

# INSTRUKCJA OBSŁUGI PROGRAMU

---

**BDL Wymiana Danych**

**wersja 1.0**



**Sękocin Stary, październik 2025**

## SPIS TREŚCI

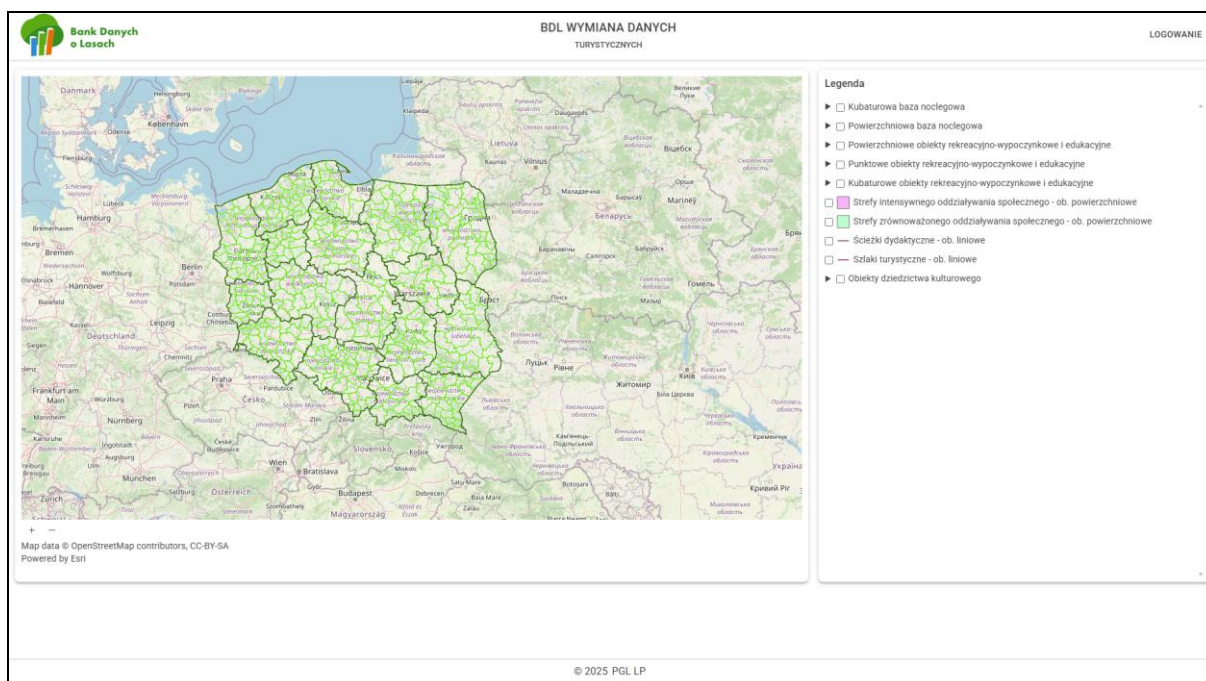
<b>1</b>	<b>PRZEZNACZENIE PROGRAMU .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DOSTĘP I AUTORYZACJA W APLIKACJI .....</b>	<b>3</b>
2.1	RESETOWANIE HASŁA UŻYTKOWNIKA .....	6
<b>3</b>	<b>EDYCJA PODSTAWOWYCH PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA .....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>ZAAWANSOWANA EDYCJA PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA (TYLKO ADMINISTRATORZY).....</b>	<b>10</b>
4.1	REJESTRACJA NOWEGO UŻYTKOWNIKA .....	10
4.2	MODYFIKACJA PARAMETRÓW LOGOWANIA ZAREJESTROWANYCH UŻYTKOWNIKÓW.....	13
<b>5</b>	<b>EDYCJA ATRYBUTÓW DANYCH TURYSTYCZNYCH .....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>IMPORT/EKSPORT DANYCH TURYSTYCZNYCH W FORMACIE SLMN .....</b>	<b>21</b>
6.1	IMPORT DANYCH TURYSTYCZNYCH SLMN.....	25
6.2	EKSPORT DANYCH SLMN .....	28
<b>7</b>	<b>EKSPORT DANYCH TURYSTYCZNYCH W UKŁADZIE KATEGORII .....</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>ZAKOŃCZENIE .....</b>	<b>34</b>

# 1 PRZEZNACZENIE PROGRAMU

Aplikacja „BDL Wymiana Danych” (dalej „aplikacja”) służy do wizualizacji, edycji atrybutów oraz raportowania informacji o infrastrukturze rekreacyjno-wypoczynkowej i edukacyjnej oraz informacji o obiektach dziedzictwa kulturowego, pozostającej w zasobach Banku Danych o Lasach (BDL). Aplikacja funkcjonuje w środowisku WEB (w przeglądarce internetowej), bez potrzeby instalacji na urządzeniu końcowym. Dostępna jest pod adresem: <https://turystyka.bdl.lasy.gov.pl/>. Zalecane przeglądarki to: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Przeznaczeniem aplikacji jest usprawnienie zarządzania zasobem dokumentacyjnym opisującym wyżej wymienione obiekty, gromadzonym przez pracowników jednostek organizacyjnych PGL LP.

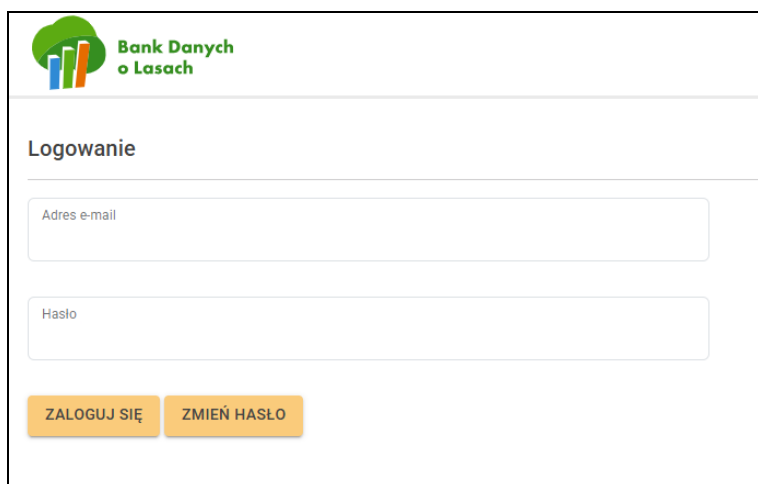
Rys. 1 Ekran startowy aplikacji



## 2 DOSTĘP I AUTORYZACJA W APLIKACJI

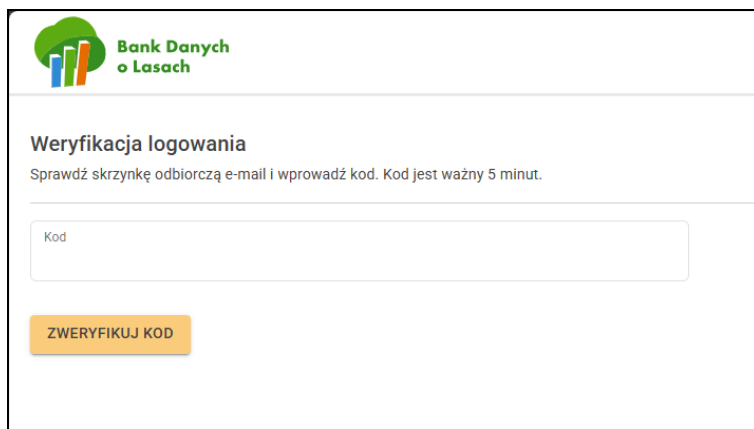
Bezpośrednio po uruchomieniu aplikacji wszystkim użytkownikom udostępniona jest mapa numeryczna, która umożliwia wizualizację kartograficzną zgromadzonych danych. Dostęp do pozostałych narzędzi (edycja atrybutów, import i eksport danych) możliwy jest tylko dla użytkowników zalogowanych. Logowanie realizowane jest po kliknięciu przycisku „LOGOWANIE”, gdzie osoba logująca się wprowadza adres e-mail oraz hasło. Po wstępnym zweryfikowaniu przez aplikację podanych danych, na podany wcześniej adres skrzynki pocztowej wysyłany jest kod uwierzytelniający. Kod ten należy wpisać w następnym ekranie logowania. Po pięciu nieudanych próbach logowania konto użytkownika jest blokowane na 10 minut.

Rys. 2 Ekran logowania do aplikacji



The screenshot shows the login interface for the 'Bank Danych o Lasach' application. At the top left, there is a logo consisting of a green tree and three vertical bars in blue, orange, and green, with the text 'Bank Danych o Lasach' to its right. Below the logo, the word 'Logowanie' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'Adres e-mail' and the second is labeled 'Hasło'. At the bottom of the form, there are two orange buttons: 'ZALOGUJ SIĘ' on the left and 'ZMIEN HASŁO' on the right.

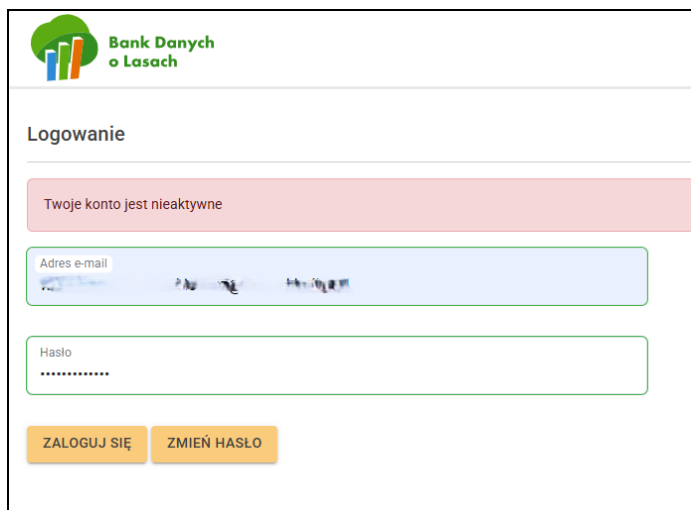
Rys. 3 Ekran wprowadzania kodu



The screenshot shows the 'Weryfikacja logowania' (Login Verification) screen. At the top left is the logo for 'Bank Danych o Lasach'. Below the logo, the title 'Weryfikacja logowania' is displayed, followed by the instruction: 'Sprawdź skrzynkę odbiorczą e-mail i wprowadź kod. Kod jest ważny 5 minut.' (Check your email inbox and enter the code. The code is valid for 5 minutes). A text input field labeled 'Kod' is provided for the user to enter the verification code. Below the input field is an orange button labeled 'ZWERYFIKUJ KOD' (Verify Code).

Jeżeli konto użytkownika zostało wcześniej zablokowane przez administratora, pojawia się odpowiedni komunikat.

