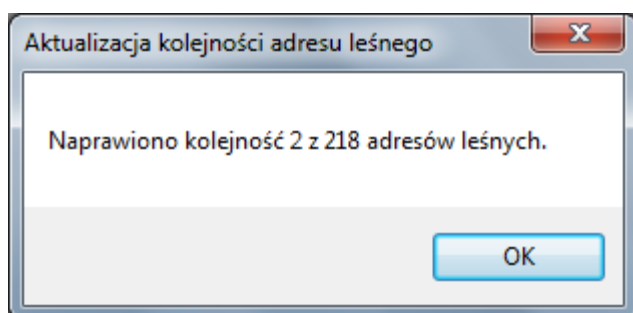
## 7.6. Słowniki / Napraw kolejność adresów leśnych

Opcja ta pozwala na zaktualizowanie kolejności adresów leśnych:



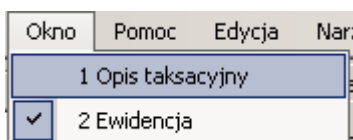
Początek adresu to adres wybranego w Programie obrębu.

Po wprowadzeniu adresu należy kliknąć przycisk *Wykonaj*. Po aktualizacji adresów pojawi się okienko informacyjne:



## 8. Okno

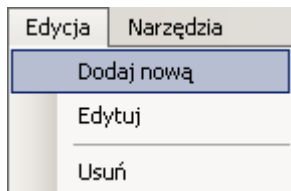
Ta opcja menu pozwala na przełączanie się pomiędzy różnymi dokumentami, otwartymi podczas pracy z programem. Możliwe jest otwarcie w tym samym czasie kilku okien z różnymi danymi np. opis taksacyjny i dane ewidencyjne mogą być otwarte w różnych oknach, co może ułatwić przeglądanie lub korektę danych. W zależności od liczby otwartych okien opcja *Okno* zawiera odpowiednią liczbę pozycji w podmenu:



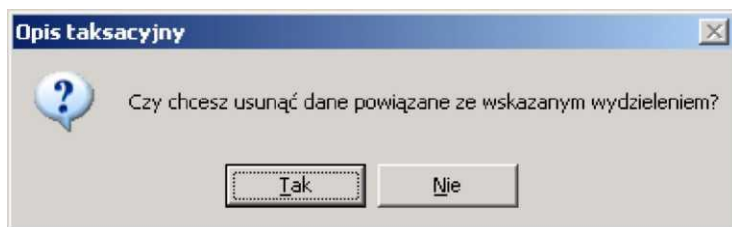
Aktywne okno jest wyróżnione znaczkiem z lewej strony. Zmiana aktywnego okna polega na kliknięciu w wybraną pozycję podmenu.

## 9. Edycja

Opcja ta pojawia się w menu głównym programu w momencie, kiedy rozpoczyna się pracę z danymi opisu taksacyjnego, ewidencji lub grup powierzchni. Menu to zawiera trzy opcje: *Dodaj nowe*, *edytuj* i *Usuń*:



Opcja *Edytuj* powoduje rozpoczęcie edycji dokumentu dla pozycji, która jest aktualnie podświetlona na liście (ten sam efekt uzyskuje się poprzez podwójne kliknięcie pozycji). Opcja *Usuń* powoduje usunięcie całego dokumentu z listy i bazy danych. Ponieważ jest to operacja nieodwracalna, pojawia się dodatkowa prośba o potwierdzenie jej wykonania:



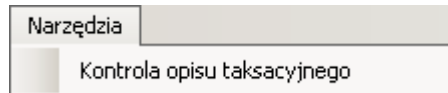
Opcja *Dodaj nowe* zależna jest od typu danych, które są aktualnie wyświetlane na formularzu. W przypadku danych opisu taksacyjnego możliwe jest dodanie nowego wydzielenia. Jeżeli jest to wydzielenie w nowym oddziale, automatycznie zostaje dodany obiekt *oddział*. To samo dotyczy wyższych poziomów hierarchii - leśnictwa, obrębu, nadleśnictwa i RDLP (znaczenie poszczególnych elementów adresu leśnego zostało omówione w części opisującej edycję opisu taksacyjnego).

W przypadku danych ewidencyjnych i grup powierzchni opcja *Dodaj* pozwala na wprowadzenie nowych działek lub zdefiniowanie nowych grup.