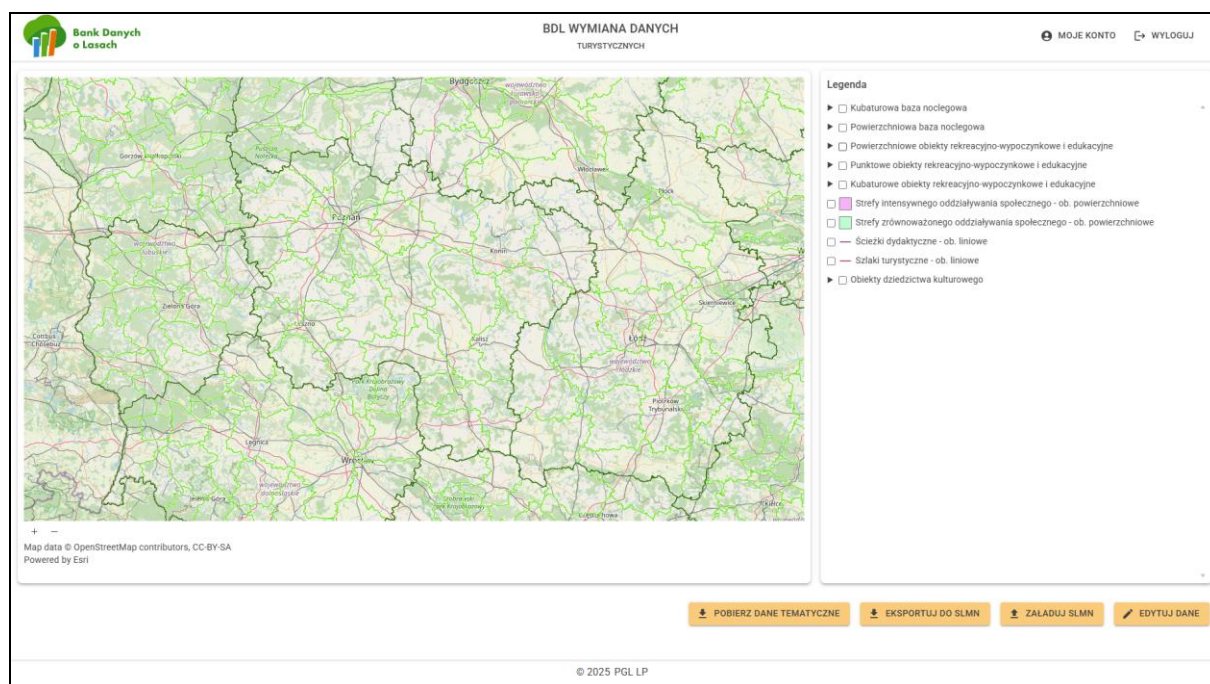
Rys. 4 Ekran komunikatu o zablokowanym koncie



The screenshot shows the 'Logowanie' (Login) screen. At the top left is the logo for 'Bank Danych o Lasach'. Below the logo, the title 'Logowanie' is displayed. A red message box states: 'Twoje konto jest nieaktywne' (Your account is inactive). Below the message box are two input fields: 'Adres e-mail' (Email address) and 'Hasło' (Password). At the bottom of the screen are two orange buttons: 'ZALOGUJ SIĘ' (Log In) and 'ZMIEN HASŁO' (Change Password).

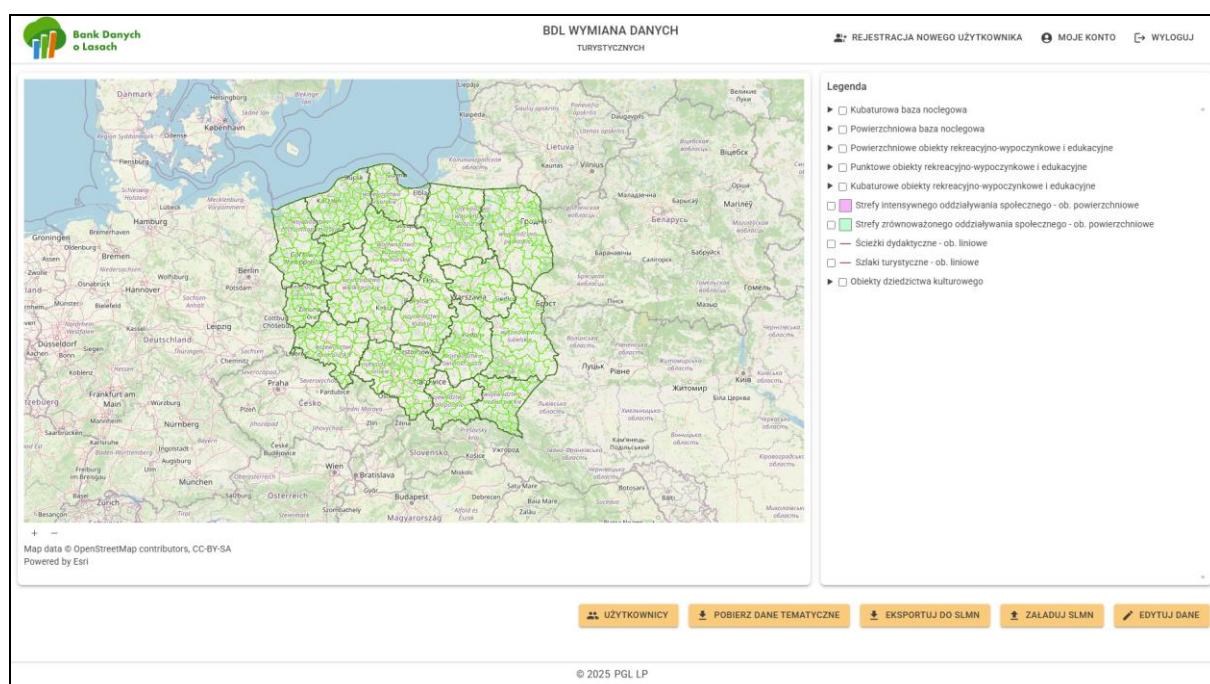
Po prawidłowym uwierzytelnieniu osoba logująca się uzyskuje dostęp do pełnej funkcjonalności aplikacji.

Rys. 5 Ekran po zalogowaniu standardowego użytkownika



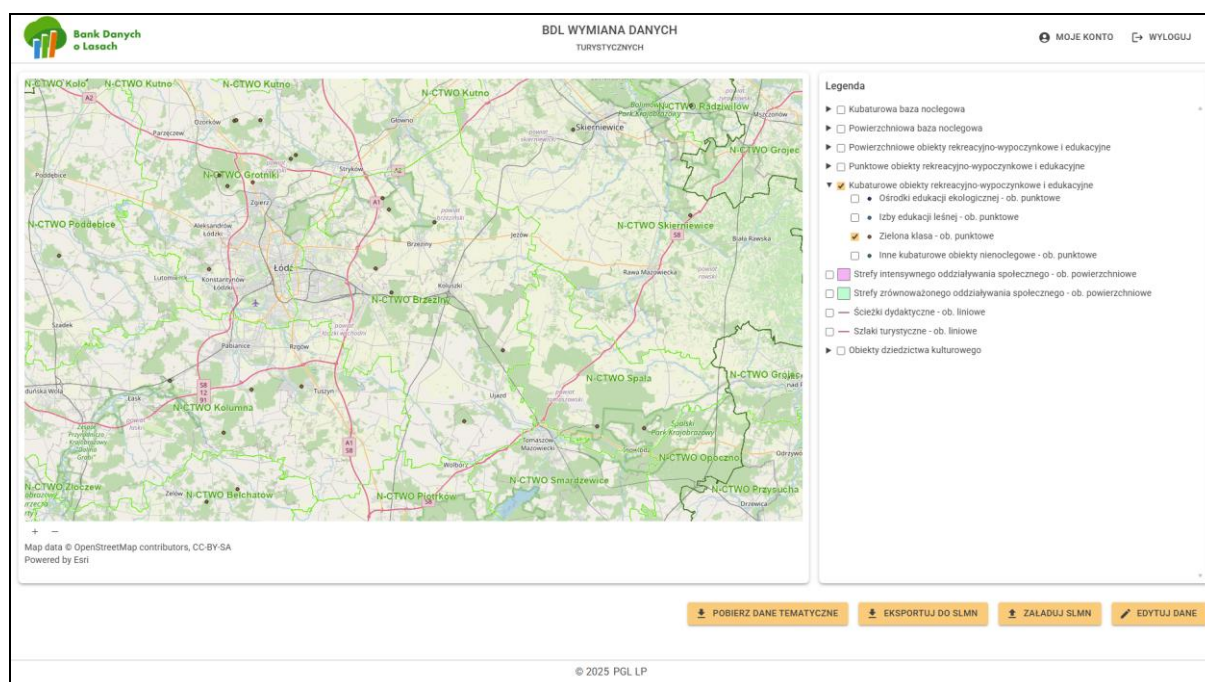
Osoby zalogowane posiadające uprawnienia administratora uzyskują dodatkową funkcjonalność, umożliwiającą rejestrację oraz edycję danych logowania użytkowników z podległych jednostek organizacyjnych, w tym usuwanie kont.

Rys. 6 Ekran po zalogowaniu użytkownika z uprawnieniami administratora



Skala i zasięg widoku mapy są automatycznie dostosowywane do zasięgu granic jednostki organizacyjnej LP, do której przypisany został użytkownik na etapie jego rejestracji. Widoczność symboliki wszystkich obiektów turystycznych jest domyślnie wyłączona. Aby włączyć widoczność wybranej kategorii obiektu, należy w legendzie mapy rozwinąć listę warstw i zaznaczyć odpowiednią pozycję.

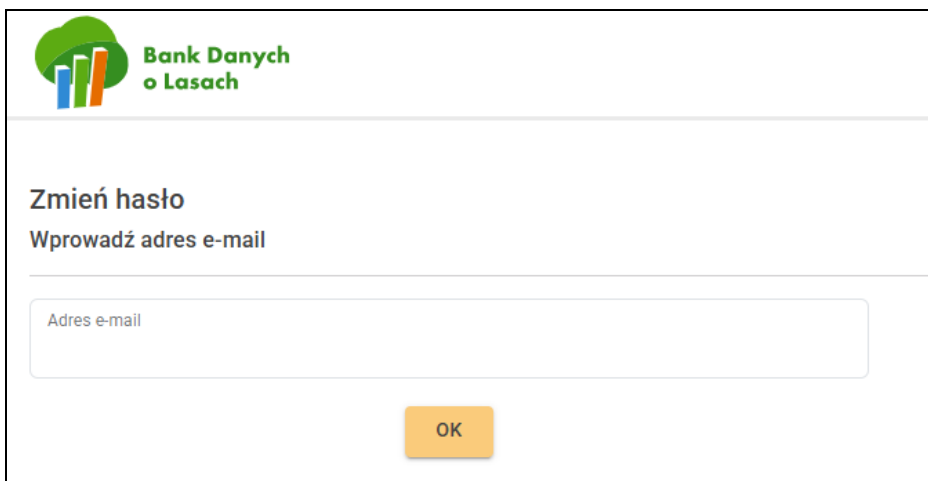
Rys. 7 Ekran po zalogowaniu użytkownika z włączoną widocznością warstwy tematycznej



## 2.1 Resetowanie hasła użytkownika

Po kliknięciu przycisku „ZMIEN HASŁO” aplikacja wyświetla ekran, w którym osoba korzystająca może wprowadzić adres e-mail podany podczas rejestracji konta.

Rys. 8 Ekran zmiany hasła – wprowadzenie adresu e-mail.

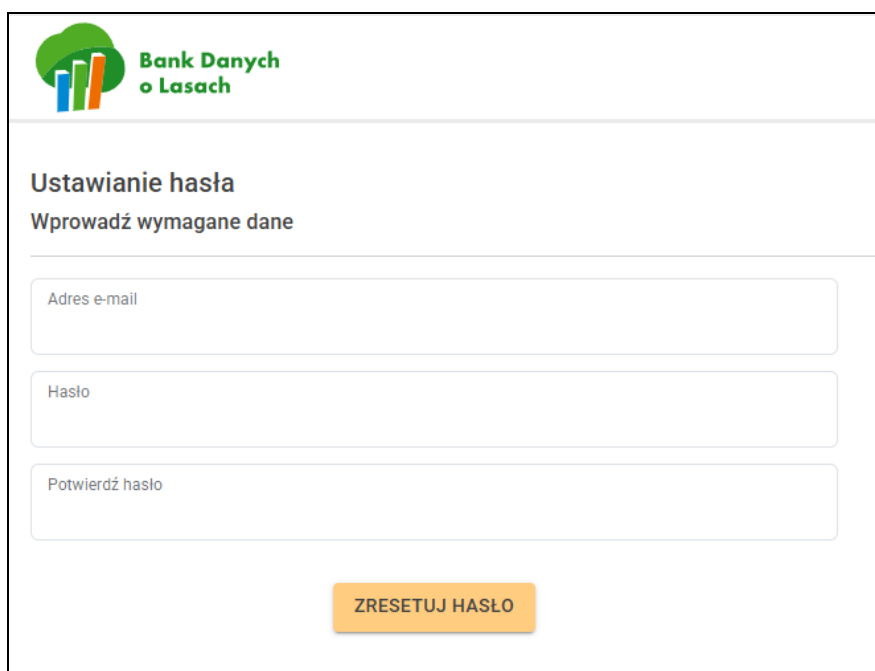


The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top left is the logo for 'Bank Danych o Lasach', which consists of a green tree icon and the text 'Bank Danych o Lasach'. Below the logo, the title 'Zmień hasło' is displayed in a bold font. Underneath the title is the instruction 'Wprowadź adres e-mail'. A large, empty text input field with a light blue border is positioned below the instruction, containing the placeholder text 'Adres e-mail'. At the bottom center of the form is an orange button with the text 'OK' in black.

Następnie aplikacja przesyła na podany adres e-mail wiadomość zawierającą odnośnik do ekranu zmiany hasła. Na tym ekranie osoba korzystająca z aplikacji wpisuje adres e-mail oraz (dwukrotnie) nowe hasło. Hasło to musi spełniać następujące wymagania:

- składać się z co najmniej 10 znaków lecz nie więcej niż 100,
- zawierać co najmniej jedną wielką oraz jedną małą literę,
- zawierać co najmniej jeden znak specjalny,
- zawierać co najmniej jedną cyfrę.

Rys. 9 Ekran zmiany hasła – weryfikacja nowego hasła



The screenshot shows the 'Ustawianie hasła' (Setting password) screen. At the top left is the logo for 'Bank Danych o Lasach', which consists of a green tree icon and three vertical bars in blue, green, and orange. Below the logo, the text 'Ustawianie hasła' is displayed in bold, followed by 'Wprowadź wymagane dane' (Enter required data). There are three input fields: 'Adres e-mail', 'Hasło', and 'Potwierdź hasło'. At the bottom center, there is an orange button labeled 'ZRESETUJ HASŁO'.

Rys. 10 Ekran po zapisaniu hasła użytkownika



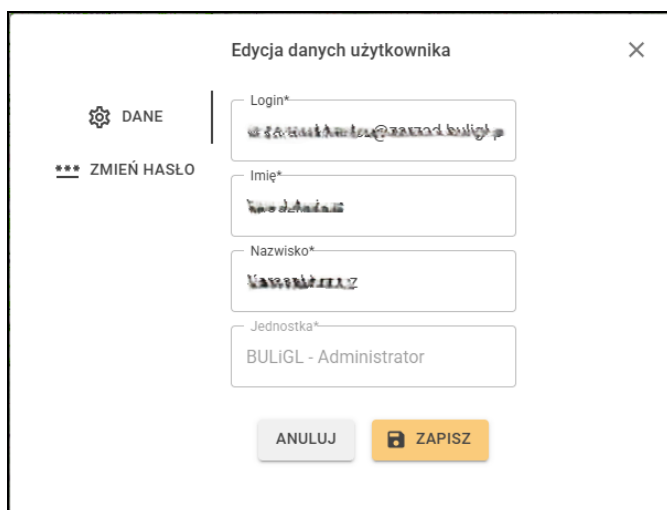
The screenshot shows the confirmation screen after password reset. At the top left is the logo for 'Bank Danych o Lasach'. Below the logo, the text 'Potwierdzenie resetowania hasła' is displayed in bold, followed by 'Twoje hasło zostało zresetowane. Zaloguj się do portalu.' (Your password has been reset. Log in to the portal.)

### 3 EDYCJA PODSTAWOWYCH PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA

Po kliknięciu przycisku „MOJE KONTO” każda osoba korzystająca z aplikacji może zmodyfikować parametry swojego logowania, to jest:

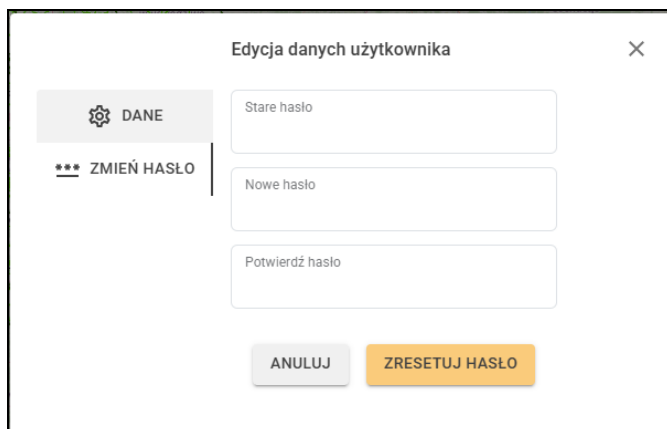
- adres e-mail,
- imię i nazwisko,
- hasło logowania.

Rys. 11 Ekran edycji danych użytkownika – email, imię, nazwisko



The screenshot shows a modal window titled "Edycja danych użytkownika" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there are two menu items: "DANE" (selected, with a gear icon) and "ZMIEN HASŁO" (with three asterisks). The main area contains four input fields: "Login\*" with the value "buligl@buligl.pl", "Imię\*" with "Krzysztof", "Nazwisko\*" with "KULIŃSKI", and "Jednostka\*" with "BULIGL - Administrator". At the bottom, there are two buttons: "ANULUJ" (grey) and "ZAPISZ" (orange with a save icon).

Rys. 12 Ekran edycji danych użytkownika – hasło



The screenshot shows the same modal window "Edycja danych użytkownika". The left menu now has "DANE" (greyed out) and "ZMIEN HASŁO" (selected, with three asterisks). The main area contains three input fields: "Stare hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło". At the bottom, there are two buttons: "ANULUJ" (grey) and "ZRESETUJ HASŁO" (orange).

## 4 ZAAWANSOWANA EDYCJA PARAMETRÓW LOGOWANIA UŻYTKOWNIKA (TYLKO ADMINISTRATORZY)

Osoby korzystające z aplikacji z uprawnieniami administratora posiadają dostęp do dodatkowych funkcjonalności, umożliwiających:

- rejestrację nowego użytkownika
- edycję parametrów logowania użytkowników już zarejestrowanych
- usuwanie istniejących kont.

### 4.1 Rejestracja nowego użytkownika

Administrator, rejestrując nowego użytkownika, musi skonfigurować następujące parametry:

- adres e-mail,
- imię i nazwisko,
- rodzaj uprawnień użytkownika,
- jednostka zatrudnienia użytkownika.

Zakres dostępnych do wyboru jednostek zależy od poziomu organizacyjnego jednostki, do której jest przypisany administrator. W aplikacji zaimplementowano następujące zasady hierarchii:

- administrator z poziomu nadleśnictwa może tworzyć użytkowników z poziomu tego samego nadleśnictwa,
- administrator z poziomu rdlp może tworzyć użytkowników na poziomie tej samej rdlp oraz nadleśnictw podległych,
- administrator z poziomu DGLP może tworzyć użytkowników z poziomu DGLP i wszystkich pozostałych jednostek PGL LP (w tym jednostki o zasięgu krajowym i inne, np.: LBG Kostrzyca).

Rys. 13 Ekran rejestracji nowego użytkownika

Dodaj nowego użytkownika

Adres e-mail\*

Imię\*

Nazwisko\*

Użytkownik  Administrator

Nazwa jednostki\*

Nadleśnictwo Białowieża (102)

ANULUJ ZAPISZ

Podczas rejestracji aplikacja weryfikuje wprowadzone dane. Jeżeli w rejestrze istnieje już konto z podanym adresem e-mail (aktywne lub nieaktywne), proces rejestracji zostanie przerwany.