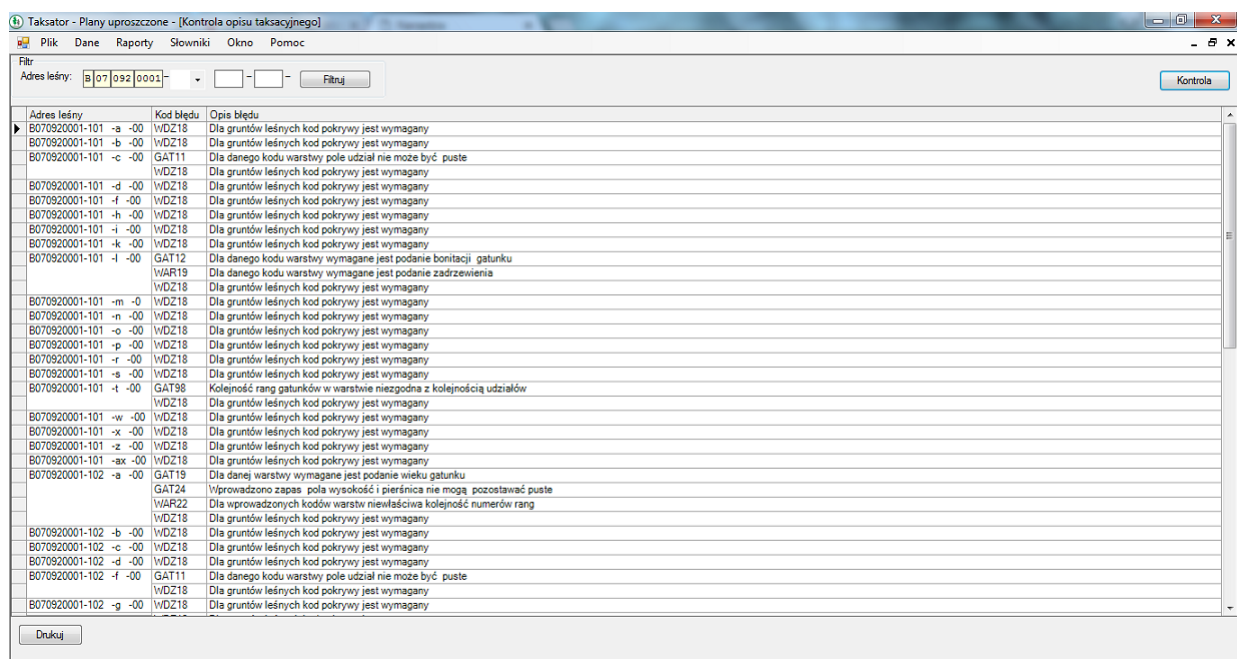
## 10. Narzędzia

Opcja ta pojawia się w menu głównym programu w momencie, kiedy rozpoczyna się prace z danymi opisu taksacyjnego lub ewidencji.

Zawartość opcji w tym menu może być różna w zależności od tego, z jakimi pracuje się danymi, jednak wspólnym elementem jest tutaj kontrola logiczna:



Wywołanie tej opcji otwiera okno, w którym wyświetlana jest lista wszystkich błędów, które zostały zignorowane podczas kontroli w trybie edycji danych:



W oknie można ponownie uruchomić kontrolę logiczną opisu taksacyjnego w takim samym zakresie warunków jak podczas edycji danych. Służy do tego przycisk *Kontrola* w górnym, prawym rogu okna.

Przed rozpoczęciem kontroli możliwe jest zmniejszenie listy wydzieleni, które poddane zostaną procedurze kontrolnej. Można to zrobić wprowadzając warunek filtrujący adresy leśne w górnej części okna. Filtr działa tu analogicznie do tego, który używany jest w trybie przeglądania danych opisu taksacyjnego. Ponieważ kontrola logiczna na większej ilości danych może trwać stosunkowo długo zaleca się wykonanie tej czynności przed rozpoczęciem procedury kontrolnej.

Zawartość okna można wydrukować, korzystając z przycisku *Drukuj* w dolnej części okna.

Podobna funkcjonalność dotyczy kontroli danych ewidencyjnych:

Taksator - Plany uproszczone - [Kontrola działek ewidencyjnych]

Plik Dane Raporty Słowniki Okno Pomoc

Filtr  
 Wj: (wszystkie) Pow: (wszystkie) Gm: (wszystkie) Obr: (wszystkie) Filtruj

Woj.	Powiat	Gm.	Obreb	Nr działki	Kod błędu	Opis błędu
20	07	092	0001	10/4	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	10/5	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	10/9	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	10/9	PRZ12	Suma powierzchni przywiązanych wydziałeń większa od powierzchni użytku
20	07	092	0001	11	PRZ12	Suma powierzchni przywiązanych wydziałeń większa od powierzchni użytku
20	07	092	0001	11	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	11	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	110	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	15/1	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	15/10	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	15/5	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	18	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	19	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	19	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	2/1	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	41	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	45	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	48/9	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	49	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	51/1	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	51/9	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	54	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	8/1	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	8/9	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	81	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	84	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	88	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	89	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	91/1	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	92	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	95	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	98	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia
20	07	092	0001	99	PRZ13	Niezgodność kodu użytku z rodzajem powierzchni wydzielenia

Drukuj

W inny sposób odbywa się tutaj filtrowanie danych i oczywiście inne są warunki kontrolne, jednak funkcjonalność zawarta w tym okna jest identyczna jak w przypadku kontroli opisu taksacyjnego.