Rys. 14 Ekran rejestracji nowego użytkownika – wyjątek, gdy adres już istnieje

Dodaj nowego użytkownika

Użytkownik o podanym adresie e-mail już istnieje i jest aktywny

Adres e-mail\*

Imię\*

Nazwisko\*

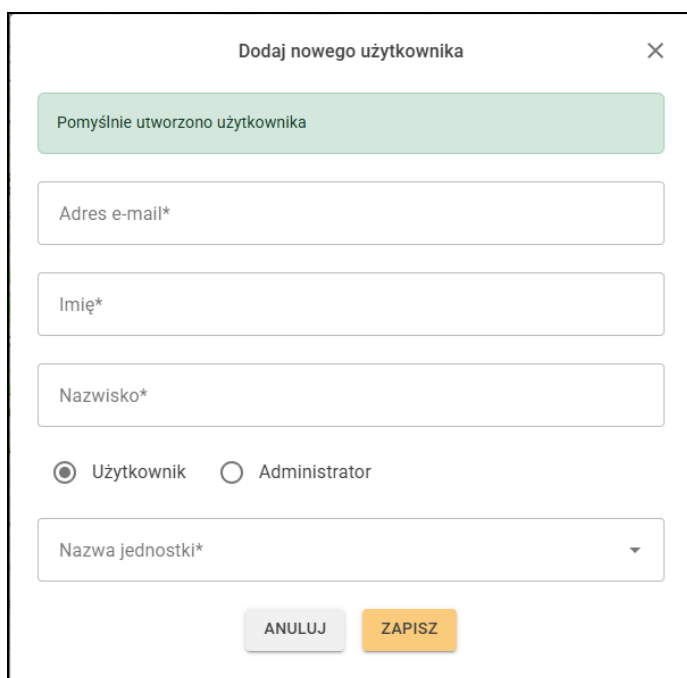
Użytkownik  Administrator

Nazwa jednostki\*

CKPŚ (1825)

ANULUJ ZAPISZ

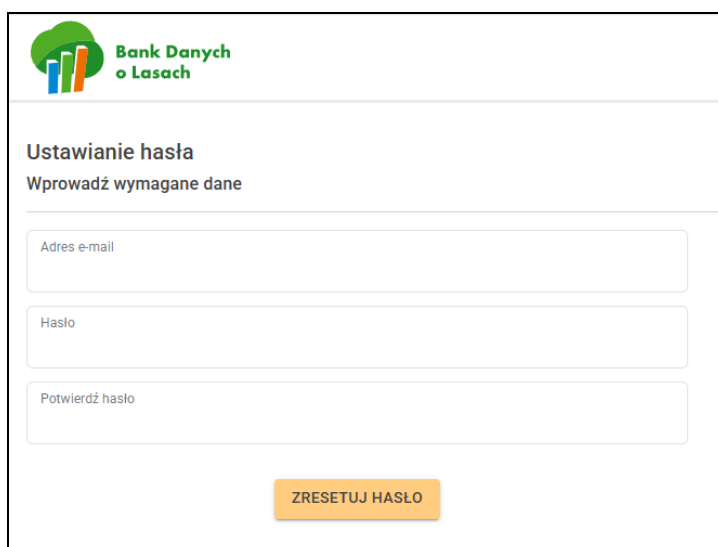
Rys. 15 Ekran rejestracji nowego użytkownika – pomyślnie utworzone konto



The screenshot shows a web form titled "Dodaj nowego użytkownika" (Add new user) with a close button (X) in the top right corner. A green success message at the top reads "Pomyślnie utworzono użytkownika" (User created successfully). Below this are several input fields: "Adres e-mail\*" (Email address), "Imię\*" (First name), "Nazwisko\*" (Last name), and "Nazwa jednostki\*" (Unit name) which is a dropdown menu. There are two radio buttons for user roles: "Użytkownik" (User) which is selected, and "Administrator". At the bottom, there are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) and "ZAPISZ" (Save).

Na podany adres e-mail aplikacja przesyła wiadomość z odnośnikiem (ważny 24 godziny) do ekranu pierwszego ustawiania hasła. Po kliknięciu odnośnika osoba korzystająca z aplikacji zostaje przekierowana do okna przeglądarki internetowej, gdzie może ustawić nowe hasło. Reguły tworzenia łańcucha znaków hasła zostały opisane w rozdziale 2.1.

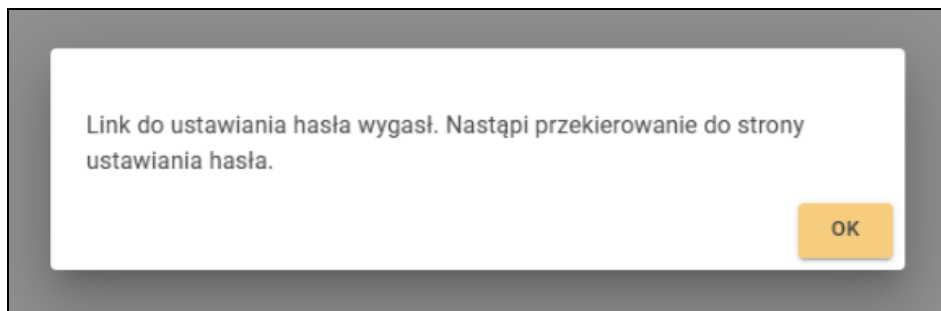
Rys. 16 Ekran pierwszego ustawiania hasła użytkownika



The screenshot shows the "Ustawianie hasła" (Set password) screen for "Bank Danych o Lasach". The page header includes the bank's logo and name. Below the title, it says "Wprowadź wymagane dane" (Enter required data). There are three input fields: "Adres e-mail", "Hasło" (Password), and "Potwierdź hasło" (Confirm password). At the bottom, there is a button labeled "ZRESETUJ HASŁO" (Reset password).

Jeżeli czas ważności odnośnika upłynie aplikacja wyświetli stosowny komunikat, a następnie przekieruje użytkownika do procedury resetowania hasła (patrz rozdział 2.1).

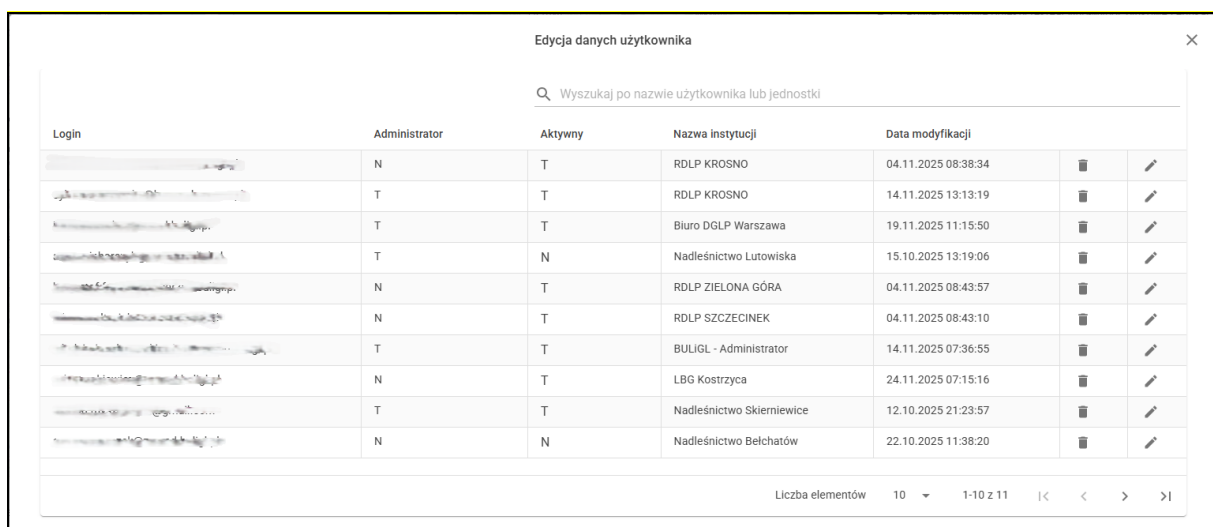
Rys. 17 Ekran komunikatu o wygaśnięciu ważności odnośnika



## 4.2 Modyfikacja parametrów logowania zarejestrowanych użytkowników

Parametry logowania (w tym usunięcie konta) może modyfikować tylko administrator, po kliknięciu przycisku „UŻYTKOWNICY”. Obowiązują tu takie same zasady hierarchii jakie stosowane są przy tworzeniu nowego użytkownika (administrator danej jednostki LP może edytować dane użytkowników swojej jednostki lub jednostek podległych).

Rys. 18 Ekran edycji parametrów logowania użytkowników

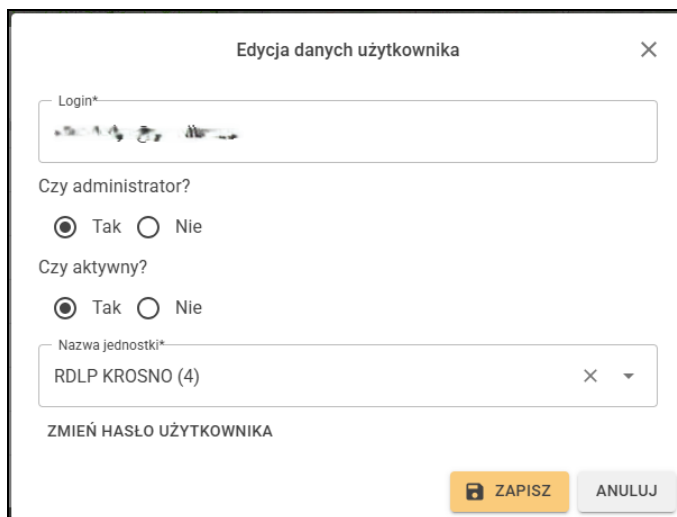


Login	Administrator	Aktywny	Nazwa instytucji	Data modyfikacji		
[Redacted]	N	T	RDLP KROSNO	04.11.2025 08:38:34	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	T	T	RDLP KROSNO	14.11.2025 13:13:19	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	T	T	Biuro DGLP Warszawa	19.11.2025 11:15:50	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	T	N	Nadleśnictwo Lutowiska	15.10.2025 13:19:06	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	N	T	RDLP ZIELONA GÓRA	04.11.2025 08:43:57	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	N	T	RDLP SZCZECINEK	04.11.2025 08:43:10	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	T	T	BULIGL - Administrator	14.11.2025 07:36:55	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	N	T	LBG Kostrzyca	24.11.2025 07:15:16	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	T	T	Nadleśnictwo Skiermiewice	12.10.2025 21:23:57	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	N	N	Nadleśnictwo Belchatów	22.10.2025 11:38:20	[Icon]	[Icon]

Po kliknięciu przycisku edycji danych użytkownika (piktogram ołówka) administrator uzyskuje dostęp do panelu ustawień, w którym może:

- nadać lub odebrać uprawnienia administratora,
- aktywować lub dezaktywować konto,
- zmienić przypisaną jednostkę organizacyjną LP (po usunięciu nazwy widocznej w polu),
- zmienić hasło.

Rys. 19 Panel edycji parametrów logowania użytkownika



Edycja danych użytkownika

Login\*

Czy administrator?  
 Tak  Nie

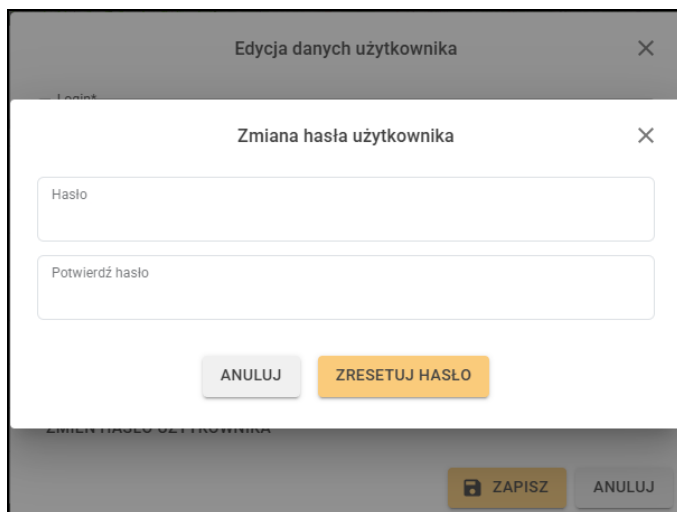
Czy aktywny?  
 Tak  Nie

Nazwa jednostki\*  
RDLP KROSNO (4)

ZMIEN HASŁO UŻYTKOWNIKA

ZAPISZ ANULUJ

Rys. 20 Panel zmiany hasła użytkownika



Edycja danych użytkownika

Zmiana hasła użytkownika

Hasło

Potwierdź hasło

ANULUJ ZRESETUJ HASŁO

ZMIEN HASŁO UŻYTKOWNIKA

ZAPISZ ANULUJ

Po kliknięciu przycisku usunięcia konta (piktogram kosza) i zaakceptowaniu ostrzeżenia, konto zostaje trwale usunięte z rejestru użytkowników. Nie ma możliwości przywrócenia usuniętego konta.

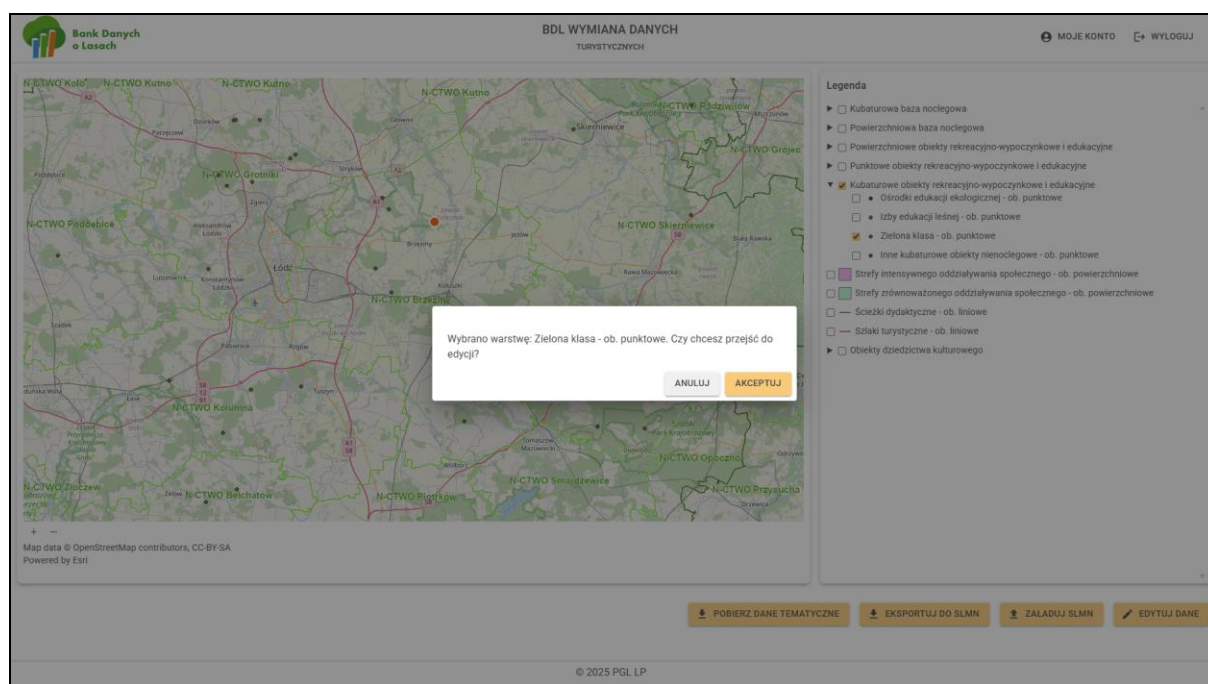
## 5 EDYCJA ATRYBUTÓW DANYCH TURYSTYCZNYCH

Dostęp do panelu edycji atrybutów danych turystycznych i edukacyjnych, oraz danych dziedzictwa kulturowego, można uzyskać na dwa sposoby:

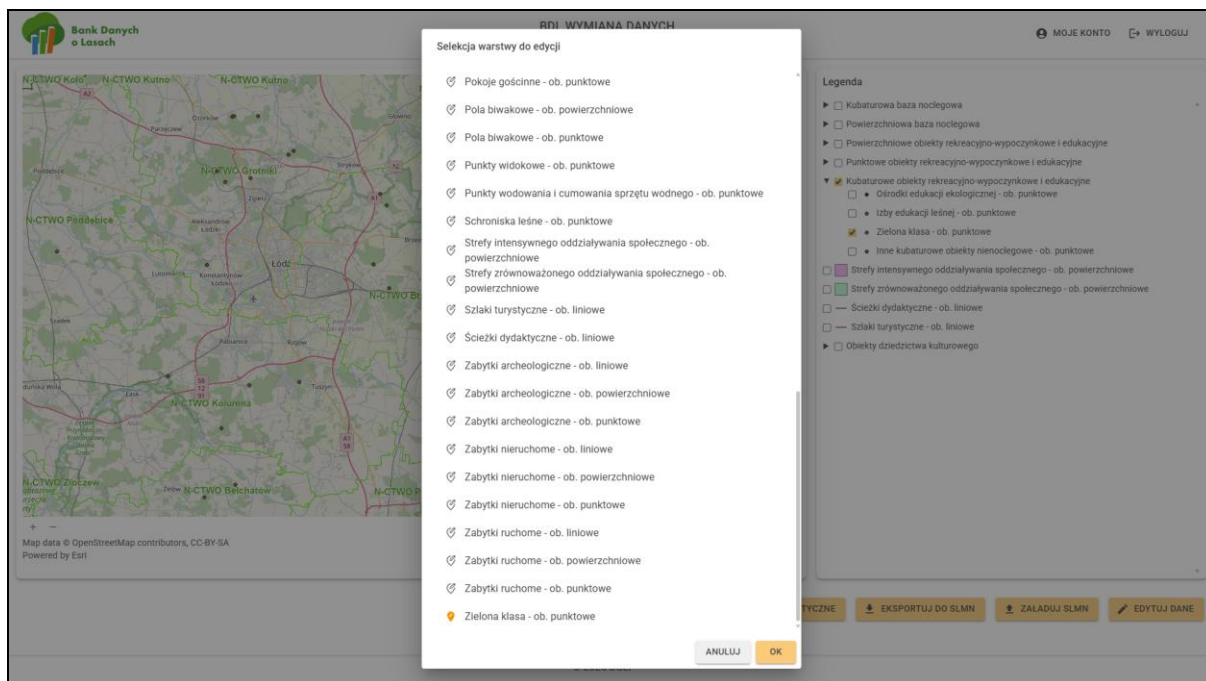
- po kliknięciu symbolu obiektu bezpośrednio na mapie,
- po kliknięciu przycisku „EDYTUJ DANE” i wyborze warstwy tematycznej.

Pierwsza metoda przekierowuje osobę korzystającą z aplikacji bezpośrednio do panelu edycji. Druga – wymagany jest wybór warstwy tematycznej.

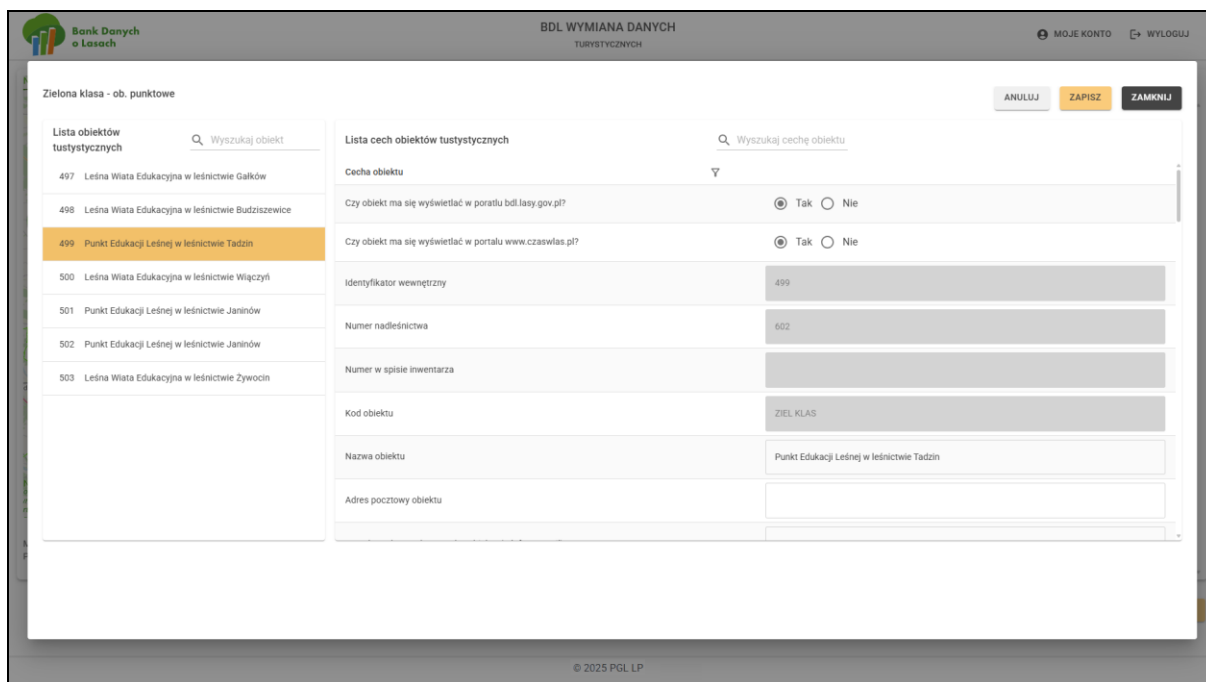
Rys. 21 Selekcja obiektu turystycznego do edycji na ekranie mapy



Rys. 22 Selekcja warstwy tematycznej obiektów turystycznych do edycji



Rys. 23 Panel edycji atrybutów obiektów turystycznych



Panel edycyjny jest podzielony na dwie części:

- lewą – lista identyfikatorów ID i nazw obiektów,
- prawą – wartości cech atrybutowych wybranego obiektu.

Lista obiektów jest ograniczona do jednostki organizacyjnej zalogowanego użytkownika, a w przypadku użytkowników poziomu DGLP lub RDLP, również obiektów jednostek podrzędnych.

Po wybraniu obiektu w lewej części panelu, w prawej wyświetlane są jego atrybuty.

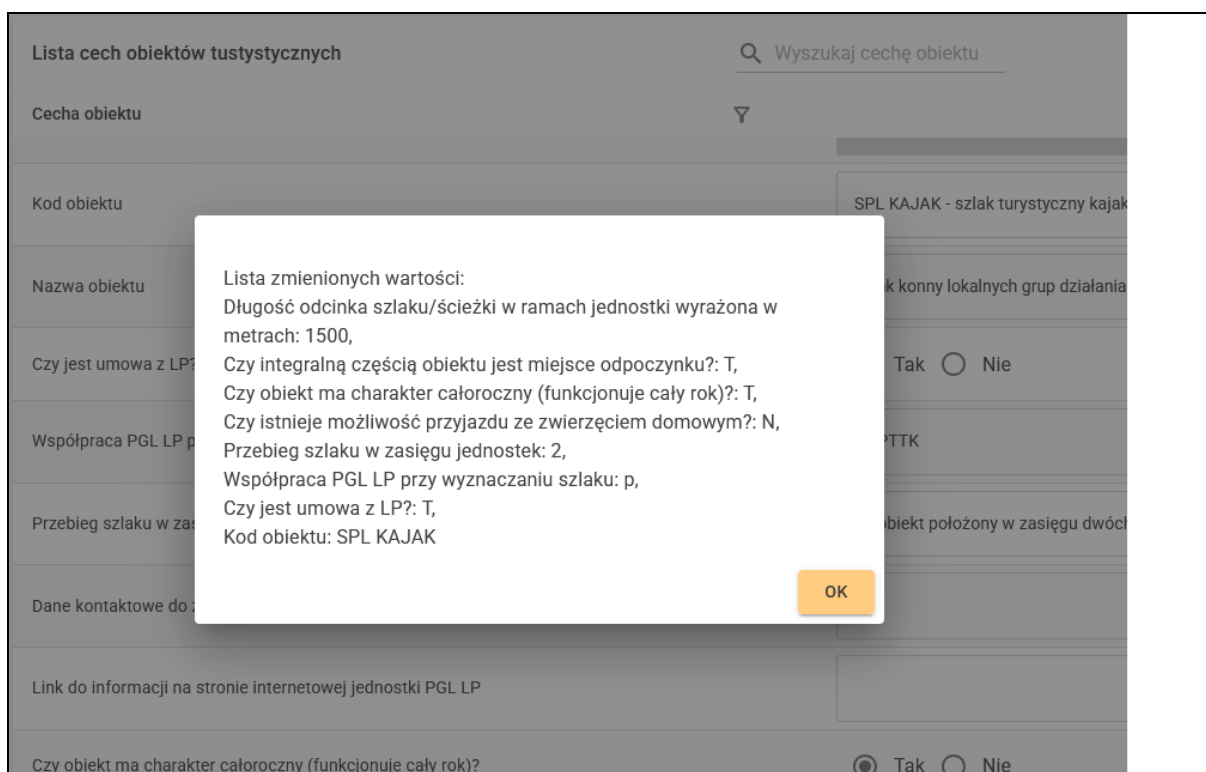
W zależności od typu danych dostępne są pola o właściwościach:

- wybór Tak/Nie,
- liczba całkowita,
- liczba zmiennoprzecinkowa,
- data kalendarzowa,
- wybór z listy (słownik),
- tekst (maksymalnie 500 znaków).

Pola zablokowane do edycji mają szare tło. Dotyczy to głównie cech, których wartości powinny być ustalane w systemie SILP, takich jak: identyfikator wewnętrzny ID, numer jednostki organizacyjnej LP, numer w spisie inwentarza, kod obiektu (z wyjątkiem szlaków turystycznych).

Wprowadzone zmiany w formularzu należy zapisać przed przejściem do edycji danych innego obiektu, klikając przycisk „ZAPISZ”. Pojawi się ekran z listą wprowadzonych zmian.

Rys. 24 Formularz z wykazem zmian



The image shows a web application interface for editing an object. A modal dialog box is open, displaying a list of changed values. The background form is dimmed and contains various fields and controls.

**Lista zmienionych wartości:**  
Długość odcinka szlaku/ścieżki w ramach jednostki wyrażona w metrach: 1500,  
Czy integralną częścią obiektu jest miejsce odpoczynku?: T,  
Czy obiekt ma charakter całoroczny (funkcjonuje cały rok?): T,  
Czy istnieje możliwość przyjazdu ze zwierzęciem domowym?: N,  
Przebieg szlaku w zasięgu jednostek: 2,  
Współpraca PGL LP przy wyznaczaniu szlaku: p,  
Czy jest umowa z LP?: T,  
Kod obiektu: SPL KAJAK

Background form fields (partially visible):  
- Wyszukaj cechę obiektu (Search)  
- Cecha obiektu (Dropdown)  
- Kod obiektu: SPL KAJAK - szlak turystyczny kajak  
- Nazwa obiektu: k konny lokalnych grup działania  
- Czy jest umowa z LP?: Tak  Nie   
- Współpraca PGL LP przy wyznaczaniu szlaku: TTK  
- Przebieg szlaku w zasięgu jednostek: obiekt położony w zasięgu dwóch  
- Dane kontaktowe do:  
- Link do informacji na stronie internetowej jednostki PGL LP  
- Czy obiekt ma charakter całoroczny (funkcjonuje cały rok)?  Tak  Nie

**UWAGA** – przy wprowadzaniu danych tekstowych należy unikać metody Kopiuj/Wklej. Może to spowodować wprowadzenie znaków specjalnych lub diakrytycznych nieakceptowalnych przez bazę danych aplikacji, a w konsekwencji uniemożliwić zapisanie wprowadzonych zmian.

Przy próbie przejścia do innego obiektu lub opuszczenia formularza edycyjnego bez zapisu zmian pojawi się monit. Aby anulować niezapisane zmiany, należy kliknąć przycisk „ANULUJ”.

**UWAGA** – zmian już zapisanych nie można anulować.

Usunięcie obiektu odbywa się po kliknięciu prawym klawiszem myszy jego nazwy, po lewej stronie panelu edycyjnego. Obiekt nie musi być podświetlony.

Rys. 25 Usunięcie obiektu turystycznego (tu: 10260 Szlak okrężny wokół Łodzi)

Szlaki turystyczne - ob. liniowe

Lista obiektów turystycznych	Wyszukaj obiekt	Lista cech obiektów turystycznych
10256 lokalna		Cecha obiektu
10257 lokalny		Kod obiektu
10258 Łódzki Szlak Konny		Nazwa obiektu
10259 Szlak konny lokalnych grup działania		Czy jest umowa z LP?
10260 Szlak okrężny wokół Łodzi		Współpraca PGL LP przy wyznaczaniu szlaku
Usuń obiekt Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich		Przebieg szlaku w zasięgu jednostek
10263 Łowicka Piesza Pielgrzymka na Jasną Górę		Dane kontaktowe do zarządcy obiektu (telefon, e-mail)
10264 Po Parku Krajobrazowym Wzniesien Łódzkich		

**UWAGA – usunięcie obiektu jest nieodwracalne.**

Aby opuścić panel edycyjny, należy kliknąć przycisk „ZAMKNIJ”.

## 6 IMPORT/EKSPORT DANYCH TURYSTYCZNYCH W FORMACIE SLMN

Aplikacja jest przystosowana do importu i eksportu danych zapisanych w postaci warstw informacyjnych w formacie SHP, których nazwy, wymiarowość oraz struktura tabeli atrybutów zostały zdefiniowane przez Zespół Zadaniowy ds. LMNiOU Lasów Państwowych.

Tab. 1 Grupy i kategorie obiektów turystycznych i kulturowych

Grupa	Kod obiektu turystycznego	Skrócony opis
Kubaturowa baza noclegowa	"HOTEL"	Hotel
	"KWAT MYSL"	Kwatery myśliwskie
	"OS SZK WYP"	Ośrodki szkoleniowo-wypoczynkowe
	"POK GOSC"	Pokoje gościnne
	"SCHRONISKO"	Schroniska leśne
Powierzchniowa baza noclegowa	"BIWAK"	Pola biwakowe
	"CAMP"	Kempingi
	"IN POW NOC"	Inne powierzchniowe objekty noclegowe
	"MSC BIWAK"	Miejsca biwakowania
	"OBOZ HARC"	Obozowiska harcerskie
	"ZANOCUJ"	Obszary programu "Zanocuj w lesie"
Powierzchniowe objekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne	"IN PW NIEN"	Inne powierzchniowe nienoclegowe objekty rekreacyjno-wypoczynkowe
	"MSC POST"	Miejsca postoju pojazdów
	"MSC WYPOCZ"	Miejsca wypoczynku
	"PARKING"	Parkingi leśne
	"PL ZABAW"	Miejsca/place zabaw dla dzieci

Punktowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne	"IN PT NIEN"	Inne punktowe nienoclegowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne
	"PKT WIDOK"	Punkty widokowe
	"PT WODOW"	Punkty wodowania i cumowania sprzętu wodnego
Kubaturowe obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe i edukacyjne	"IN KUB NIE"	Inne kubaturowe obiekty nienoclegowe
	"IZB ED LES"	Izby edukacji leśnej
	"O ED EKOL"	Ośrodki edukacji ekologicznej
	"ZIEL KLAS"	Zielona klasa
Strefy oddziaływania społecznego	"ZONE BAL"	Strefy zrównoważonego oddziaływania społecznego
	"ZONE INT"	Strefy intensywnego oddziaływania społecznego
Obiekty o charakterze liniowym	"SC DYDAK"	Ścieżki dydaktyczne
	"KOL TUR"	Szlaki turystyczne
	"NARTOSTR"	
	"NORDIC W"	
	"SC KONNA"	
	"SC NART"	
	"SC ROWER"	
	"SC ZDROW"	
	"SINGLE TR"	
	"SPL KAJAK"	
	"SZLAK BIEG"	
	"SZLAK CZAR"	
	"SZLAK CZER"	
	"SZLAK MTB"	
	"SZLAK NIEB"	
	"SZLAK ROW"	
	"SZLAK TUR"	
"SZLAK ZIEL"		
"SZLAK ZOL"		
"TOR SAN"		
"TOUR TRAIL"		

	"TURLIN IN"	
Obiekty dziedzictwa kulturowego	"INNY ZAB"	Inne zabytki
	"ZAB ARCH"	Zabytki archeologiczne
	"ZAB NIER"	Zabytki nieruchome
	"ZAB RUCH"	Zabytki ruchome

Tab. 2 Przepisanie kategorii obiektów turystycznych do warstw informacyjnych SLMN

Nazwa warstwy	Wymiarowość	Kody obiektów turystycznych
a_tur_edu_pkt	punkty	"IN KUB NIE" "IZB ED LES" "O ED EKOL" "ZIEL KLAS"
a_tur_linie	linie	"SC DYDAK" "KOL TUR" "NARTOSTR" "NORDIC W" "SC KONNA" "SC NART" "SC ROWER" "SC ZDROW" "SINGLE TR" "SPL KAJAK" "SZLAK BIEG" "SZLAK CZAR" "SZLAK CZER" "SZLAK MTB" "SZLAK NIEB" "SZLAK ROW" "SZLAK TUR" "SZLAK ZIEL"

		"SZLAK ZOL" "TOR SAN" "TOUR TRAIL" "TURLIN IN"
a_tur_rec_pkt	punkty	"BIWAK" "CAMP" "IN PT NIEN" "IN PW NIEN" "MSC BIWAK" "MSC POST" "MSC WYPOCZ" "OBOZ HARC" "PARKING" "PKT WIDOK" "PL ZABAW" "PT WODOW"
a_tur_rec_pol	poligony	"IN PW NIEN" "MSC POST" "MSC WYPOCZ" "PARKING" "PL ZABAW"
a_tur_sleep_pkt	punkty	"HOTEL" "KWAT MYSL" "OS SZK WYP" "POK GOSC" "SCHRONISKO"
a_tur_sleep_pol	poligony	"BIWAK" "CAMP" "IN POW NOC" "MSC BIWAK" "OBOZ HARC" "ZANOCUJ"

a_tur_zone_pol	poligony	"ZONE BAL" "ZONE INT"
a_zabytki_lin	linie	"INNY ZAB" "ZAB ARCH" "ZAB NIER" "ZAB RUCH"
a_zabytki_pkt	multipunkty	"INNY ZAB" "ZAB ARCH" "ZAB NIER" "ZAB RUCH"
a_zabytki_pol	poligony	"INNY ZAB" "ZAB ARCH" "ZAB NIER" "ZAB RUCH"

Dane atrybutowe tych warstw informacyjnych obejmują podstawowe cechy zgodne ze strukturą danych w systemie SILP. Szczegółowa struktura tabel atrybutów została opisana w dokumentach opracowanych przez Zespół Zadaniowy.

## 6.1 Import danych turystycznych SLMN

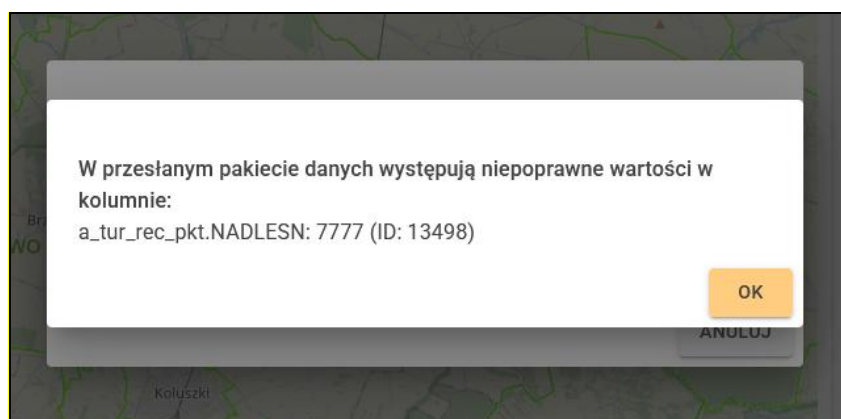
Aby zaimportować dane turystyczne/edukacyjne/kulturowe, warstwa/-y informacyjne SHP muszą być uprzednio skompresowane do jednego pliku w formacie ZIP (plik może zawierać więcej niż jedną warstwę informacyjną). Po kliknięciu przycisku „ZAŁADUJ SLMN” aplikacja otworzy okno wyboru pliku w strukturze katalogów dysku, w którym osoba korzystająca z aplikacji wskazuje odpowiedni plik ZIP.



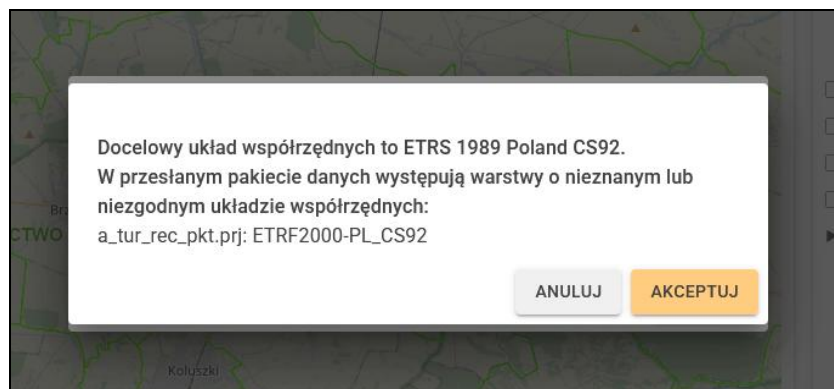
- poprawności znaków tekstowych (zgodność ze stroną kodową bazy danych SILP/BDL).

Wszelkie nieprawidłowości wykryte podczas walidacji są zgłaszane w postaci odpowiednich komunikatów. Część z nich ma charakter ostrzeżeń, z możliwością akceptacji, natomiast błędy krytyczne powodują przerwanie procesu importu danych.

Rys. 27 Przykład komunikatu błędu krytycznego – zły numer jednostki LP



Rys. 28 Przykład komunikatu ostrzeżenia – różna nazwa układu współrzędnych



Podczas ładowania danych aplikacja sprawdza, czy obiekty turystyczne/edukacyjne/kulturowe posiadają przypisany unikalny identyfikator UUID (pole FOREIGN\_KE). Jeśli pole to jest puste, aplikacja automatycznie generuje i przypisuje odpowiedni łańcuch znaków. Od tego momentu wartość UUID nie może być modyfikowana.

Podczas zapisu do bazy danych BDL, aplikacja weryfikuje, czy obiekt o danym identyfikatorze UUID i danym kodzie (kategorii) już istnieje w bazie danych:

- jeżeli tak – obiekt istniejący zostaje zastąpiony (nadpisany) nowym, a wszystkie jego atrybuty zapisane w BDL są przenoszone do nowej wersji (z wyjątkiem pól związanych bezpośrednio z geometrią),
- w przeciwnym przypadku dla nowych obiektów tworzone są nowe rekordy, które użytkownik uzupełnia przy pomocy panelu edycyjnego w aplikacji.

UWAGA – tą metodą nie można zaimportować pełnej listy cech atrybutowych dostępnych w bazie danych BDL.

## 6.2 Eksport danych SLMN

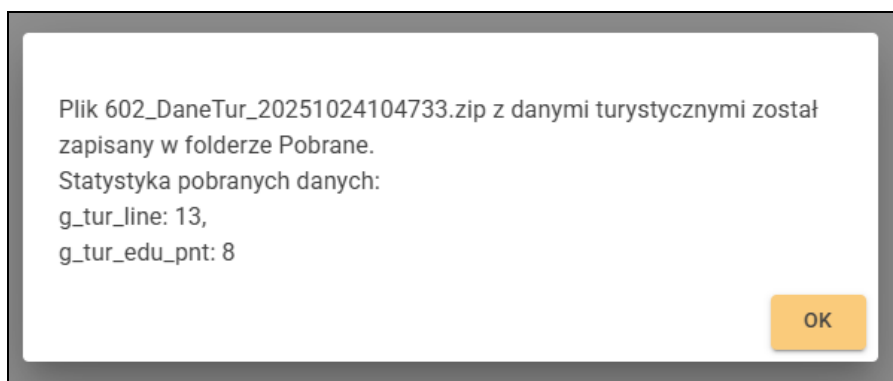
Dane turystyczne/edukacyjne/kulturowe mogą być wyeksportowane do warstw informacyjnych SLMN. Po kliknięciu przycisku „EKSPORTUJ DO SLMN”, aplikacja wyświetla listę dostępnych warstw SLMN do wyboru. Po zaznaczeniu co najmniej jednej pozycji i kliknięciu przycisku „POBIERZ”, aplikacja:

- wyświetla ekran ze statystyką eksportowanych danych,
- kompresuje je do pliku w formacie ZIP,
- zapisuje plik w katalogu „Pobrane” (Downloads) w profilu użytkownika systemu operacyjnego.

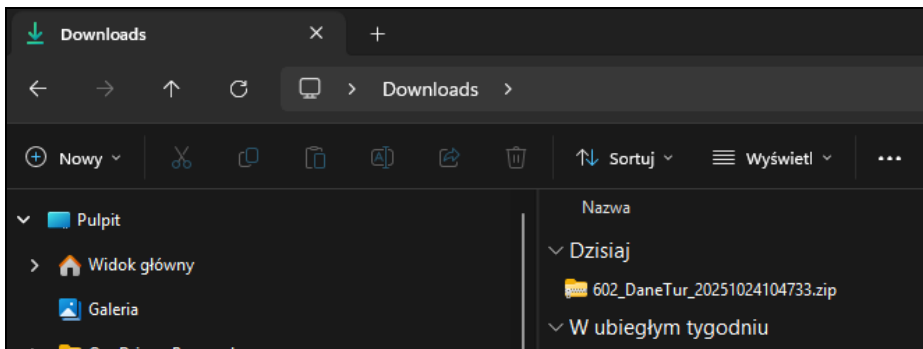
Rys. 29 Lista wyboru warstw informacyjnych SLMN do eksportu



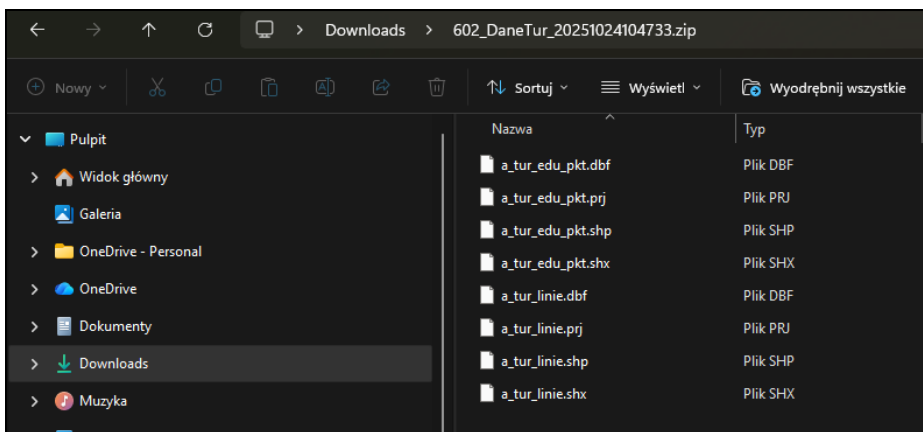
Rys. 30 Okno statystyki wybranych obiektów do eksportu



Rys. 31 Format i nazewnictwo pliku eksportu danych turystycznych do postaci SLMN



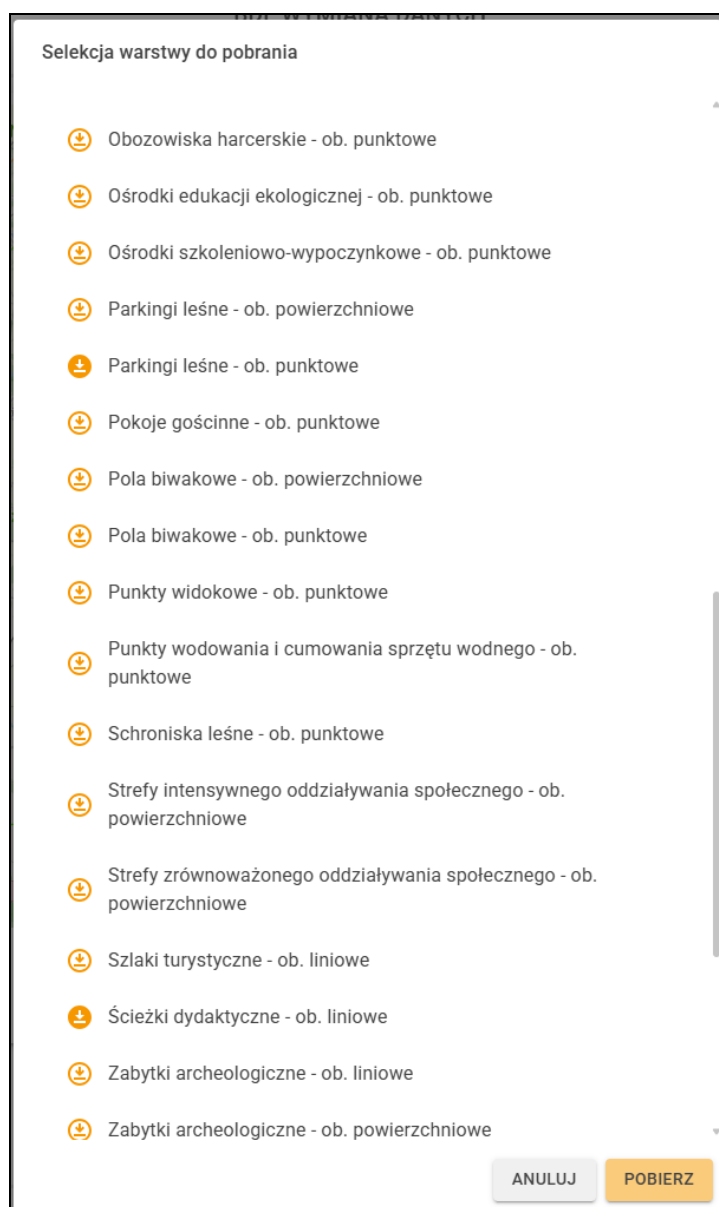
Rys. 32 Zawartość pliku eksportu danych turystycznych w postaci SLMN



## 7 EKSPORT DANYCH TURYSTYCZNYCH W UKŁADZIE KATEGORII

Dane dotyczące obiektów turystycznych/edukacyjnych/kulturowych mogą być eksportowane do postaci warstw informacyjnych formacie SHP, oddzielnie dla każdej kategorii. W tym trybie eksportowane są wszystkie atrybuty tychże obiektów, także te, które wykraczają poza zakres SLMN. Po kliknięciu przycisku „POBIERZ DANE TEMATYCZNE” aplikacja udostępnia listę kategorii.

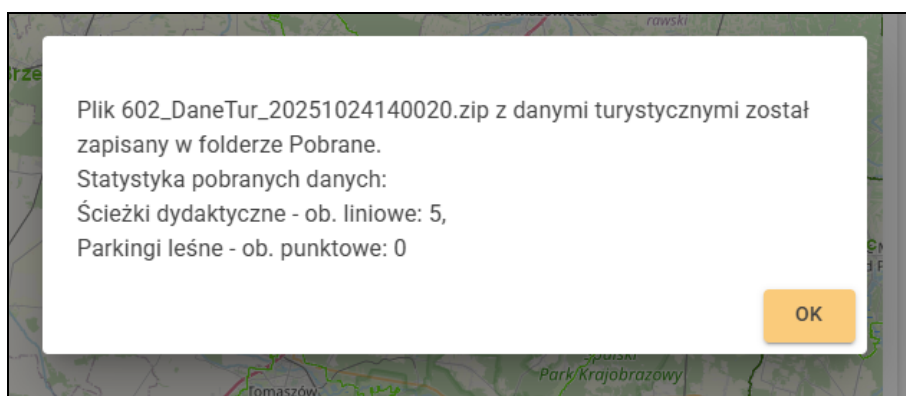
Rys. 33 Lista wyboru kategorii obiektów do eksportu



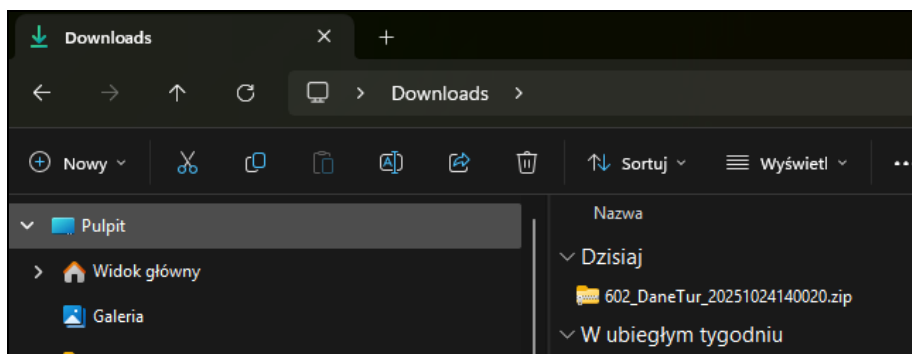
Po wybraniu co najmniej jednej pozycji i kliknięciu przycisku „POBIERZ”:

- wyświetla ekran ze statystyką eksportowanych danych,
- kompresuje je do pliku w formacie ZIP,
- zapisuje plik w katalogu „Pobrane” (Downloads) w profilu użytkownika systemu operacyjnego.

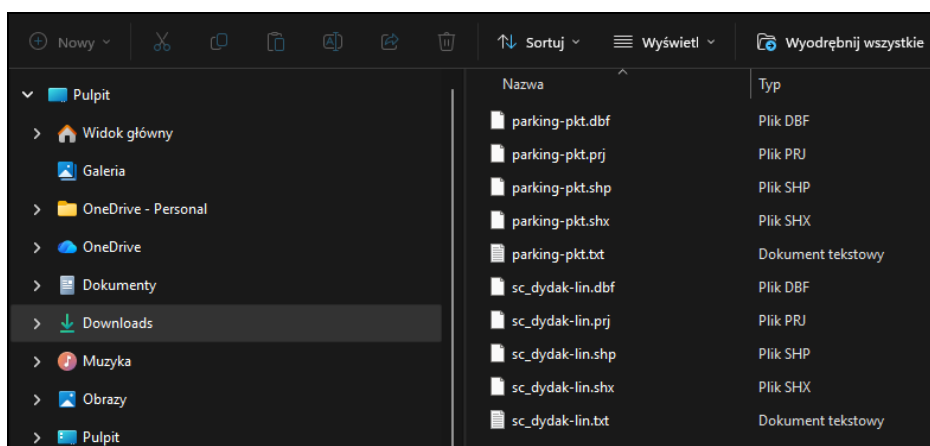
Rys. 34 Okno statystyki wybranych obiektów do eksportu



Rys. 35 Format i nazewnictwo pliku eksportu tematycznych danych turystycznych

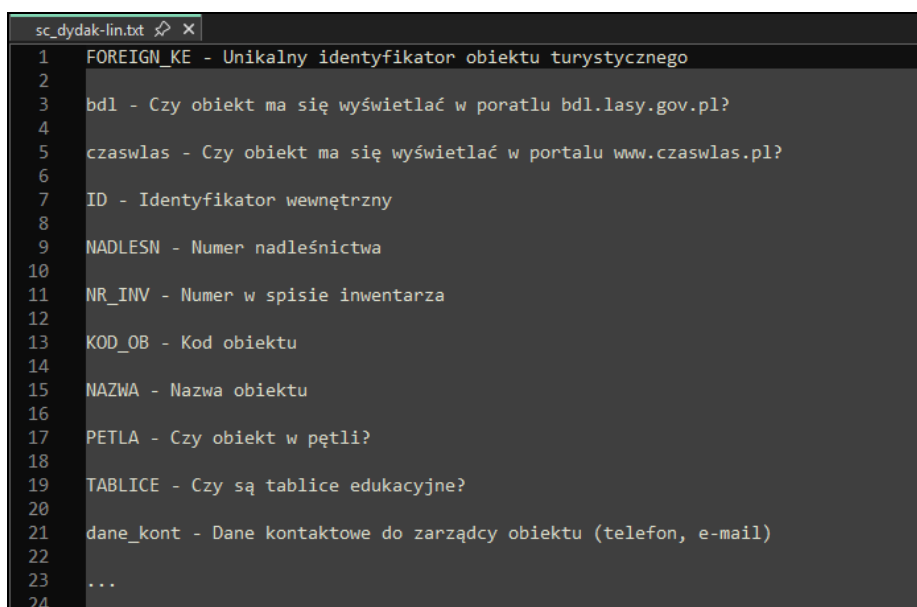


Rys. 36 Zawartość pliku eksportu tematycznych danych turystycznych



Podczas eksportu tematycznych danych turystycznych/edukacyjnych/kulturowych aplikacja dołącza do każdej warstwy SHP plik w formacie TXT o takiej samej nazwie jak warstwa. Plik ten zawiera opis znaczenia poszczególnych kolumn tabeli atrybutów.

Rys. 37 Treść pliku opisu znaczenia kolumn tabeli atrybutów



## 8 ZAKOŃCZENIE

Wykonawcą aplikacji jest Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące działania aplikacji należy zgłaszać na adres: [bdl@bdl.lasy.gov.pl](mailto:bdl@bdl.lasy.gov.pl)